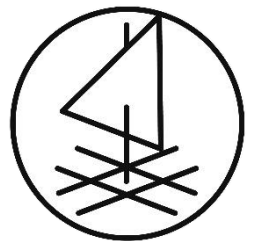




Examenreglement

Heyerdahl College

2023-2024



Contactgegevens

Heyerdahl College,
Openbare school voor
praktijkonderwijs

Kluiverboom 1b
9732 KZ GRONINGEN

tel. 050 321 05 25
info.heyerdahlcollege@o2g2.nl

Inhoud

Voorwoord.....	5
DEEL A: ALGEMEEN DEEL.....	7
Artikel 1: Eisen voor het behalen Schooldiploma Praktijkonderwijs.....	7
Artikel 2: Examinering	7
Artikel 3: De beoordelingscommissie	7
Artikel 4: De examencommissie.....	8
Artikel 5: Beroepsprocedure	8
Artikel 6: Publicatie	8
Artikel 7: Netwerk Schooldiploma Praktijkonderwijs Groningen.....	8
Vaststelling	8
Begrippenlijst	9
DEEL B: SCHOOLEIGEN DEEL.....	11
1. Gegevens van de school en contactpersonen.....	11
2. Portfolio.....	12
3. Examendossier	12
4. Bewijzen en certificaten structuur	14
5. Onderwijsaanbod.....	16



Voorwoord

Voor u ligt het examenreglement van de openbare praktijkschool van Groningen, het Heyerdahl College. Dit examenreglement is bedoeld voor onze leerlingen, ouders en andere belangstellenden.

Wettelijk is vastgesteld dat leerlingen die het praktijkonderwijs afronden een schooldiploma of een getuigschrift ontvangen. Het uitgangspunt van het praktijkonderwijs is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma kunnen behalen, dankzij de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en beheersing van de doelen uit het curriculum praktijkonderwijs. In dit reglement zijn de richtlijnen uitgewerkt, die worden gehanteerd bij het al dan niet verstrekken van het diploma. Tevens is in dit reglement beschreven welke bewijzen en certificaten de leerlingen op het Heyerdahl College kunnen behalen en opgenomen worden in het examendossier.

Het examenreglement bestaat uit:

- A. Het 'Reglement Diploma Praktijkonderwijs', waarin in algemene zin de gestelde eisen en de te volgen procedure wordt beschreven. Dit reglement moet als de basis voor diplomering gezien worden.
- B. Het schooleigen deel waarin de bewijzen- en certificatenstructuur van de school en de samenstelling van de beoordelings- en examencommissie zijn beschreven.

Onderstaande documenten dienen als aanvulling op het examenreglement:

- C. De vakwerkplannen waarin het onderwijsaanbod en de te behalen doelen gedurende de gehele schoolloopbaan staan beschreven.
- D. Een handboek met een beschrijving van en toelichting op het examenreglement bestemd voor ouders en leerlingen.

Mede namens het team,

Sylvana Oldenburger en Dunja Blom
Schoolleiding



DEEL A: ALGEMEEN DEEL

Artikel 1: Eisen voor het behalen Schooldiploma Praktijkonderwijs

1. De leerling kan aantonen dat hij aan het einde van zijn schoolperiode een vaardigheidsniveau heeft bereikt dat het mogelijk maakt zo zelfstandig mogelijk deel te nemen aan onze geletterde, gecijferde en gedigitaliseerde samenleving.
2. De leerling heeft een aantoonbare ontwikkeling doorgemaakt overeenkomstig zijn uitstroomperspectief op een bij zijn capaciteiten passend niveau:
 - op het gebied van Nederlandse taal, rekenen en wiskunde,
 - op het gebied van stages c.q. werknemersvaardigheden
 - en heeft voldoende deelgenomen aan het onderwijs, inclusief stages; een minimale aanwezigheid van 90% is vereist.

Artikel 2: Examinering

1. Het examen bestaat uit een examengesprek, waarbij het examendossier van de leerling leidend is. Bij dit gesprek zijn aanwezig: de leerling, de mentor en een examinerator.
2. Elke leerling stelt ter voorbereiding van het examengesprek een examendossier samen. Het examendossier is een afgeleide van het portfolio van de leerling en een weergave van de verworven competenties van de leerling zoals geëxpliciteerd in het schooleigen deel (zie Deel B).
3. Voordat het examengesprek plaatsvindt, controleert de beoordelingscommissie of het examendossier van de leerling in orde is.
4. Een leerling die de benodigde certificaten niet heeft gehaald en/of onvoldoende aan het onderwijsproces heeft deelgenomen kan alsnog opgaan voor het examengesprek als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of bijzondere omstandigheden.

Artikel 3: De beoordelingscommissie

1. De voornaamste taak van de beoordelingscommissie is:
 - het beoordelen of een leerling examengerechtigd is;
 - het beoordelen of er sprake is van bijzondere omstandigheden op basis waarvan een certificaat of schooldiploma alsnog verstrekt kan worden;
 - het - indien mogelijk - uitzetten van een traject, waarin een leerling alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het certificaat of schooldiploma te behalen;
 - het beoordelen of deze leerling na het doorlopen van het traject alsnog het certificaat heeft behaald.
2. De beoordelingscommissie bestaat minimaal uit drie personen:
 - de mentor,
 - de stagecoördinator,
 - aangevuld met andere functionaris afhankelijk van specifieke schoolsituatie.

In praktische zin zal de school er voor kiezen om deze taak in een groepsbespreking en/of leerlingbespreking vorm te geven (zie deel B).

Artikel 4: De examencommissie

1. De voornaamste taak van de examencommissie is het beoordelen, of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in artikel 1 en vervolgens een besluit neemt over:
 - het uitreiken van een diploma;
 - het aangeven van condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden.
2. De examencommissie bestaat in ieder geval uit:
 - de directeur / teamleider (tevens voorzitter van de commissie),
 - een secretaris.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 5: Beroepsprocedure

1. Een leerling (of zijn ouders) kan in beroep gaan tegen het besluit van de examencommissie.
2. Dit beroep wordt schriftelijk bij de examencommissie ingediend (zie deel B).
3. De examencommissie legt het beroep voor aan de Commissie van Beroep van de school c.q. scholengemeenschap.
4. Deze commissie stelt binnen de voor de school c.q. scholengemeenschap geldende termijnen een onderzoek in, hoort de motivatie van de examencommissie en de ouders/leerling, oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit.
5. Dit besluit wordt na het onderzoek met redenen omkleed binnen de voor de school betreffende termijn schriftelijk aan de leerling c.q. zijn ouders medegedeeld.

Artikel 6: Publicatie

Het reglement ligt ter inzage bij de directeur en de schooladministratie. Het reglement is, als onderdeel van het handboek examinering, beschikbaar voor de examenkandidaten en hun ouders.

Artikel 7: Netwerk Schooldiploma Praktijkonderwijs Groningen

1. Het reglement schooldiplomering wordt vastgesteld door het Regionaal Directeuren Overleg van de regio Groningen 01 (RDO). Het RDO heeft een 'Netwerk Schooldiploma Praktijkonderwijs' opgericht bestaande uit vertegenwoordigers van alle betrokken scholen. Het netwerk heeft als opdracht de gezamenlijke afspraken en de kwaliteit van de examinering op de deelnemende scholen te onderhouden en bewaken.
2. Het 'Netwerk Schooldiploma Praktijkonderwijs' coördineert de opleiding voor assessoren. Het RDO geeft richtlijnen mee voor kwaliteitsbewaking.
3. Elke vier jaar, of indien nodig eerder, worden de deelnemers van het netwerk (her)verkozen. Ten minste een keer per schooljaar belegt het netwerk een vergadering met teamleiders en de opleider(s) van de assessoren.

Vaststelling

Dit reglement is vastgesteld op 17 juli 2023 door de MR van het Heyerdahl College en treed op 1 september 2023 in werking.

Begrippenlijst

In dit reglement wordt bedoeld met:

- Beoordelingscommissie: de commissie die beoordeelt of een leerling examengerechtigd is.
- Bewijs: een verantwoording waarbij de opbrengst van een leerling in beeld wordt gebracht.
- Bovenschoolse geschillencommissie: verwijzing document 'interne geschillen'
- Certificaat: een verantwoording van een verzameling vooraf vastgestelde bewijzen.
- Curriculum praktijkonderwijs: de door de sectorraad praktijkonderwijs vastgestelde doelen voor het praktijkonderwijs.
- Domein: een leer- en ontwikkelgebied.
- Examencommissie: de commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een diploma heeft behaald.
- Examendossier: een map met certificaten en aanvullende documenten.
- Examinator: de docent die bevoegd is examengesprekken af te nemen
- Handboek examinering voor de leerling: het diploma-reglement, aangevuld met de schooleigen invulling en afspraken.
- Portfolio: door leerling vastgelegde verzameling van bewijzen
- Netwerk Schooldiploma Praktijkonderwijs: het netwerk bestaande uit vertegenwoordigers van de praktijkscholen Groningen regio 01, die de gezamenlijke afspraken en de kwaliteit van de examinering onderhouden en bewaken.



DEEL B: SCHOOLEIGEN DEEL

1. Gegevens van de school en contactpersonen

Naam: Heyerdahl College, Openbare school voor praktijkonderwijs

Bezoekadres: Kluiverboom 1b
9732 KZ Groningen

Tel.: 050 321 05 25

Email: info.heyerdahlcollege@o2g2.nl

Website: www.heyerdahlcollege.nl

De mentoren van de schoolverlaters zijn eerste aanspreekpunt tijdens het diplomeringstraject.

Examinatoren namens de school:

Mevrouw Bos	d.bos@o2g2.nl
Mevrouw Kooiker	a.kooiker@o2g2.nl

2. Portfolio

De ontwikkeling van de leerling wordt zichtbaar gemaakt in het portfolio. Het portfolio bevat bewijzen per vak. Op de achterkant van de bewijzen is het programma per vak zichtbaar. De bewijzen worden in het laatste schooljaar overgeheveld naar het examendossier. Het portfolio bevat ook onderdelen die een leerling bewaart, omdat hij/zij er trots op is. Voorbeelden zijn: foto's van werkstukken, tekeningen, toetsen en dergelijke. De leerling is eigenaar en beheerder van zijn/haar portfolio. Om het werken met het portfolio een plek te geven in het onderwijsaanbod is er een handboek 'Zo werken wij met het portfolio' dat beschrijft wat er van de mentoren, docenten en leerlingen wordt verwacht.

3. Examendossier

Zoals in het regionale reglement beschreven heeft iedere leerling tevens een examendossier. Voorin de map zit de inhoudsopgave. Het dossier bevat tabbladen, achter elk tabblad zitten onderdelen waardoor de ontwikkeling van de leerling zichtbaar wordt.

De leerling dient het examendossier twee weken voor het examengesprek aan de beoordelingscommissie voor te leggen.

De inhoud van het examendossier is als volgt:

1. INTRODUCTIE

- Voorstellen
- CV
- Verslag leerling schoolloopbaan

2. BEWIJZEN

- Werken (stage)
- Wonen
- Vrije tijd
- Burgerschap
- Sectorvakken
- AVO (Nederlands en rekenen is verplicht)
*Selectie van de in behaalde bewijzen gedurende de gehele schoolloopbaan.

3. CERTIFICATEN/Diploma's/Praktijkverklaringen/Cursussen

- Alle behaalde certificaten (binnen en buiten de school)
- Alle behaalde praktijkverklaringen



4. Bewijzen en certificaten structuur

In het volgende overzicht zijn de te behalen bewijzen en certificaten per leerjaar weergegeven.

Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6
Nederlands 1	Nederlands 2	Nederlands 3	Nederlands 4	Nederlands 5	Nederlands 6
Rekenen 1	Rekenen 2	Rekenen 3	Rekenen 4	Rekenen 5	Rekenen 6
Burgerschap 1	Burgerschap 2	Burgerschap 3	Burgerschap 4	Burgerschap 5	Burgerschap 6
Engels 1	Engels 2	Engels 3	Engels 4	Engels 5	Engels 6
Sociale vaardigheden 1	Sociale vaardigheden 2	Sociale vaardigheden 3	Sociale vaardigheden 4	Sociale vaardigheden 5	
Sport en Bewegen 1	Sport en Bewegen 2	Sport en Bewegen 3	Sport en Bewegen 4	Sport en Bewegen 5	
Digitale geletterdheid 1	Digitale geletterdheid 2	Digitale geletterdheid 3	Digitale geletterdheid 4		
Creatief 1	Creatief 2				MBO (diploma)
	Interne stage	Sector stage	Externe stage	Externe stage	Externe stage (eventueel vermelden dat het een baan is geworden)
<u>De leerling volgt alle onderstaande sectoren</u>	<u>De leerling volgt alle onderstaande sectoren</u>	<u>De leerling volgt 2 van de onderstaande sectoren</u>	<u>De leerling volgt 2 van de onderstaande sectoren</u>	<u>De leerling volgt 1 van de onderstaande sectoren</u>	
Sector Groen en Dier 1	Sector Groen en Dier 2	Sector Groen en Dier 3	Sector Groen en Dier 4	Sector Groen en Dier 5	
Sector Retail en Logistiek 1	Sector Retail en Logistiek 2	Sector Retail en Logistiek 3	Sector Retail en Logistiek 4	Sector Retail en Logistiek 5	
Sector Horeca, voeding of voedingsindustrie 1	Sector Horeca, voeding of voedingsindustrie 2	Sector Horeca, voeding of voedingsindustrie 3	Sector Horeca, voeding of voedingsindustrie 4	Sector Horeca, voeding of voedingsindustrie 5	

Sector Dienstverlening en Zorg 1	Sector Dienstverlening en Zorg 2	Sector Dienstverlening en Zorg 3	Sector Dienstverlening en Zorg 4	Sector Dienstverlening en Zorg 5	
Sector Algemene Techniek 1	Sector Algemene Techniek 2	Sector Algemene Techniek 3	Sector Algemene Techniek 4	Sector Algemene Techniek 5	
		<u>Vanaf leerjaar 3 kunnen onder andere onderstaande certificaten behaald worden</u>			
		VCA			
		Heftruck			
		Schoonmaak in de groothuishouding (microvezel)			
		Keukenassistent (KAS)			
		Bedieningsassistent (BAS)			
		Bosmaaier			

5. Onderwijsaanbod

Op het Heyerdahl College dienen de 15 werknemersvaardigheden en 7 kenmerken van de route praktijkleren samen met MBO kwalificatiedossiers als uitgangspunt voor het onderwijsaanbod gericht op het domein werken. Binnen het gehele lesaanbod is er tevens aandacht voor de domeinen wonen, vrije tijd en burgerschap en worden de leerlingen voorbereid om naar vermogen zelfstandig en volwaardig te participeren in de maatschappij. Zij worden voorbereid en begeleid om te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en medeburger te zijn. Om dit te bereiken, ontwikkelen leerlingen algemene competenties en daarnaast specifieke competenties gerelateerd aan de arbeidsplek die bij hen past. Het Heyerdahl College gaat bij deze ontwikkeling uit van de individuele mogelijkheden, talenten en ambities van leerlingen.

Het onderwijsaanbod staat uitgebreid beschreven in de vakwerkplannen, tevens staan hier de te behalen doelen gedurende de gehele schoolloopbaan in leerlijnen beschreven.

