

# Schoolgids

Heyerdahl College  
2024-2025





# Inhoud

Inhoud.....	3
Voorwoord .....	7
1 Welkom .....	8
1.1.    Praktijkonderwijs .....	8
1.2.    PRO-VMBO klas .....	8
1.3.    PRO Plus klas.....	8
1.4.    Toelating en plaatsing.....	9
1.5.    Kennismaking.....	9
1.6.    Passend onderwijs en zorgplicht.....	9
2 Schoolorganisatie.....	11
2.1.    Schoolteam .....	11
2.2.    Medezeggenschapsraad .....	11
2.3.    Leerlingenraad en leerlingenstatuut .....	11
2.4.    Samenwerking met ouders.....	11
2.5.    Lestijden.....	12
2.6.    Vakanties en margedagen.....	12
3 Onderwijs.....	14
3.1.    Ons onderwijs .....	14
3.2.    Praktijkleren.....	15
3.3.    Drie fasen .....	16
3.3.1.    Fase 1 – leerjaar 1 en 2.....	17
3.3.2.    Fase 2 – leerjaar 3 en 4.....	18
3.3.3.    Fase 3 – leerjaar 5 en 6.....	18
3.3.4.    Nazorg.....	19
3.4.    NT2 onderwijs.....	19
3.5.    Resultaten en uitstroom schooljaar 23-24.....	20
3.6.    Samenwerking MBO .....	20

3.7.	Assessment .....	21
3.8.	Stage.....	21
3.9.	Rapport .....	21
3.10.	Portfolio.....	21
3.11.	Diploma.....	22
3.12.	Domeinen .....	22
3.13.	Bijzondere projecten.....	23
4	Samen op school.....	25
4.1.	Gouden regels .....	25
4.2.	Werknemersvaardigheden .....	25
4.3	Presentis.....	26
4.4.	Melden afwezigheid.....	26
4.5.	Verzuim .....	26
4.6.	Pauzes.....	26
4.7.	Verlof aanvragen .....	27
4.8.	Lesuitval .....	27
5	Leerlingbegeleiding.....	28
5.1.	Mentor .....	28
5.2.	Ontwikkelingsperspectief plan.....	28
5.3.	Ondersteuningscoördinatoren .....	28
5.4.	Orthopedagoog.....	29
5.5.	Commissie van Begeleiding.....	29
5.6.	Multidisciplinair overleg .....	29
5.7.	Samenwerkingsverband .....	29
5.8.	Vertrouwenspersonen .....	29
5.9.	VO Wij team.....	30
6	Veiligheid op school.....	31
6.1.	Gezonde en veilige school.....	31
6.2.	Telefoonbeleid.....	31

6.3.	Rookbeleid.....	32
6.4.	Camerabeleid .....	32
6.5.	Pesten .....	32
6.6.	Overtredingen.....	32
6.7.	Ontruimen.....	32
6.8.	Meldcode.....	33
6.9.	Klachten .....	33
7	Kwaliteit.....	34
7.1.	Kwaliteitszorg.....	34
7.2.	Inspectie.....	34
7.3.	Ambities en doelen.....	34
8	Overige zaken .....	35
8.1.	Kosten school.....	35
8.2.	Vrijwillige ouderbijdrage.....	35
8.3.	Schoolkamp en excursies.....	35
8.4.	Tegemoetkoming studiekosten .....	36
8.5.	Stichting Leergeld.....	36
8.6.	Kluisjes .....	36
8.7.	Kleding.....	36
8.8.	Schoolspullen.....	37
8.9.	Legitimatie .....	37
8.10.	Aansprakelijkheid.....	38
8.11.	Sponsoring.....	38
9	Belangrijke adressen .....	39
9.1.	Personeel .....	39
9.2.	Belangrijke instanties op een rij .....	42
9.3.	Gebruikte afkortingen .....	43



# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van dé openbare praktijkschool van Groningen, het Heyerdahl College. Deze schoolgids is bedoeld voor onze leerlingen, ouders en andere belangstellenden. In de schoolgids staat hoe wij het onderwijs op onze school aanbieden en wat wij belangrijk vinden bij het opleiden van onze leerlingen. Ook vindt u in deze gids praktische informatie over onze school. De informatie in deze schoolgids is niet alleen voor de ouders van belang, maar ook voor de leerlingen. Voor het leesgemak wordt de leerling in deze schoolgids aangeduid met 'hij'. Als wij spreken van ouders, bedoelen we ook de verzorgers. Gedurende dit schooljaar kunt u actuele informatie vinden op onze website: [www.heyerdahlcollege.nl](http://www.heyerdahlcollege.nl).



Het Heyerdahl College staat in de prachtige wijk Lewenborg aan de oostkant van de stad Groningen. De wijk Lewenborg is gebouwd in de vorm van een schip. Alle straatnamen en namen van scholen in deze wijk hebben een relatie met de scheepvaart, zo ook het Heyerdahl College. Onze school is vernoemd naar Thor Heyerdahl (1914-2002). Hij was wetenschapper én man van de praktijk. Heyerdahl bouwde eigenhandig een vaartuig, precies zoals de mensen dat heel vroeger deden, vóór de tijd van Columbus. Hij voer er mee over de oceanen, dwars door weer en wind. Terwijl niemand dacht dat het mogelijk was, bewees hij dat het kon! Thor Heyerdahl ging zijn eigen weg, geloofde in zichzelf en gebruikte al zijn kennis en talenten om zijn droom te verwezenlijken.

Door onze leerlingen hun talenten te laten ontdekken, laten we ze veel werken en leren in de praktijk. Daarnaast is het zo goed mogelijk beheersen van taal en rekenen van belang om mee te kunnen doen in de maatschappij. Wij weten dat deze vakken moeilijk zijn voor onze leerlingen. Daarom gaan we met iedere leerling opzoek naar wat hij of zij goed kan. Het motto van het Heyerdahl College is niet voor niets: Ontdek wat je kunt!

Mede namens het team,

Sylvana Oldenburger, rector  
Dunja Blom, teamleider  
Heyerdahl College

# 1 Welkom

## 1.1. Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs die rechtstreeks opleidt voor de arbeidsmarkt. Het Heyerdahl College is bedoeld voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar oud voor wie de leerwegen van het VMBO niet geschikt zijn. Om in aanmerking te komen voor praktijkonderwijs zijn wettelijke toelatingscriteria vastgesteld. Het Heyerdahl College heeft de opdracht zijn leerlingen voor te bereiden op een zelfstandige deelname aan de maatschappij en aan het arbeidsproces. Het Heyerdahl College streeft daarom naar het maximaal ontwikkelen van de persoonlijkheid van de leerling op zo'n manier dat de verworven kennis, attitudes en vaardigheden ervoor zorgen dat leerlingen uitgroeien tot zelfredzame volwassenen die naar beste kunnen op een positieve wijze een bijdrage kunnen leveren aan het maatschappelijk leven. In schooljaar 2021-2022 is de wet in werking getreden die het voor de leerlingen van het praktijkonderwijs mogelijk maakt het diploma praktijkonderwijs te behalen. Op 1 oktober 2024 telt het Heyerdahl College 197 leerlingen. De school maakt deel uit van de stichting Openbaar Onderwijs Groningen.

## 1.2. PRO-VMBO klas

Het Heyerdahl College en Werkman VMBO bieden gezamenlijk onderwijs aan voor eerstejaars leerlingen in een PRO-VMBO klas. De leerling in de PRO-VMBO klas volgt theorielessen van het VMBO en sectorlessen van het Praktijkonderwijs (PRO). Zo wordt er ontdekt welke onderwijsvorm het best bij de leerling past en worden de leerlingen uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. De PRO-VMBO klas is een kleine groep. Tijdens de theorielessen zal er extra begeleiding zijn. Na dit eerste schooljaar wordt er, in overleg met ouders, leerling en ondersteuningsteams van beide scholen, gekeken of de leerling in de tweede klas bij het Werkman VMBO of het Heyerdahl College start. De leerling staat dit eerste jaar ingeschreven bij het Heyerdahl College.

## 1.3. PRO Plus klas

Het Heyerdahl College en het VSO bieden gezamenlijk onderwijs aan in een PRO Plus klas. De leerling in de PRO Plus klas volgt de vakken van het praktijkonderwijs in een kleine groep waar de nadruk ligt op het bieden van extra structuur en pedagogische veiligheid. Op deze manier kan de leerling ontdekken welke vorm van onderwijs het beste past bij de eigen leerbehoeften en mogelijkheden, met als doel succeservaringen op te doen. De groep heeft vaste docenten die de lessen en het mentoraat verzorgen. De



leerling staat ingeschreven bij het Heyerdahl College. Na het eerste schooljaar wordt in overleg met de leerling, ouders, docenten en het ondersteuningsteam besloten welke vorm van onderwijs het beste past bij de leerling.

#### **1.4. Toelating en plaatsing**

Het Heyerdahl College hanteert een toelatingsprocedure bij de aanmelding van nieuwe leerlingen. Als eerste worden geïnteresseerde ouders en leerlingen uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op school. Wanneer de leerling vervolgens middels het aanmeldingsformulier wordt aangemeld neemt het Heyerdahl College contact op met de huidige school van de leerling voor de gegevensoverdracht. De deskundigen van het Heyerdahl College onderzoeken of de leerling toelaatbaar is voor de school. Na een intakegesprek met de ouders wordt bij een positief besluit een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Deze toelaatbaarheidsverklaring is wettelijk verplicht, waarna de leerling op het Heyerdahl College geplaatst kan worden.

#### **1.5. Kennismaking**

Ieder schooljaar start met een introductiekamp voor de eerstejaars leerlingen. Daarnaast wordt er een informatieavond voor ouders en leerlingen van alle klassen georganiseerd, met als doel nader kennis te maken met de school en de mentor. De data worden gecommuniceerd via de mail en website. Ook is het mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek met de ondersteuningscoördinator van de school.

#### **1.6. Passend onderwijs en zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Dit betekent dat het Heyerdahl College verantwoordelijk is om voor elke aangemelde leerling een passende onderwijsplek te realiseren. Als de school niet kan voorzien in de behoeften van de leerling, dan wordt in overleg met de ouders uitgezocht welke school binnen het samenwerkingsverband dat wel kan. Een passend onderwijsaanbod houdt dus in dat onderwijs en ondersteuning moet aansluiten op de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Daarbij wordt ook gekeken naar de mogelijkheden binnen de school en de wensen van de ouders. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden aan welke leerlingen het Heyerdahl College een passende onderwijsplek kan bieden. Het SOP vindt u op onze website. Meer informatie over Passend Onderwijs kunt u tevens vinden op onze website.



MXM

cash register

# 2 Schoolorganisatie

## 2.1. Schoolteam

Een school is niet alleen een gebouw: de medewerkers, leerlingen en ouders maken de school levend. Het Heyerdahl College heeft een betrokken, kundig en bevolgen team. Alle medewerkers zijn gericht om het talent van de leerlingen verder te ontwikkelen, ze hierbij uit te dagen en te ondersteunen. Samen ontdekken we de mogelijkheden op weg naar de beste toekomst voor uw kind!

## 2.2. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van het Heyerdahl College denkt en praat mee over het beleid van de school. De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunt u als ouder bijwonen. De data van de vergaderingen zijn terug te vinden in de agenda op de website. Momenteel zijn er drie vacatures voor de oudergeleding in de MR. Mocht u interesse hebben kunt u een mail sturen naar de voorzitter van de MR, mevr. S. Bijlholt: [s.bijholt@o2g2.nl](mailto:s.bijholt@o2g2.nl).

## 2.3. Leerlingenraad en leerlingenstatuut

De leerlingenraad van het Heyerdahl College komt, als een vertegenwoordiging van leerlingen, ongeveer één keer per twee weken bij elkaar om met elkaar allerlei leerling zaken te bespreken. De leerlingenraad kan bijvoorbeeld voorstellen doen over de aankleding van de school, de inhoud van de (keuze)lessen en door hen gewenste schoolactiviteiten. Een docent begeleidt de leerlingenraad. De leerlingenraad bespreekt hun ideeën met de schoolleiding. We vinden het erg belangrijk om onze leerlingen te zien en te horen, daarom zijn leerlingen altijd betrokken bij het aanstellen van nieuwe medewerkers door aanwezig te zijn bij de sollicitatiegesprekken. Het Heyerdahl College hanteert het leerlingenstatuut dat is opgesteld door Openbaar Onderwijs Groningen. Deze is te vinden op onze website, bij de documenten.

## 2.4. Samenwerking met ouders

Het Heyerdahl College vindt een goede samenwerking tussen ouders en school erg belangrijk. Ouders zijn immers de expert als het over de leerling gaat. Tijdens de schoolloopbaan van de leerling heeft de school de hulp van de ouders nodig. Hierbij valt te denken aan het vinden van een stage buiten school. Een goed contact tussen het

Heyerdahl College en de ouders geeft de leerling de beste kans om zich te ontwikkelen. Informatieavonden en gesprekken over het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) zijn de momenten waarop in het algemeen gegevens verstrekt worden. We verwachten van de ouders dat ze op de informatieavonden aanwezig zijn. Ouders die behoefte hebben aan een gesprek met de school, kunnen altijd contact opnemen met de mentor. De school zal ook contact met ouders opnemen als dat nodig is.

De school informeert de ouders graag over de ontwikkelingen op school. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief per mail waarin de laatste ontwikkelingen worden gedeeld. Ook kunt u op de website van de school de meest recente informatie vinden. Daarnaast kunt u MR-vergaderingen bijwonen en thema- en ouderavonden bezoeken.

## 2.5. Lestijden

Lesuur	Tijd
1	08:30 – 09:15 uur
2	09:15 – 10:00 uur
3	10:00 – 10:45 uur
Pauze	10:45 – 11:00 uur
4	11:00 – 11:45 uur
5	11:45 – 12:30 uur
Pauze	12:30 – 13:00 uur
6	13:00 – 13:45 uur
7	13:45 – 14:30 uur
Pauze	14:30 – 14:45 uur
8	14:45 – 15:30 uur
9	15:30 – 16:15 uur

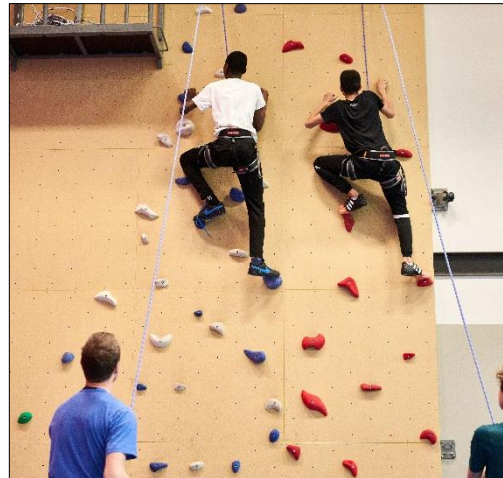
## 2.6. Vakanties en margedagen

Zomervakantie 2024	za 20 juli t/m zo 1 september 2024
Herfstvakantie	za 26 oktober t/m zo 3 november 2024
Kerstvakantie	za 21 december 2024 t/m zo 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	za 15 februari t/m zo 23 februari 2025
Meivakantie	za 19 april t/m zo 4 mei 2025
Bevrijdingsdag	ma 5 mei 2025
Margeweek	ma 26 t/m woe 28 mei 2025

Hemelvaart	do 29 mei 2025
Dag na Hemelvaart	vr 30 mei 2025
2e Pinksterdag	ma 9 juni 2025
Zomervakantie 2025	za 12 juli t/m zo 24 augustus 2025

### Margedagen

Woensdag 9 oktober	Hele dag
Woensdag 20 november	Hele dag
Donderdag 21 november	Hele dag
Woensdag 29 januari	Hele dag
Woensdag 19 maart	Hele dag
Woensdag 9 april	Vanaf 12.30 uur
Woensdag 25 juni	Vanaf 12.30 uur



# 3 Onderwijs

## 3.1. Ons onderwijs

Het Heyerdahl College is zo ingericht, dat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en voorbereiden op hun toekomst. Het moderne schoolgebouw bevat vijf theorielokalen en lokalen voor de sectoren Algemene Techniek, Dienstverlening en Zorg, Horeca Voeding en Voedingsindustrie, Groenvoorziening en Dierverzorging en Retail en Logistiek. Daarnaast hebben we een gymzaal, een kas voor de Groenvoorziening, een eigen schooltuin en een grote kantine waar leerlingen tijdens de pauzes kunnen verblijven. Er is voldoende ruimte buiten de school; verschillende buitensportfaciliteiten, een tennistafel, WIFI-plaats en een groot plein om te recreëren. Het Heyerdahl College heeft een unieke samenwerking met de VMBO-scholen in het gebouw. De PRO-VMBO klas is hier een prachtig voorbeeld van. Ook krijgen onze leerlingen vaak cateringopdrachten van andere scholen uit de stad. Deze samenwerkingen zorgt ervoor dat onze leerlingen de beste mogelijkheden krijgen om zich te ontwikkelen in het praktisch leren en werken.

### *Missie en visie*

Het Heyerdahl College is een openbare school: **alle** leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs kunnen terecht op onze school. Leerlingen van het Heyerdahl College kunnen na het doorlopen van de school naar vermogen zelfstandig en volwaardig participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en medeburger te zijn. Om dit te bereiken, ontwikkelen leerlingen algemene vaardigheden en werknemersvaardigheden. Het Heyerdahl College gaat bij deze ontwikkeling uit van de individuele mogelijkheden, talenten en ambities van leerlingen. Het motto van het Heyerdahl College is: *Ontdek wat je kunt!* Om dit te bereiken focust het Heyerdahl College zich op vier uitgangspunten die in ons onderwijs centraal staan:

#### 1 *Samen werken en samen leren*

De leerlingen leren goed samen te werken en samen te leren. Hierdoor leren ze begrip en respect te hebben voor anderen. Ze maken gebruik van elkaars mogelijkheden en leren om hulp te vragen en hulp te geven.

## 2 *Individueel gericht en gedifferentieerd*

De school werkt gericht op werknemersvaardigheden en -processen met een sterk individueel en gedifferentieerd aanbod dat aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De leerling heeft een actieve rol in zijn leerproces. De geformuleerde leer- en ontwikkelingslijnen vormen de basis voor de ontwikkeling. Leerling, ouders en mentor bespreken samen wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

## 3 *Uitdagend en betekenisvol*

De medewerkers richten het leerproces zodanig in, dat de leerling optimaal leert: het leerproces en de leermiddelen zijn uitdagend, stimulerend, betekenisvol en effectief. Het klassenmanagement is efficiënt en voorspelbaar. Docenten richten het leerproces overzichtelijk in: zij formuleren stapsgewijs haalbare doelen en vinden manieren om die doelen te bereiken. Binnen de hele school staan de werknemersvaardigheden centraal. We maken deze koppeling met de praktijk om alle lessen nog betekenisvoller te maken.

## 4 *Open en samenwerkend*

Waar nodig betreft de school externe partijen om de leerdoelen te bereiken. Dat kunnen onderwijspartners (speciaal (basis)onderwijs, VMBO, MBO), ouders, werkgevers, maatschappelijke organisaties, gemeenten en rolmodellen zijn, maar ook deskundigen op het gebied van didactiek en pedagogiek. Het Heyerdahl College is een netwerkschool die open staat voor de wereld buiten de school, die de omgeving waar nodig gebruikt en zorgt dat de leerlingen in die wereld goed terechtkomen.

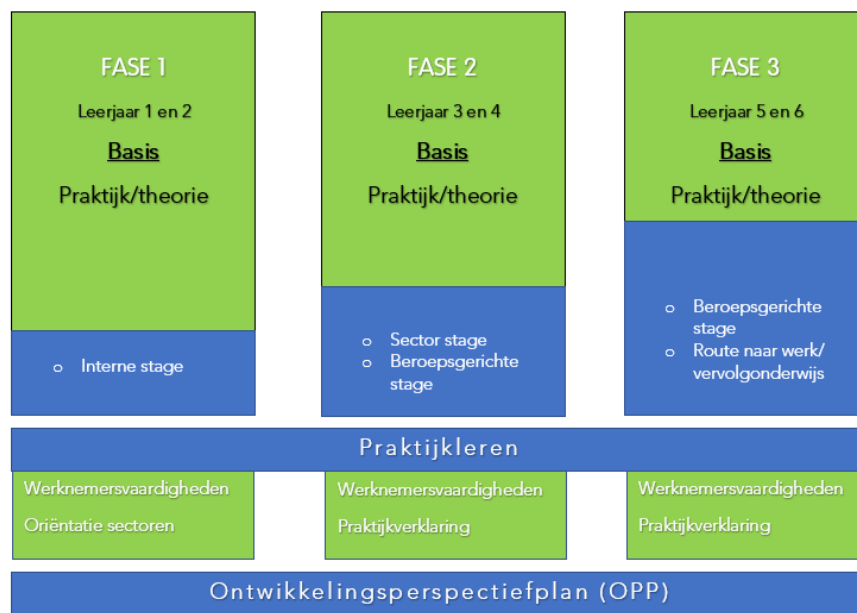
### **3.2. Praktijkleren**

Het Heyerdahl College werkt volgens de route Praktijkleren, een methode die jongeren uit het praktijkonderwijs helpt bij het vinden van hun plek op de arbeidsmarkt. De route Praktijkleren zorgt ervoor dat de leerlingen zich goed oriënteren op hun loopbaan, een passende opleiding krijgen en dat ze begeleid worden bij het vinden en houden van een werkplek. Door te werken met Praktijkleren zorgt het Heyerdahl College voor een reëel perspectief op werk en een passend traject in de overgang van school naar werk. Een perspectief dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling én van de werkgever. Daarom is een realistisch beeld van werk en de werkprocessen die daarbij horen zeer belangrijk. Bij de sectorvakken en stages staan de werkprocessen centraal: deze komen voort uit de doelstellingen vanuit de kwalificatiedossiers van het MBO. Ook wordt er tijdens alle lessen aandacht besteed aan de werknemersvaardigheden.

Het Heyerdahl College werkt methodisch aan het aanleren van de kennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om aan het werk te kunnen. En verzilvert de in de stage behaalde resultaten in de vorm van branche-erkende Praktijkverklaringen, waarin staat welke MBO-werkprocessen de leerling in de praktijk beheerst. Zo worden leerlingen optimaal voorbereid op een toekomstige baan en/of mogelijke vervolgopleiding. Het Heyerdahl College kiest bewust voor deze manier van werken en leren in de praktijk, omdat hierdoor onze leerlingen beter aansluiten bij de eisen van het bedrijfsleven doordat ze worden getraind door de branche zelf.

### 3.3. Drie fasen

Het Heyerdahl College heeft het onderwijs op school verdeeld in drie fasen (zie figuur 1). Alle leerlingen, van 12 tot 18 jaar, doorlopen deze fasen. Ze doen dat allemaal in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Maatwerk is hierbij erg belangrijk. Voor de theoretische vakken wordt gebruik gemaakt van de methodes Deviant en StruX, speciaal ontwikkeld voor leerlingen in het praktijkonderwijs. Alle vakken werken zoals in het vakwerkplan is beschreven. Voor alle fasen geldt dat er gedifferentieerd wordt gewerkt vanuit deze vakwerkplannen. De MBO-werkprocessen en werknemersvaardigheden zijn in de vakwerkplannen geïntegreerd.





### 3.3.1. Fase 1 – leerjaar 1 en 2

We werken in de eerste fase op een dusdanige wijze dat de stap van de basisschool naar onze school zo klein mogelijk is. Elke leerling in fase 1 heeft een vaste mentor, een vast rooster, een vaste stamgroep en er is veel structuur en ondersteuning. Er is veel tijd en aandacht voor de theorievakken: Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap en Digitale geletterdheid. Daarnaast krijgen de leerlingen een breed aanbod aan praktijk- en sectorvakken. Zo kunnen de leerlingen ervaren en ontdekken waar ze goed in zijn en welke richting het best bij ze past.

De volgende vakken worden op het Heyerdahl College aangeboden:

<b>Vakken</b>
Nederlands
Rekenen
Engels
Burgerschap
Digitale geletterdheid
Sova
Creatief
Sport en Bewegen
Sector Algemene Techniek
Sector Groenvoorziening en Dierverzorging
Sector Retail en Logistiek
Sector Dienstverlening en Zorg
Sector Horeca, voeding en voedingsindustrie
Stagevoorbereiding
Zedemo (arbeidsvaardighedentraining)

In fase 1 gaan de leerlingen bedrijven bezoeken om werkplekken te leren kennen, de zogenaamde bliksemstage. In het tweede leerjaar starten alle leerlingen een interne stage in de school. Onze leerlingen krijgen zo alle mogelijkheden om verschillende werkplekken en sectoren te leren kennen. Op school staan tijdens alle lessen de werknemersvaardigheden centraal. Met behulp van de route Praktijkleren werken we daar systematisch en planmatig aan. De leerlingen worden tijdens de interne stages beoordeeld op een aantal vooraf geselecteerde werkprocessen. Aan het einde van fase 1 kiezen de leerlingen twee sectorvakken waarin ze zich verder willen verdiepen. Deze

keuzes worden in overleg met de mentor, de ondersteuning, de leerling en ouders gemaakt.

Tijdens de eerste fase is er veel aandacht voor sociale vaardigheden onder andere door middel van rollenspelen, coaching-gesprekken en mentorlessen.

### **3.3.2. Fase 2 – leerjaar 3 en 4**

In de tweede fase verdiepen de leerlingen zich in de gekozen sectorvakken. De leerlingen krijgen een meer individueel lesrooster aangepast op deze keuzes. Ook worden er in deze fase (branchegerichte) cursussen aangeboden. Deze cursussen vergroten de kansen van onze leerlingen op de arbeidsmarkt en bieden leerlingen de mogelijkheid om zich voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Er worden zowel interne- als externe cursussen gefaciliteerd. Voorbeelden van deze cursussen zijn VCA, vorkheftruckrijbewijs, Woonhulp en Schoonmaak in de Groothuishouding (aangeboden in leerjaar 4). Voor enkele cursussen geldt dat de leerling 16 jaar of ouder moet zijn.

De leerlingen starten in het derde leerjaar met een sectorstage. In kleine groepen lopen de leerlingen gezamenlijk stage bij een bedrijf. Dit gebeurt onder begeleiding van een medewerker van school. In januari gaan de leerlingen die eraan toe zijn zelfstandig op externe stage. Natuurlijk volgen wij de leerlingen gedurende het proces en is maatwerk altijd mogelijk. In leerjaar 4 lopen de leerlingen twee dagen in de week een externe stage. In fase 2 staan ook de werknemersvaardigheden centraal en wordt er systematisch en planmatig aan gewerkt. De sectorvakken worden in de tweede fase steeds meer gericht op beroepsgericht leren en op de werkprocessen. Tijdens de externe stages wordt er ook gewerkt aan de werkprocessen. De leerling kan wanneer hij tijdens de stage de werkprocessen beheerst een branchegerichte praktijkverklaring halen op MBO- niveau. Aan het einde van de tweede fase kiezen de leerlingen hun specialisatie richting, wat betekent dat ze één sector kiezen.

### **3.3.3. Fase 3 – leerjaar 5 en 6**

In de derde fase bereiden de leerlingen zich voor op het verlaten van het Heyerdahl College. De derde fase duurt ongeveer twee jaar. Dit hangt van de ontwikkeling van de leerling af. De leerling gaat in de derde fase op externe stage in de branche waar hij of zij voor heeft gekozen. Dit kan ook de werkplek van de leerling worden. Ook in de derde fase hebben de leerlingen nog de mogelijkheid om branchegerichte cursussen te volgen, zo wordt KAS (keuken assistent opleiding) in leerjaar 5 aangeboden.

Wij richten ons tijdens deze fase op de MBO-werkprocessen en werknemersvaardigheden. Tijdens de schoolperiode ontvangt de leerling één (of meerdere), door de branche,

erkende Praktijkverklaringen, indien hij één of meerdere werkprocessen beheerst en dit door de externe praktijkbegeleider wordt aangegeven. Aan het einde van deze fase stroomt de leerling uit en ontvangt een Diploma Praktijkonderwijs. Voor het behalen van het diploma praktijkonderwijs stelt de leerling een portfolio samen waarin zijn ontwikkeling naar voren komt en voert hij een examengesprek waarin hij zijn ontwikkeling presenteert. In het examenreglement staat beschreven aan welke eisen moet worden voldaan. Dit reglement is te vinden op onze website, bij de documenten.

#### **3.3.4. Nazorg**

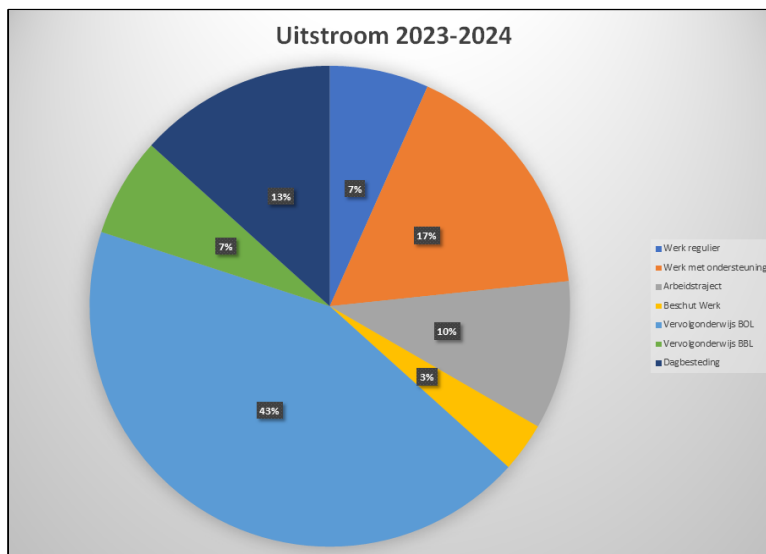
Een succesvolle leerloopbaan eindigt niet op het Heyerdahl College. Daarom biedt de school leerlingen die het praktijkonderwijs verlaten nog twee jaar nazorg aan. En volgt de school hoe het met de leerling gaat bij de werkgever of in het vervolgonderwijs. Het Heyerdahl College begeleidt de schoolverlaters hierbij en voorziet de ouders van advies en hulp indien nodig.

#### **3.4. NT2 onderwijs**

Het Heyerdahl College geeft ook onderwijs aan leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2). We besteden hier veel aandacht aan. We hebben een goede samenwerking met de ISK (Internationale Schakelklas). Een medewerker van de ISK komt één keer per week in de school om onze medewerkers te ondersteunen bij het NT2 onderwijs. Binnen de school is daarnaast een medewerker aangesteld die twee keer in de week de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van de Nederlandse taal (ISK- leerlingen en leerlingen met een grote taalachterstand) ondersteuning biedt. We streven ernaar dat onze medewerkers die deze lessen verzorgen een opleiding NT2 voltooien.

### 3.5. Resultaten en uitstroom schooljaar 23-24

Het Heyerdahl College bereidt de leerlingen voor op een plek in de maatschappij. Daarbij hoort het leren vinden en behouden van regulier werk. Onze leerlingen kunnen na het Heyerdahl College uitstromen naar dagbesteding, beschut werk, werk regulier of met ondersteuning en/of vervolgonderwijs binnen verschillende sectoren. Gedurende de hele schoolloopbaan wordt deze uitstroom voorbereid, tijdens de lessen en ook door het aanbieden van cursussen en stages. Hieronder de uitstroom van het schooljaar 2023-2024:



### 3.6. Samenwerking MBO

Het Heyerdahl College is erg trots op de goede samenwerking met de MBO's in de regio. Vanaf 16 jaar kunnen leerlingen van het Heyerdahl College instromen in een schakelklas, als ze aan de richtlijnen voldoen. Dit houdt in dat onze leerlingen één dag op het MBO een entree opleiding volgen, één dag extra ondersteuning krijgen op het Heyerdahl College en drie dagen stagelopen. De leerlingen blijven gedurende dit traject ingeschreven op het Heyerdahl College. Deze leerlingen krijgen de mogelijkheid om een entree opleiding te halen en af te sluiten met een mbo 1 diploma. Daarnaast zijn, in overleg met de MBO's, maatwerktrajecten mogelijk.

### **3.7. Assessment**

Alle leerlingen in het tweede jaar krijgen een zogenaamd assessment aangeboden. Het doel van dit assessment is nagaan of de leerling stagerijp is. Daarnaast helpt het assessment de leerling bij het maken van een weloverwogen sectorkeuze. Het assessment bestaat uit verschillende onderdelen. Zo wordt er gekeken naar de sociale- en arbeidsvaardigheden en vindt er een beroepentest plaats. Het assessment geeft een beeld van de uitstroomverwachting zoals omschreven staat in het Ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Leerlingen kunnen niet zakken of slagen voor het assessment. Nadat het is afgerond, worden alle resultaten in een overzicht gezet. Dit overzicht wordt besproken tijdens het OPP-gesprek tussen de mentor, leerling en ouders.

### **3.8. Stage**

Stages zijn een verplicht onderdeel van het schoolprogramma op het Heyerdahl College. In het eerste schooljaar gaan de leerlingen op bliksemstage: met de hele klas bezoeken leerlingen bedrijven uit verschillende sectoren. In het tweede jaar starten de interne stages op school. Vanaf het derde jaar gaat de leerling buiten school stagelopen (externe stage): hierbij wordt gestart met een sectorstage waarbij de leerling begeleid door een medewerker van onze school in kleine groepen stage gaat lopen. Na de begeleide sector stage gaat de leerling zelfstandig op stage. In overleg met de leerling en de ouders zoekt de mentor een stageplaats die zo veel mogelijk aansluit bij de mogelijkheden en interesses van de leerling. De stages buiten school noemen we ook wel oriënterende stages omdat leerlingen ontdekken en ervaren welke werkzaamheden ze interessant en leuk vinden. Een stage dient minimaal zes weken te worden gevolgd, omdat er dan een volledig beeld van de stageplek kan worden gevormd. Het vervolg van de oriënterende stage is de specialisatie stage, die kan leiden tot een plaatsingsstage. Als een leerling geen stage heeft, wordt deze zoveel mogelijk opgevangen op school.

### **3.9. Rapport**

Aan het einde van het schooljaar ontvangen leerlingen een rapport. Hierop zijn alle behaalde vaardigheden te zien, de tips en tops en een persoonlijke noot van de mentor. Aan het eind van het schooljaar reiken wij deze feestelijk uit aan de leerlingen in aanwezigheid van ouders, vrienden en bekenden.

### **3.10. Portfolio**

De behaalde rapporten, praktijkverklaringen en (branche) certificaten verzamelt de leerling in zijn portfolio. De leerling wordt hierin gecoacht door zijn mentor. Aan het eind van de schoolloopbaan geeft het portfolio een beeld van de ontwikkeling en het behaalde niveau van de leerling.

### **3.11. Diploma**

Het portfolio is samen met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) de basis voor het aantonen van ontwikkeling die te verwachten is bij de leerling. Een leerling stelt op basis hiervan een examendossier op. Wanneer de leerling heeft voldaan aan alle exameneisen, zoals beschreven in het examenreglement, mag hij examen doen. Bij een positieve afronding ontvangt de leerling het diploma Praktijkonderwijs. Het examenreglement is te vinden op onze website, bij de documenten.

### **3.12. Domeinen**

Leerlingen van het Heyerdahl College kunnen na het doorlopen van de school naar vermogen zelfstandig en volwaardig participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en medeburger te zijn. De school besteedt veel aandacht aan de domeinen wonen, werken, burgerschap en vrije tijd. Met het onderwijs in domeinen zorgt de school ervoor dat leerlingen alles leren wat nodig is om goed mee te kunnen doen in de maatschappij en aan het werk te kunnen.

#### *Wonen*

De leerlingen van het Heyerdahl College leren om zo zelfstandig mogelijk te wonen. Onderdelen van dit domein worden aangeboden in de verschillende vakken.

#### *Werken*

De leerling ontwikkelt werknemersvaardigheden om goed te kunnen functioneren op de stage/werkplek. De leerlingen kunnen na hun schoolperiode uitstromen naar een passende werkvoorziening. Het Heyerdahl College biedt, zoals eerder aangegeven, een aantal branchegerichte cursussen aan. Daarnaast verzorgen de leerlingen van het Heyerdahl College de catering binnen en buiten de school. Het Heyerdahl College heeft een prachtige winkel in haar gebouw. Deze winkel met webshop wordt beheerd door de leerlingen. Op deze wijze creëren we praktische en realistische werksituaties waarin onze leerlingen alle mogelijkheden krijgen om te leren!

#### *Burgerschap*

Burgerschap is één van de belangrijke domeinen die binnen het Praktijkonderwijs wordt aangeboden. Hierbij wordt aan verschillende doelen gewerkt die te maken hebben met het onderwerp burgerschap. Ook de leerlingenraad is hier een goed voorbeeld van.

#### *Vrijetijd*

De leerlingen van het Heyerdahl College leren om op een zinvolle manier hun vrije tijd te besteden. De leerlingen van fase 1 hebben wekelijks op vrijdagmiddag de keuze-uren.

Leerlingen kunnen een keuze maken uit verschillende activiteiten. Zij krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met allerlei sporten, culturele activiteiten en kunstzinnige vormingsgebieden. De activiteiten vinden binnen en buiten de school plaats. Bij iedere activiteit is een medewerker van de school aanwezig.

### **3.13. Bijzondere projecten**

Het Heyerdahl College heeft als uitgangspunt alle leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op deelname aan de maatschappij. De domeinen burgerschap en vrije tijd maken hier een essentieel onderdeel van uit. Het Heyerdahl College is daarnaast ook een netwerkschool. Dit houdt in dat we als school midden in de maatschappij staan en ons verbinden met de wijk Lewenborg en de stad Groningen en omstreken. In samenwerking met onze netwerkpartners bieden wij onze leerlingen een aantal unieke projecten aan:

#### *Chill Op Stap - Prettig en veilig uitgaan*

Uitgaan is voor veel jongeren een belangrijk onderdeel van hun leven. Jongeren gaan uit en hun ouders maken zich soms zorgen over hun veiligheid. Prettig en veilig uitgaan is echter te leren. Om ouders en leerlingen hierbij te ondersteunen is het project Prettig en Veilig Uitgaan #ChillOpStap (#COS) ontwikkeld. Dit project wordt in fase 2, leerjaar 4 aangeboden.

#### *Heyerdahl Helpt*

Het Heyerdahl College vindt het belangrijk haar leerlingen te leren dat iets voor een ander doen belangrijk en leuk is. Daarom organiseren jaarlijks Heyerdahl Helpt. Een ochtend waar we de buurt in gaan om buurtbewoners en organisaties te helpen.

#### *Cultuurproject*

Voor de eerste klassen vindt er elk schooljaar een cultuurproject plaats. De leerlingen maken tijdens workshops kennis met verschillende kunstvormen, namelijk dans, graffiti, media en muziek. Elk onderdeel duurt vier weken en iedere leerling werkt aan drie onderdelen.





# 4 Samen op school

## 4.1. Gouden regels

We vinden het erg belangrijk dat elke leerling en elke medewerker zich veilig voelt op school. Samen zijn we verantwoordelijk voor een goede sfeer. Daarom heeft het Heyerdahl College vier gouden leefregels opgesteld.

De gouden regels op het Heyerdahl College zijn:

#1. We hebben onze spullen voor elkaar:

We hebben onze schoolspullen bij ons en alle overbodige spullen zitten in de kluis.

#2. We doen mee met de les.

#3. We hebben respect voor elkaar.

#4. We helpen elkaar waar nodig.

## 4.2. Werknemersvaardigheden

Tijdens alle lessen staan de volgende werknemersvaardigheden centraal:

1. Ik kom op tijd

2. Ik meld mijzelf af bij stage en school als ik ziek ben.

3. Ik kom juist gekleed

4. Ik ga goed om met mijn collega's

5. Ik ga goed om met klanten en anderen

6. Als ik iets niet snap zeg ik dat

7. Ik doe mijn best om mijn doelen te laten zien

8. Als ik geen zin heb maak ik zin

9. Ik beoordeel mijn vaardigheden eerlijk

10. Ik wil altijd meer leren

11. Ik ben eerlijk en te vertrouwen

12. Ik doe mijn taken zoals afgesproken

13. Ik toon initiatief en doe meer dan ze van mij vragen

14. Als het druk(ker) wordt op mijn stage blijf ik kalm

15. Ik pas mij aan als het anders gaat dan ik gewend ben

### **4.3 Presentis**

Op het Heyerdahl College maken wij gebruik van het digitale volgsysteem Presentis. Presentis is een systeem voor leerlingbegeleiding en administratie. Het draait om de leerling en betreft hen bij hun eigen onderwijsproces. Daarbij biedt het programma ook een aangepast portfolio. Leerlingen en ouders/verzorgers hebben toegang tot Presentis. Hier kunnen ze onder andere de aanwezigheid zien, hun doelen en het rooster.

### **4.4. Melden afwezigheid**

Als leerlingen afwezig zijn, moeten ouders dit tussen 7.45 uur en 8.30 uur telefonisch of persoonlijk bij de conciërge melden met opgave van reden. Op een stagedag moeten ouders zowel de school als het stagebedrijf bellen. We verzoeken ouders dringend om afspraken met de tandarts en huisarts buiten lestijd te plannen. Alle ouders kunnen het verzuim van hun kind nauwgezet volgen door in te loggen in Presentis

### **4.5. Verzuim**

Elke leerling heeft het recht op onderwijs. Hierbij hoort ook de plicht om naar school te gaan. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen naar school gaan en niet thuis blijven. Wanneer zich omstandigheden voordoen waardoor dit niet lukt, is het belangrijk om op tijd hulp te vragen. Als leerlingen te laat komen wordt dit genoteerd. Dit noemen we ongeoorloofd verzuim. U kunt dit zelf volgen in Presentis. Eén keer in de week bespreekt de mentor met de leerling het verzuim. Bij drie keer te laat neemt de mentor contact op met de ouders om het verzuim te bespreken. Als de leerling veel spijbelt, zonder (goede) reden niet op school is of meer dan negen keer te laat is, dan geeft de school dit door aan de afdeling leerlingenzaken van de gemeente waar de leerling woont. De leerplichtambtenaar nodigt vervolgens ouders en leerling uit op het leerplichtspreekuur voor een eerste gesprek rondom het verzuim. De leerplichtambtenaar kan een waarschuwing geven, een taakstraf opleggen of (in uiterste gevallen) een proces-verbaal opmaken. Slechts in uitzonderlijke gevallen geeft de leerplichtambtenaar toestemming om binnen schooltijden afwezig te zijn. Een verzoek daarvoor moeten ouders uiterlijk twee weken van tevoren schriftelijk indienen bij de teamleider. Het gehele verzuimprotocol van het Heyerdahl College is terug te vinden op onze website.

### **4.6. Pauzes**

De schooldag begint op de tijd zoals op het lesrooster is aangegeven. Alle leerlingen moeten dan in hun lesruimte zijn. Leerlingen uit fase 1 (klas 1 en 2) blijven in de pauzes op het plein en mogen alleen in overleg met hun mentor van het plein. De leerlingen vanaf fase 2 mogen in de middagpauze van het plein. In de kantine verkopen leerlingen tijdens de cateringlessen drankjes en kleine hapjes aan medeleerlingen. Gezond eten en drinken

is het goedkoopst. De leerlingen nemen hun eigen lunch mee die ze in de kantine opeten. Daarnaast is er de mogelijkheid voor leerlingen om in de middagpauze gebruik te maken van het pauzeloekaal. Dit lokaal is bedoeld voor leerlingen die de middagpauze graag rustig willen doorbrengen. Medewerkers van de school houden in de pauzes toezicht.

#### **4.7. Verlof aanvragen**

In de leerplichtwet staat dat verlof buiten de schoolvakanties alleen mag als daar 'belangrijke redenen' voor zijn. Ouders die verlof buiten de schoolvakanties willen aanvragen voor hun kind, moeten dit schriftelijk doen. Dat kan met een aanvraagformulier. Deze is te vinden op de website van het Heyerdahl College. Gaat het om verlof voor tien dagen of minder? Dan besluit de teamleider of dit mag. Over verlofaanvragen voor meer dan tien dagen moet de gemeente beslissen. Voor beide soorten verlof gelden dezelfde voorwaarden in de leerplichtwet.

#### **4.8. Lesuitval**

Wij doen op het Heyerdahl College ons best om lesuitval zo veel mogelijk te vermijden. Als een docent ziek is, gaan de lessen meestal gewoon door met een vervangende docent. Wanneer dit niet lukt wordt het lesrooster in elkaar geschoven. Ons uitgangspunt is dat er geen tussenuren zijn, in ieder geval voor leerjaar 1 en 2. Wijzigingen in het rooster zullen op de website dagelijks, ons doel is voor 8.00 uur, worden vermeld. In Presentis worden deze wijzigingen ook verwerkt.



# 5 Leerlingbegeleiding

## 5.1. Mentor

Alle leerlingen hebben een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. De mentor is daarmee de schakel tussen ouders, leerlingen en school. De mentor begeleidt en ondersteunt de leerlingen. Als leerlingen een langere periode ziek of afwezig zijn, zoekt de mentor contact met de ouders. Tijdens de klassikale mentoractiviteiten bespreekt de mentor maatschappelijk actuele zaken die betrekking hebben op de leefwereld van leerlingen. De mentor heeft daarnaast individuele coaching gesprekken met de leerlingen, waarbij de doelen uit het Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) uitgangspunt is.

## 5.2. Ontwikkelingsperspectief plan

In het Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) staan de leerdoelen van de leerling beschreven en de manier waarop hij deze doelen kan bereiken. In het begin van de schoolloopbaan spelen de gegevens uit het toelatingsonderzoek de grootste rol bij het opstellen van het OPP. Eenmaal op school raakt de leerling vertrouwd met het coaching gesprek dat de leerling met de mentor heeft. Tijdens het coaching gesprek wordt besproken aan welke doelen de leerling een periode wil werken.

Het resultaat van deze gesprekken tussen leerling en mentor vormt steeds meer de basis voor het OPP. Twee keer per jaar wordt het OPP met de ouders besproken. De mentor nodigt de leerling en ouders/verzorgers uit voor een gesprek op school. Vervolgens bespreken mentor, leerlingen en ouders de doelen, resultaten en vorderingen tijdens het voortgangsgesprek. Leerlingen, ouders/verzorgers en mentor ondertekenen het plan. Daarna gaan de leerlingen volgens dit plan aan het werk.

## 5.3. Ondersteuningscoördinatoren

De ondersteuningscoördinatoren coördineren de activiteiten rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zij zijn namens school het aanspreekpunt voor de betrokken partijen buiten school. Verder nemen de ondersteuningscoördinatoren deel aan de commissie van begeleiding (CvB) en spelen ze een belangrijke rol in het Multidisciplinair overleg (MDO). Ook zijn zij verantwoordelijk voor de procedure van toelating en verwijzing van leerlingen.

#### **5.4. Orthopedagoog**

De orthopedagoog is betrokken bij de aanmelding van alle leerlingen. Samen met de ondersteuningscoördinator worden de dossiers bekeken en het eerste OPP opgesteld. De orthopedagoog is lid van de Commissie van Begeleiding (CvB) waarin, samen met de mentor, de leerlingen worden besproken. Naar aanleiding van deze bespreking kunnen er aanvullende onderzoeken worden afgenomen, observaties worden uitgevoerd of wordt er contact gelegd met externe instanties.

#### **5.5. Commissie van Begeleiding**

Als een mentor een vraag heeft ten aanzien van de ontwikkeling van zijn leerlingen, stelt hij deze hulpvraag bij de Commissie van Begeleiding (CvB). Naast de mentor zelf nemen de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog en zo nodig de teamleider deel aan deze commissie.

#### **5.6. Multidisciplinair overleg**

De leerlingen die naast de extra ondersteuning in de school ook ondersteuning nodig hebben van externe instanties worden besproken binnen een Multidisciplinair overleg (MDO). Het MDO is een overleg op maat waar alle instanties uitgenodigd worden die betrekking hebben op de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Naast de ouders en het CvB van het Heyerdahl College, wordt het Expertise Consultatie Team van het Samenwerkingsverband VO Groningen ook vaak betrokken.

#### **5.7. Samenwerkingsverband**

Het Heyerdahl College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Groningen. Samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Alle scholen in het samenwerkingsverband bieden basisondersteuning aan leerlingen. Deze basisondersteuning betreft een gezamenlijke afspraak over de basiskwaliteit op het gebied van ondersteuning aan leerlingen.

#### **5.8. Vertrouwenspersonen**

Als leerlingen worden gepest, gediscrimineerd of seksueel lastig gevallen, kunnen zowel leerlingen als ouders contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen van de school: dhr. Damhuis en mevr. Nie. Deze vertrouwenspersonen zijn er ook voor ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers. Openbaar Onderwijs Groningen heeft ook een externe vertrouwenspersoon mevr. D. Oxley ([d.oxley@o2g2.nl](mailto:d.oxley@o2g2.nl)).

### 5.9. VO Wij team

Op het Heyerdahl College zijn medewerkers van het VO Wij team aanwezig. Deze medewerkers zijn in dienst van de gemeente en worden ingezet in overleg met CvB en ouders.

De drie kerntaken voor het VO Wij team zijn:

1. Het voeren van (preventieve) gesprekken met leerlingen;
2. Verbinding leggen met de sociale – of Wij-teams van de gemeente waar de leerling woonachtig is;
3. Uitvoeren van interventies in het kader van inzet jeugdhulp voor de leerlingen.



# 6 Veiligheid op school

## 6.1. Gezonde en veilige school

Het Heyerdahl College heeft als doel een gezonde en veilige school te zijn. De school vindt het belangrijk om een gezonde leefstijl te stimuleren. Zo staan er elk schooljaar sportieve activiteiten op de agenda. Ook kunnen leerlingen een paar keer per week tegen een kleine vergoeding gezonde broodjes of snacks kopen. De school heeft bewust geen snoepautomaat in de kantine. Ook zijn energydrankjes op school verboden. En geldt er een rookverbod voor alle leerlingen in de school en op het plein.

Daarnaast heeft de school een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van medewerkers en leerlingen. Dat begint met duidelijke normen en waarden: de gouden regels van het Heyerdahl College. Wij vinden het als school belangrijk dat alle leerlingen, ouders en medewerkers deze regels onderschrijven. Door structurele, preventieve maatregelen, sova – en burgerschapslessen, coaching-gesprekken, mentorlessen en regelmatige oudercontacten, gaan we er vanuit dat we mogelijke risico's tijdig op het spoor komen. De medewerking van ouders is hierin erg belangrijk. Een goed schoolklimaat draagt bij aan het welbevinden van de leerling zodat deze zich tijdens zijn schoolloopbaan optimaal kan ontwikkelen. We hebben hierbij niet alleen aandacht voor de onderwijsprestaties maar zijn ook actief preventief gericht op het voorkomen van wangedrag en gevoelens van onveiligheid bij leerlingen. Alle docenten handelen zoals is omschreven in het document 'Zo werken we in de klas'. Bovendien beschikken we over een schoolveiligheidsplan dat we elke twee jaar evalueren. Daarnaast hebben alle scholen in het gebouw de Kluiverboom en het Alfa College een reglement Genotsmiddelen opgesteld. Alle scholen handelen volgens dit reglement in samenwerking met de politie en Verslavingszorg Noord Nederland (VNN). Het reglement Genotsmiddelen kunt u vinden op onze site.

## 6.2. Telefoonbeleid

Vanuit de overheid en stichting Openbaar Onderwijs Groningen is het streven om over te gaan naar de telefoonvrije school. Vanaf dit schooljaar zal het Heyerdahl College ook een telefoonvrij school zijn. Dit betekent dat de telefoon niet meer is toegestaan in de school. De leerling zal de telefoon de gehele dag bewaren in de kluis en de telefoon wordt aan het einde van de dag weer meegenomen naar huis.

### **6.3. Rookbeleid**

Het Heyerdahl College is een rookvrije school. Dit betekent dat het verboden is om te roken/vapen op het schoolplein en op de met borden aangegeven plekken.

### **6.4. Camerabeleid**

Er zijn camera's geplaatst op het Heyerdahl College. Veiligheid staat bij het Heyerdahl College bovenaan; wij vinden dit zeer belangrijk. De camera's zijn een hulpmiddel om vernielingen te voorkomen en kunnen bijdragen aan de sociale veiligheid van leerlingen. Vanzelfsprekend gaan wij integer en betrouwbaar om met de camerabeelden.

### **6.5. Pesten**

Het Heyerdahl College wil een prettige omgeving zijn voor iedereen. We doen er daarom alles aan om pesten te voorkomen. Aan het begin van het schooljaar neemt de mentor de school- en gedragsregels met de leerlingen door. De belangrijkste regels en procedures rondom pesten zijn vastgelegd in het pestprotocol. Deze is te vinden op onze website. Op onze school hebben we een (anti-) pestcoördinator, dit is mevr. S. Geerts.

### **6.6. Overtredingen**

Het Heyerdahl College accepteert geen overlast, crimineel gedrag en (seksueel) geweld of (seksuele) intimidatie. Daarom werkt de school samen met de gemeente, de politie (wijkagenten), Halt, VNN, de twee VMBO-scholen in het gebouw en het Alfa College, ook gesitueerd aan de Kluiverboom. Het Heyerdahl College mag tassen, kleding en kluisjes controleren, als zij vermoedt dat een leerling de regels overtreedt. Pleegt een leerling onder schooltijd een strafbaar feit? Of wordt hij daarvan verdacht? Dan neemt de school contact op met de ouders en politie. Het doen van aangifte gebeurt in overleg met de politie. Alleen de benadeelde partij mag aangifte doen. Dit moet altijd een privépersoon zijn. De school kan wel een strafbaar feit melden bij de politie. De school meldt seksueel geweld en intimidatie bij het bevoegd gezag. Handel in drugs, drugsgebruik, wapenbezit, wapengebruik en geweld zijn ernstige overtredingen: het gevolg is dat de leerling wordt geschorst of weggestuurd van school.

### **6.7. Ontruimen**

Minstens één keer per jaar oefenen de scholen in het gebouw aan de Kluiverboom een ontruiming. Dit doen we om goed voorbereid te zijn op een noodgeval. Binnen het gebouw, verdeeld over de diverse scholen, zijn bedrijfshulpverleners aanwezig.



### **6.8. Meldcode**

Als de school signaleert dat een leerling het moeilijk heeft of in gevaar is, heeft de school een meldplicht. Dit moet volgens de vijf stappen van de meldcode. Als het kan, neemt de school deze stappen in overleg met de leerling en ouders. Meer informatie over de meldcode staat op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl)

### **6.9. Klachten**

Het Heyerdahl College vindt het belangrijk om problemen samen met ouders en leerlingen op te lossen. U kunt hiervoor altijd terecht bij de mentor van uw kind. Als ouders en school er samen niet uit komen, is er een klachtenregeling. Openbaar Onderwijs Groningen, waar het Heyerdahl College deel van uitmaakt, heeft deze klachtenregeling vastgesteld. De regeling kunt u vinden op onze website, onder het kopje 'Tips en Klachten'. Ook kunt u terecht bij de Inspectie van het onderwijs, via de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld, discriminatie of extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

# 7 Kwaliteit

## 7.1. Kwaliteitszorg

Binnen het Heyerdahl College werken we systematisch aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en alles wat daarmee samenhangt. De uitwerking hiervan is te lezen in ons schoolplan en deze is te vinden op onze website. Door samen met leerlingen, ouders, medewerkers en bedrijven kritisch naar onze organisatie te kijken, wordt de kwaliteit van ons onderwijs steeds beter. Periodiek laten we daarom een enquête invullen door leerlingen, ouders, stagebedrijven en medewerkers. De uitkomsten hiervan worden geanalyseerd en verbeterdoelen worden vastgesteld.

## 7.2. Inspectie

De onderwijsinspectie beoordeelt of de kwaliteit van ons onderwijs en de resultaten voldoende zijn. Uit het laatste inspectiebezoek blijkt dat het Heyerdahl College een ruim voldoende soort in het kwaliteitsonderzoek. Meer informatie kunt u vinden op de website van de onderwijsinspectie.

## 7.3. Ambities en doelen

De komende jaren ontwikkelen we ons onderwijs verder. Met onze ambities, die voortkomen uit onze missie en visie, willen we ons onderwijs verstevigen en moderniseren. Deze ambities, doelen en een uitwerking hiervan kunt u vinden in het schoolplan in te zien op de website. Over vier jaar moeten deze ambities herkenbaar in ons onderwijs terug te vinden zijn. De bijbehorende evaluatie werkt onze school uit in het jaarplan en het jaarverslag. De ambities en doelen zijn met de leerlingen, het team en de MR opgesteld. De concrete ambities waar wij ons de komende vier jaar op zullen richten zijn:

- Ons onderwijsaanbod nog verder ontwikkelen, inhoud geven en passend maken voor elke leerling;
- Eigenaarschap van medewerkers vergroten, iedere medewerker is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen ontwikkeling;
- Eigenaarschap leerlingen vergroten, iedere leerling bouwt zelf een portfolio op waarin hij/zij ontwikkeling laat zien;
- Structurele ontwikkelingen binnen ons onderwijs borgen en evalueren;
- Effectiever gebruik maken van de ruimten binnen de school.

# 8 Overige zaken

## 8.1. Kosten school

Het Heyerdahl College ontvangt voor elke leerling een budget voor materiële en personele kosten. Daarom neemt de school de meeste kosten van het onderwijs voor haar rekening. Op het Heyerdahl College is het mogelijk branchegerichte cursussen te volgen, zoals VCA, KAS (keuken assistent opleiding) en een heftruckopleiding. Voor deelname aan sommige cursussen wordt een eigen bijdrage gevraagd van 50 euro.

## 8.2. Vrijwillige ouderbijdrage

Het Heyerdahl College vraagt ouders een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te kunnen organiseren. Deze activiteiten zijn een belangrijke aanvulling op ons verplichte onderwijsprogramma. Voor de ontwikkeling van onze leerlingen vinden we het belangrijk dat iedereen hier aan mee kan doen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage, leidt dan ook niet tot uitsluiting van leerlingen voor deze activiteiten. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding ervan wordt vastgesteld in overleg met de MR. De afgelopen jaren heeft onze school de vrijwillige ouderbijdrage gebruikt voor de organisatie van excursies en schoolkampen.

## 8.3. Schoolkamp en excursies

De schoolkampen en excursies hebben op onze school een educatief én een recreatief doel. Leerjaar 1 start het schooljaar met een introductiekamp, waarbij kennismaken een belangrijk rol speelt. Leerjaar 2 wordt afgesloten met een schoolkamp waarbij de leerlingen gaan kamperen. Vanaf leerjaar 3 wordt er gestart met het sparen voor een kamp in leerjaar 5. We sparen zo 3 jaar lang zodat al onze leerlingen in leerjaar 5 een buitenlandse reis kunnen maken. Bij een reis naar het buitenland kan gedacht worden aan een survivaalkamp of een stedentrip. In het volgende schema de kosten en de planning van de schoolkampen:

	Kamp	Kosten
Leerjaar 1	Begin schooljaar: introkamp	De kosten zijn voor school
Leerjaar 2	Einde schooljaar: kamperen	€50,-
Leerjaar 3	Start spaarsysteem	€85,-
Leerjaar 4		€80,-
Leerjaar 5	Leerlingen gaan in leerjaar 5 één keer op kamp naar het buitenland. Er is een keuze uit 2 of 3 verschillende soorten kampen	€80,-
Leerjaar 6	Geen kamp – afsluiting schoolloopbaan	

Alle activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden zijn verplicht. Als ouders bezwaar hebben tegen deelname aan een bepaalde activiteit, kunnen zij dit schriftelijk kenbaar maken aan de teamleider. Mocht de school van mening zijn dat een leerling op basis van gedrag niet mee kan doen aan een activiteit, wordt dit gecommuniceerd met ouders. De leerlingen krijgen zo nodig een alternatief programma op school.

#### **8.4. Tegemoetkoming studiekosten**

Ouders kunnen via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) een aanvraag indienen voor tegemoetkoming in de schoolkosten voor leerlingen van 18 jaar of ouder. De mentor kan u hierbij ondersteunen.

#### **8.5. Stichting Leergeld**

Ouders met een inkomen tot maximaal 120% van het bijstandsniveau kunnen een beroep doen op ondersteuning van de Stichting Leergeld. Contact via [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) of St. Leergeld Groningen e.o. Postbus 1575, 9701 BN Groningen.

#### **8.6. Kluisjes**

Wanneer een leerling start op het Heyerdahl College, krijgt hij een kluisje toegewezen. Leerlingen zijn verplicht om hun jas, tas en mobiele telefoon tijdens de lessen in hun kluis op te bergen. Directie en personeel van de school zijn niet verantwoordelijk voor schade aan en/of verlies van kleding en andere eigendommen. Voor de kluisjes moet 5 euro borg worden betaald.

#### **8.7. Kleding**

Het Heyerdahl College vindt het belangrijk haar leerlingen voor te bereiden op de toekomst. En probeert daarom praktijksituaties zo realistisch mogelijk weer te geven.

Hier hoort ook juiste en gepaste kleding bij. Zo moet er met het oog op veiligheid een lange broek en dichte schoenen worden gedragen tijdens de vakken Algemene Techniek, Groenvoorziening en Horeca Voeding en Voedingsindustrie. Daarnaast is het van belang dat leerlingen kleding aan hebben die ze ook zouden dragen bij hun werkgever. "Ik kom juist gekleed", is een werknemersvaardigheid waar de docenten aandacht aan besteden tijdens alle lessen.

### **8.8. Schoolspullen**

Onze leerlingen hoeven geen boeken aan te schaffen, deze worden verzorgd door de school. Alle leerlingen dienen voor het volgen van de dagelijkse lessen het volgende mee te nemen:

- Schooltas
- Etui
- Twee zwart- of blauw schrijvende pennen.
- Een grijspotlood
- Een puntenslijper
- Een gum

Voor het volgen van de Sport en Bewegen lessen moeten alle leerlingen het volgende meenemen:

- Een sportshirt
- Een sportbroek
- Binnensportschoenen (géén zwarte zolen)
- Eventueel een handdoek

Daarnaast wordt er voor het volgen van de praktijkvakken de volgende zaken gevraagd:

- Algemene Techniek (vanaf fase 3): een stofjas of overall, lange broek en veiligheidsschoenen.
- Groenvoorziening en Dierverzorging: lange broek en laarzen voor het werken in de tuin.
- Horeca, Voeding en Voedingsindustrie: lange broek en schoenen met een stoeve zool. Het dragen van sieraden, nagellak en/of kunstnagels is wegens hygiënevoorschriften tijdens deze les niet toegestaan. Het dragen van een schort en een haarnetje is verplicht; deze worden door de school verstrekt.

### **8.9. Legitimatie**

Het is wettelijk verplicht dat alle jongeren vanaf 14 jaar een identiteitskaart (ID-kaart) hebben. Zonder ID-kaart kan een leerling niet op stage.

### 8.10. Aansprakelijkheid

Het is van het grootste belang dat de leerlingen door hun ouders zijn verzekerd met een WA-verzekering voor particulieren en zijn verzekerd voor ziektekosten. Tijdens de schooluren staan leerlingen onder toezicht van de school. Dat betekent niet dat de school daarmee automatisch aansprakelijk is voor letsel van leerlingen of voor vermissing van of schade aan hun eigendommen. De school is alleen aansprakelijk als de school haar normale zorgplicht niet is nagekomen of wanneer sprake is van grove nalatigheid of opzet van de zijde van de school. Als leerlingen schade toebrengen in of aan het schoolgebouw of aan andere leerlingen en eigendommen worden hun ouders aangesproken voor de kosten van herstel. In het uiterste geval is de school uitsluitend verzekerd voor schade die leerlingen tijdens stage veroorzaken aan eigendommen van derden. Het betreft hier geen letselschade en geen schade aan eigen eigendommen.

### 8.11. Sponsoring

Het Heyerdahl College kan extra geld ontvangen via sponsoring. In ruil voor reclame geeft een bedrijf of instelling dan goederen, diensten of geld aan de school waarmee extra schoolactiviteiten en buitenschoolse activiteiten gerealiseerd kunnen worden. Om er voor te zorgen dat leerlingen niet worden blootgesteld aan ongewenste reclame, liggen de afspraken rond sponsoring vast in een door de rijksoverheid opgesteld convenant. Sponsoring op school mag alleen met instemming van de MR (art. 10 lid f, WMS). Klachten over eventuele sponsoring kunt u indienen via de klachtenregeling van onze school.



# 9 Belangrijke adressen

## 9.1. Personeel

### Schoolleiding:

Mevr. S. Oldenburger  
Rector  
s.oldenburger@o2g2.nl

Mevr. D. Blom  
Teamleider  
d.blom@o2g2.nl

### Medewerkers:

Dhr. K. Albers  
Docent/mentor/roostermaker  
k.albers@o2g2.nl

Dhr. F. Bouman  
Onderwijsassistent  
f.bouman@o2g2.nl

Dhr. A. Al Hamid  
Onderwijsassistent  
a.alhamid@o2g2.nl

Mevr. S. Bijlholt  
Docent/mentor  
s.bijlholt@o2g2.nl

Mevr. E. Slijkhuis – Bakker  
Docent/mentor PRO VMBO  
e.bakker@o2g2.nl

Dhr. D. Boezen  
Docent/mentor  
d.boezen@o2g2.nl

Mevr. A. Barelds  
Achterwacht/verzuimcoördinator  
a.barelds@o2g2.nl

Dhr. E. Boll  
Docent/mentor/onderwijscoördinator  
e.boll@o2g2.nl

Mevr. A. Bergs  
Onderwijsassistent  
a.bergs@o2g2.nl

Dhr. R. Bouwmeester  
Docent/mentor  
r.bouwmeester@o2g2.nl

Dhr. M. Beun  
Docent/mentor  
m.beun@o2g2.nl

Dhr. T. Damhuis  
Docent/mentor/vertrouwenspersoon  
t.damhuis@o2g2.nl

Dhr. E. Eijkhout  
Onderwijsassistent Klusbus  
e.eijkhout@o2g2.nl

Mevr. I. Eraslan  
Docent PRO VMBO  
i.eraslan@o2g2.nl

Mevr. P. Frankruyter  
Jobcoach  
p.frankruyter@o2g2.nl

Mevr. S. Geerts  
Ondersteuningscoördinator  
s.geerts@o2g2.nl

Dhr. M. Haveman  
Docent/mentor  
max.haveman@o2g2.nl

Mevr. S. Heirman  
Onderwijsassistent  
s.heirman@o2g2.nl

Mevr. J. de Jonge  
Onderwijsassistent  
j.de.jonge@o2g2.nl

Dhr. T. Kauw  
Ondersteuningscoördinator/docent  
t.kauw@o2g2.nl

Mevr. G. Kiemeneij  
Managementassistent  
g.kiemeneij@o2g2.nl

Mevr. M. Kok  
Docent/mentor  
ma.kok@o2g2.nl

Mevr. A. Kooiker-Rumph  
Docent/mentor/onderwijscoördinator  
a.kooiker@o2g2.nl

Mevr. W. Kuipers  
Docent/mentor  
w.kuipers@o2g2.nl

Mevr. Y. Majstorovic  
Brugfunctionaris  
y.majstorovic@o2g2.nl

Mevr. J. Medema  
Docent/mentor  
j.medema@o2g2.nl

Mevr. M. Nie  
Docent/mentor/vertrouwenspersoon  
m.nie@o2g2.nl

Dhr. R. Olthof  
Onderwijsassistent  
r.olthof@o2g2.nl

Mevr. L. van Ostaijen  
Docent/mentor  
l.van.ostaijen@o2g2.nl

Dhr. J. van Overbeek  
Docent/mentor  
j.vanoverbeek@o2g2.nl

Dhr. A. Reitsma  
Docent  
a.reitsma@o2g2.nl

Mevr. R. Sarjoe  
Docent/mentor/onderwijscoördinator  
r.sarjoe@o2g2.nl



Dhr. S. Scheffers  
Docent/mentor  
s.scheffers@o2g2.nl

Mevr. M. Sourghali  
Onderwijsassistent  
m.sourghali@o2g2.nl

Mevr. S. Streuper  
Docent/mentor  
s.streuper@o2g2.nl

Dhr. D. Thomas  
Stagecoördinator/mentor  
d.thomas@o2g2.nl

Dhr. S. Ubbels  
Jobcoach/stagecoördinator  
s.ubbels@o2g2.nl

Dhr. R. Veldman  
Docent/mentor  
r.veldman@o2g2.nl

Mevr. J. Volger  
Onderwijsassistent PRO VMBO  
j.volger@o2g2.nl

Mevr. K. Visch  
orthopedagoog  
k.visch@o2g2.nl

Mevr. O. Visser  
Docent/mentor  
olympia.visser@o2g2.nl

Mevr. F. Weessies  
Docent/mentor  
f.weessies@o2g2.nl

Mevr. U. Wolters  
Jobcoach  
u.wolters@o2g2.nl

Dhr. J. Wilbrink  
Docent/mentor  
j.wilbrink@o2g2.nl

Overige medewerkers:

mevr. J. Veenstra  
schoolarts  
Jildou.Veenstra@ggd.groningen.nl

mevr. R. Keizer  
leerplichtambtenaar  
Reina.Keizer@groningen.nl

Leden Medezeggenschapsraad (MR):

- mevr. Bijlholt
- mevr. de Jonge
- Mevr. Schoonderwoerd (ouder)
- vacature

De MR is te bereiken op het mailadres: mr.heyerdahlcollege@o2g2.nl

## 9.2. Belangrijke instanties op een rij

GGD Groningen  
Postbus 584  
9700 AN Groningen  
050-3674000

Stichting Leergeld e.o.  
Postbus 1575  
9701 BN Groningen  
088-2308820  
leergeldgroningen@live.nl

Leerplicht: Leerling zaken Gemeente Groningen  
Postbus 30026  
9700 RM Groningen  
050-3676279  
leerlingzaken@groningen.nl

Openbaar Onderwijs Groningen  
Postbus 744  
9700 AS Groningen  
050-3210300  
info@o2g2.nl

Samenwerkingsverband VO Groningen Stad  
Postadres: Postbus 8091, 9702 KB Groningen  
Bezoekadres: Donderslaan 157a  
Directie: Peter Oostra & Erik de Graaf  
Telefoon: 06 – 134 47 659 & 06 - 553 48 225  
E-mail: j.houwing@swv-vo2001.nl & e.de.graaf@swv-vo2001.nl  
Website: <https://www.swv-vo2001.nl/>  
E-mail ECT: [ect@swv-vo2001.nl](mailto:ect@swv-vo2001.nl)  
Twitter: @PaOnVo20\_01  
Facebook: [www.facebook.com/SWVVO20.01Stad](http://www.facebook.com/SWVVO20.01Stad)

WIJ Lewenborg  
Kajuit 4  
9733 CA Groningen  
050-3674002  
wijlewenborg@groningen.nl

### 9.3. Gebruikte afkortingen

CvB	Commissie van begeleiding
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MDO	Multidisciplinair overleg
MR	Medezeggenschapsraad
OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
VNN	Verslavingszorg Noord Nederland
VO	Voortgezet Onderwijs

## Contactgegevens

Heyerdahl College,  
Openbare school voor  
praktijkonderwijs

Kluiverboom 1b  
9732 KZ GRONINGEN

tel. 050 321 05 25  
[info.heyerdahlcollege@o2g2.nl](mailto:info.heyerdahlcollege@o2g2.nl)