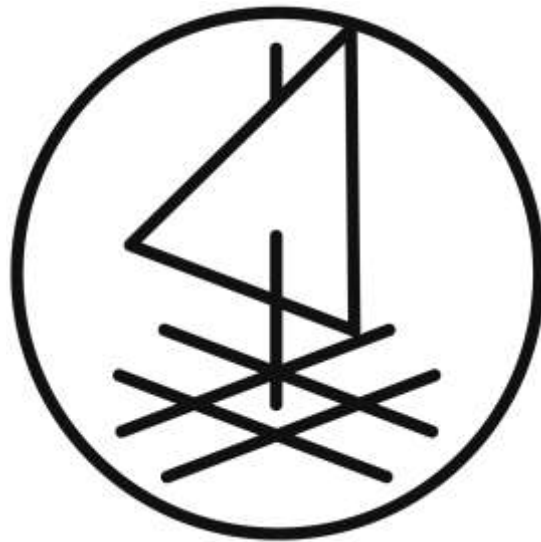
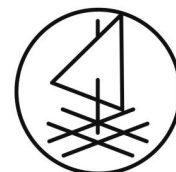

SOP

Schoolondersteuningsprofiel



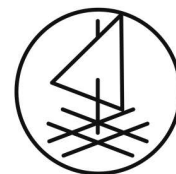
Heyerdahl College

2021-2022

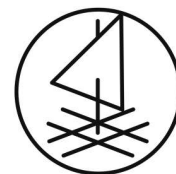


Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Algemene gegevens	4
3. Missie, visie en pedagogisch didactisch concept	4
3.1 Missie	4
3.2 Visie	5
3.3 Pedagogisch didactisch concept	5
3.4 Ambitie	5
3.5 Kengetallen leerlingenpopulatie afgelopen drie schooljaren	6
4. Basisondersteuning	6
4.1 Inleiding & definiëring	6
4.2 Niveau van de basisondersteuning binnen SWV Passend Onderwijs VO 20.01	6
4.3 Mentorschap Rol van de mentor	7
4.4 Coaching gesprekken	7
4.5 Signaleringslijsten	7
4.6 Ontwikkeling Perspectief Plan	8
5. Extra ondersteuning	8
5.1 De Commissie Van Begeleiding (CVB)	8
5.2 Handelingsplanning	8
5.3 Ondersteuningsteam	9
5.4 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	9
5.5 Zorg voor jeugd Groningen (ZVJG)	9
6. Ondersteuningsstructuur	9
6.1 Aanmeldingsprocedure	9
6.1.1 Kennismaking	9
6.1.2 Aanmelding	10
6.1.3 Intake	10
6.1.4 Plaatsing	10
6.1.5 Formulering OPP	10
7. Planmatig werken	10
7.1 Inleiding	10
7.2 Doelen van kwaliteitsbeleid in de school	10
7.3 De gebruikte instrumenten om kwaliteit te meten	11
7.4 Basiskwaliteit van het onderwijs	11
8. Profilering van de school	11
8.1. Ondersteuningsarrangementen	11
8.2 Leer- en ontwikkelingsondersteuning	12
9. Randvoorwaarden	13
9.1 Wanneer kan er geen passend onderwijszorgaanbod gegeven worden:	13
9.2 Meer specifiek	13
10. Conclusie en ambities	14
10.1 Strategische doelstelling en onderliggende doelstellingen	14



10.2 De centrale strategische doelstelling	14
Bijlage 1 Basisondersteuning OOG	15
Bijlage 2 Toezichtkader VO Inspectie van het Onderwijs	17
Bijlage 3 Uitstroommonitor	21



1. Inleiding

Dit ondersteuningsprofiel beschrijft welke voorzieningen het Heyerdahl College in huis heeft. Het profiel geeft antwoord op de vraag welke basisondersteuning de school levert (paragraaf 3) en wat de school kan doen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (paragraaf 4). Dit profiel wordt ook opgenomen in de schoolgids, zodat ouders, leerlingen en andere partijen inzichtelijk hebben wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning. Dit profiel is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Deze heeft adviesrecht op het ondersteuningsprofiel.

2. Algemene gegevens

Contactgegevens

Heyerdahl College
Openbare school voor praktijkonderwijs

Bezoekadres:
Kluiverboom 1b
9732KZ Groningen

T. 050-3210525

info.heyerdahlcollege@o2g2.nl
www.heyerdahlcollege.nl

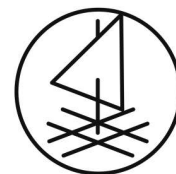
3. Missie, visie en pedagogisch didactisch concept

3.1 Missie

Het Heyerdahl College is een openbare school: alle leerlingen met een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) voor praktijkonderwijs kunnen terecht op het Heyerdahl College. Leerlingen van het Heyerdahl College kunnen na het doorlopen van de school naar vermogen zelfstandig en volwaardig participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en medeburger te zijn. Om dit te bereiken, ontwikkelen leerlingen algemene competenties en daarnaast specifieke competenties gerelateerd aan de arbeidsplek die bij hen past. Het Heyerdahl College gaat bij deze ontwikkeling uit van de individuele mogelijkheden, talenten en ambities van leerlingen. Het motto van het Heyerdahl College is: ontdek wat je kunt! Om de ambitie "alle leerlingen een passende plek in de maatschappij te geven" te realiseren, werkt het Heyerdahl College met de Boris-aanpak en profileert het Heyerdahl College zich als een Boris school.

Het Heyerdahl College werkt met de Boris-aanpak, een methode die jongeren uit het praktijkonderwijs helpt bij het vinden van hun plek op de arbeidsmarkt. Boris zorgt ervoor dat de leerlingen zich goed oriënteren op hun loopbaan, een passende opleiding krijgen en dat ze begeleid worden bij het vinden en houden van een werkplek. Boris leidt in tien stappen van loopbaanoriëntatie, via een maatwerktraject, naar duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt. Door te werken met Boris zorgt het Heyerdahl College voor een reëel perspectief op werk en een passend traject in de overgang van school naar werk. Een perspectief dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling én van de werkgever. Daarom is een realistisch beeld van werk en de werkprocessen zeer belangrijk. Op het Heyerdahl College wordt er bij alle lessen gewerkt aan de werknemersvaardigheden. Bij de praktijklessen en stages staan de werkprocessen centraal. Het Heyerdahl College werkt methodisch aan het aanleren van deze kennis, vaardigheden en houding, en verzilvert behaalde resultaten in de vorm van branche-erkende Praktijkverklaringen waarmee leerlingen in het bedrijfsleven aan de slag kunnen gaan. Hiermee wordt de kans op het vinden van werk groter!

Het Heyerdahl College kiest bewust voor deze manier van leren en werken. Boris beschrijft wat onze leerlingen aankunnen in een taal die het bedrijfsleven verstaat. Boris geeft aan wat onze leerlingen kunnen. Daarmee is Boris een meerwaarde voor onze leerlingen. En sluiten onze leerlingen beter aan bij de eisen van het bedrijfsleven.



3.2 Visie

Samen werken en samen leren

De leerlingen leren goed samen te werken en samen te leren. Hierdoor leren ze begrip en respect te hebben voor anderen. Ze maken gebruik van elkaars mogelijkheden en leren om hulp te vragen en hulp te geven.

Individueel gericht en gedifferentieerd

De school werkt competentiegericht met een sterk individueel en gedifferentieerd aanbod. De leerling heeft een actieve rol in zijn leerproces. De geformuleerde leer- en ontwikkelingslijnen vormen de basis voor de ontwikkeling. Leerling, ouders en mentor bespreken samen wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. De school is verantwoordelijk voor het individueel ontwikkelingsplan.

Uitdagend en betekenisvol

De medewerkers richten het leerproces zodanig in, dat de leerling optimaal leert: het leerproces is uitdagend, stimulerend, betekenisvol en effectief. Het klassenmanagement is efficiënt en voorspelbaar. Docenten richten het leerproces overzichtelijk in: zij formuleren stapsgewijs haalbare doelen en vinden manieren om die doelen te bereiken.

Open en samenwerkend

Waar nodig betreft de school externe partijen om de leerdoelen te bereiken. Dat kunnen onderwijspartners (speciaal basisonderwijs, VMBO, MBO), ouders, werkgevers, maatschappelijke organisaties, gemeenten en rolmodellen zijn, maar ook deskundigen op het gebied van didactiek en pedagogiek. Het Heyerdahl College is zo een netwerkschool die openstaat voor de wereld buiten de school, die de omgeving waar nodig gebruikt en zorgt dat de leerlingen in die wereld goed terechtkomen.

3.3 Pedagogisch didactisch concept

Bij het inrichten van het onderwijsleerproces is naast de missie en visie van de school ook het pedagogisch-didactische concept van het Heyerdahl College belangrijk.

De pedagogische doelstelling van het onderwijs op het Heyerdahl College is samengevat als het volgende streven:

“het maximaal ontwikkelen van de persoonlijkheid van de leerling, op zo’n manier dat de verworven kennis, attitudes en vaardigheden ervoor zorgen dat leerlingen uitgroeien tot zelfredzame volwassenen die naar beste kunnen op een positieve wijze een bijdrage leveren aan het maatschappelijk leven”.

Het ontwikkelingsproces op school levert de volgende resultaten op:

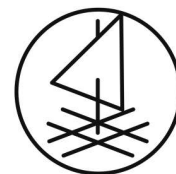
leerlingen krijgen zicht op eigen kennen, kunnen en kwaliteiten en zijn opgeleid om door te stromen naar de regionale arbeidsmarkt, het vervolgonderwijs of andersoortige dagbesteding.

Om deze doelstelling te realiseren dient het pedagogisch-didactische klimaat van het Heyerdahl College er als volgt uit te zien:

1. Voor elke leerling is het uitgangspunt dat zijn leerweg tegemoet komt aan zijn specifieke individuele ontwikkeling, waarbij de leerling voor een deel zijn lesprogramma bepaalt en leert hierin eigen keuzes te maken (zoals de profielkeuzes, stages, etc.).
2. Zelfreflectie en leren plannen zijn onderdeel van het leerproces.
3. De school biedt leerlingen een veilige leeromgeving.
4. Leerlingen leren wat samenwerken, samen leren en samenleven is.
5. De school biedt aan leerlingen motiverend onderwijs:
 - a. met een gevarieerd aanbod van praktische onderwijsactiviteiten;
 - b. waarin leerlingen zelf keuzes leren maken.
6. De school biedt leerlingen adequate begeleiding.

3.4 Ambitie

Met betrekking tot de bovenstaande missie, visie en pedagogisch didactisch concept is het nodig dat medewerkers deze onderschrijven, zij zich erdoor geïnspireerd voelen en de missie, visie en het pedagogisch didactisch concept uitdragen.



3.5 Kengetallen leerlingenpopulatie afgelopen drie schooljaren

Hier worden feitelijke gegevens over de leerlingpopulatie opgenomen. Het geeft een goed beeld van de omvang van de school en de ervaring die het team heeft met het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook hier kan verwezen worden naar bestaande beleidsdocumenten.

Het kan hier gaan om onder andere de volgende gegevens:

- Overzicht van het aantal leerlingen.
- Overzicht van het aantal leerlingen dat in het ZAT is besproken.
- Overzicht van het aantal leerlingen met (huidige) LGF.
- Overzicht van het aantal leerlingen dat is geplaatst in of teruggeplaatst uit het (voortgezet) speciaal onderwijs.
- Overzicht van de uitstroomgegevens van de leerlingen.
- Overzicht van het aantal leerlingen dat verwezen is naar het speciaal onderwijs.
- Overzicht van het aantal leerlingen dat met dyslexieverklaring, dyscalculie of hoogbegaafdheid op de school ingeschreven staat.

	2017-2018	2016-2017	2015-2016
leerlingen	162	170	166
uitstroommonitor	bijlage	bijlage	bijlage

4. Basisondersteuning

4.1 Inleiding & definiëring

Binnen samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01 hebben we afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning. We omschrijven basisondersteuning als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd.

Samenvattend verstaan we onder basisondersteuning de door het samenwerkingsverband afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die:

- eenduidig geldend voor het gehele samenwerkingsverband;
- binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- soms met inzet van ketenpartners;
- zonder indicatiestelling;
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

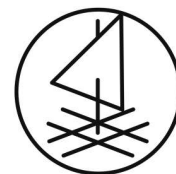
Een hoog niveau van basisondersteuning laat onverlet dat een deel van de kinderen en jongeren extra ondersteuning en/of jeugdzorg nodig heeft. Zij kunnen gebruik maken van ondersteuningsarrangementen. Voor alle vormen van ondersteuning die de basisondersteuning overstijgen hanteren wij het begrip 'extra ondersteuning'. De extra ondersteuning valt uiteen in drie categorieën:

1. toelating tot het VSO (voor cluster 3 of 4);
2. toelating voor plaatsingen in tussenvoorzieningen VO die door het samenwerkingsverband zijn bepaald;
3. overige ondersteuningsarrangementen in de reguliere scholen die door het samenwerkingsverband zijn bepaald.

4.2 Niveau van de basisondersteuning binnen SWV Passend Onderwijs VO 20.01

Binnen de beide samenwerkingsverbanden en binnen een deel van het VSO is gewerkt met eenzelfde methodiek om te komen tot een ondersteuningsprofiel. Op een later tijdstip zijn hierover ook afspraken gemaakt met een groot deel van het VSO. Binnen de bestaande samenwerkingsverbanden zijn verschillende sessies belegd met o.a. ondersteuningscoördinatoren om te komen tot het vaststellen van de basisondersteuning. Dit heeft geleid tot een redelijk eenduidig beeld van de basisondersteuning binnen het nieuwe samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01.

Voor elke school c.q. locatie gaat het bij basisondersteuning om de volgende aspecten:



1. Begeleiding op sociale en emotionele aspecten
2. Beleid t.a.v. eruit sturen
3. Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering
4. Beleid t.a.v. verzuim
5. Decanaat (niet voor PRO)
6. Docentenbegeleiding
7. Dyslexie- & dyscalculiebegeleiding
8. Handelingsplan c.q. ontwikkelingsperspectief (signalering, diagnostisering & evaluatie)/ IOP
9. Intern begeleider/leerlingbegeleider/counselor
10. Leerlingbespreking
11. Actief gebruik van een leerlingvolgsysteem
12. Meldkamerfunctie
13. Mentoraat & begeleiding
14. Ouder(gesprekken)avonden
15. Rapportbesprekingen
16. Vertrouwenspersoon
17. ZAT en intern zorgteam
18. Zorgcoördinator

In bijlage 1 vindt u de kruisjeslijst van de school. In deze lijst staat de basisondersteuning beschreven inclusief de profilering van de school. Met andere woorden: welke ondersteuning biedt de school naast de basisondersteuning?

4.3 Mentorschap Rol van de mentor

Individuele leerlingbegeleiding is goed gestructureerd door het mentorschap. Elke leerling heeft zijn eigen mentor. De mentor is verantwoordelijk voor het Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP) van zijn mentorleerlingen. Tweemaal per jaar maakt hij een OPP in overleg met leerling en ouders. De mentor geeft mentorlessen aan zijn klas en voert individuele coaching gesprekken. De mentor signaleert (extra) hulpvragen met betrekking tot zijn mentorleerlingen. Of door eigen waarneming of door signalen via collega's. In de medewerker handleiding staat beschreven welke verantwoordelijkheden de mentor heeft. Evaluatie van het mentorschap vindt jaarlijks plaats.

4.4 Coaching gesprekken

De mentor voert regelmatig coaching gesprekken met de leerling. In deze gesprekken wordt besproken hoe het met de leerling gaat en wat de doelen van de leerling zijn. Wat wil de leerling leren en doen op deze school. De punten uit de coaching gesprekken worden ook meegenomen in het OPP van de leerling. Verdere invulling van de gesprekken wordt ook in het schoolplan genoemd. De gesprekken worden ingepland en genoteerd in het klassenboek en worden bijgehouden in het Leerlingenvolgsysteem MAGISTER.

4.5 Signaleringslijsten

De vorderingen van de leerling worden besproken met de ouders. De ouders komen samen met de leerling op een gesprek met de mentor. Tijdens dit gesprek worden de uitkomsten van de signaleringslijsten besproken. Daarnaast legt de leerling zijn eigen OPP uit en presenteert hij zijn portfolio. Aan de signaleringslijsten wordt een didactisch deel toegevoegd. Indien de mentor vindt dat de signaleringslijst onvoldoende informatie geeft over de leerling bij een bepaald vak, levert de theorie/praktijkleerkracht een stukje over een leerling aan (bijvoorbeeld didactische informatie of over de werkhouding). Door deze extra toevoeging kan de mentor per vak een beschrijving van de leerling aan de ouders geven.

Onderwerpen die tijdens het gesprek besproken kunnen worden zijn:

- Didactische vorderingen van de leerling (op Nederlands en rekenen);
- Waar de leerling op dit moment mee bezig is (bijvoorbeeld automatiseren keer sommen);
- Waar de leerling goed in is (bijvoorbeeld techniek of koken, of in het omgaan met medeleerlingen);
- Waar de leerling nog aan moet werken (uitgestelde aandacht of aan een bepaald onderdeel van Nederlands);
- Waar het komende halfjaar aan gewerkt gaat worden (aan de hand van het OPP)



- Beheersing werknemersvaardigheden
- Voortgang stage
- Eventuele handelingsplannen of extra begeleiding aan de leerling.

Indien er op een bepaald vak veel problemen voorkomen verwerft de mentor extra informatie bij de leerkracht van dit vak. Op deze manier kan de mentor duidelijk uitleggen aan de ouders van de leerling wat er precies mis gaat en waar aan gewerkt kan/moet worden.

Als de ouders toch meer vragen hebben na afloop van het gesprek, kunnen zij een afspraak maken met de betreffende theorie/praktijkdocent. Bij alle gesprekken bestaat de mogelijkheid dat er iemand van het ondersteuningsteam aansluit.

4.6 Ontwikkeling Perspectief Plan

Elke leerling in het praktijkonderwijs heeft zijn eigen sterke kanten en mogelijkheden. Maar ook grenzen en beperkingen. Leerlingen in het praktijkonderwijs hebben behoefte aan maatwerk. Een manier om dit maatwerk vorm te geven is middels het Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP). Het OPP is niet alleen een document waarin individuele mogelijkheden, interesses, doelen en afspraken staan, maar het is ook een proces van de begeleiding. In coaching gesprekken komen de doelen en de weg naar deze doelen aan de orde. De leerling wordt op deze wijze medeverantwoordelijk voor de invulling van zijn eigen schoolloopbaan. Ook de ouders worden betrokken bij de opstelling van het OPP. Zij worden aangemoedigd mee te denken over de doelen en over wat nodig is om deze te bereiken. Twee keer per jaar wordt door de mentor het OPP opgesteld en met ouders besproken.

5. Extra ondersteuning

5.1 De Commissie Van Begeleiding (CVB)

De mentor schakelt de commissie van begeleiding (CVB) in als de gebruikelijke aanpak en zorg niet volstaat en extra orthopedagogische en/of didactische hulp nodig is. De deelnemers aan de commissie van begeleiding zijn: desbetreffende mentor, ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog. Er vinden wekelijks CVB-besprekingen plaats. De besprekingen zijn geagendeerd. Afspraken worden genoteerd in het terugkoppelingsformulier. Na 6-8 weken vindt er een evaluatie plaats. Hierin wordt besproken of de aanpak effect heeft en of er verdere stappen noodzakelijk zijn. Evaluatie van de CVB vindt halfjaarlijks plaats.

5.2 Handelingsplanning

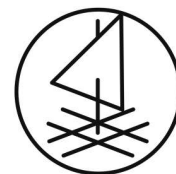
Als uit de toelating, het OPP en overige documenten (en eventueel de Commissie van Begeleiding) blijkt dat de leerling extra, specifieke zorg nodig heeft wordt er een handelingsplan opgesteld. Mocht er uit de informatie vanuit de basisschool al aandachtspunten naar voren komen, dan kan voor aanvang van het schooljaar al een handelingsplan voor de leerling worden opgesteld.

Het handelingsplan wordt **SMART** geformuleerd: Doordat het handelingsplan SMART geformuleerd is komen er realistische en concrete doelen in het plan. Het handelingsplan wordt opgesteld door de mentor, eventueel met hulp van de orthopedagoog.

Vaak wordt alleen benoemd wat er niet goed gaat. Dit zijn de belemmerende factoren. De beschermende factoren (dus wat er goed gaat) worden hierdoor over het hoofd gezien. Toch is het belangrijk om deze punten ook mee te nemen. Door deze beschermende factoren kan een leerling sneller het doel behalen.

Vanwege de grote gemeenschappelijke deler die de leerlingen hebben, wordt niet in elk handelingsplan de middelen gespecificeerd die hiervoor staan. Bijvoorbeeld: alle leerlingen krijgen extra aandacht, omdat de groepen klein zijn. Om die groepsbezetting zo laag te houden wordt het toegekende Praktijkonderwijs budget breed in de formatie ingezet. Alle leerlingen profiteren hiervan, en dit staat dus niet in het handelingsplan.

Na zes tot acht weken wordt het handelingsplan geëvalueerd. Dit wordt gedaan door de mentor met ondersteuning van de orthopedagoog. Daarna worden de uitkomsten van de evaluatie besproken in de Commissie van Begeleiding. De evaluatie wordt uitgevoerd met behulp van het evaluatiedeel in het handelingsplan. Indien daarna blijkt dat er opnieuw een handelingsplan moet worden opgesteld zal een tweede handelingsplan opgesteld worden. In dit handelingsplan worden de punten uit de evaluatie meegenomen.



5.3 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bespreekt leerlingen, voor wie naast de ondersteuning op school, ook extra begeleiding of zorg buiten school nodig is. Het team bespreekt alleen leerlingen, die eerst in de commissie van begeleiding zijn besproken. Vanuit de school nemen, ondersteuningscoördinator en orthopedagoog deel. Externe deelnemers zijn VO WIJ medewerker, schoolarts, leerplichtambtenaar en op afroep jeugdagent. Het Heyerdahl College heeft door middel van dit team structureel overleg met de gemeentelijke afdeling leerplicht, WIJ Teams, schoolarts en jeugdpolitie. Daarnaast is er op individueel niveau veelvuldig contact. Ouders spelen een actieve rol in deze begeleiding.

5.4 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Het Heyerdahl College maakt gebruik van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Binnen de school is een aandachtsfunctionaris.

5.5 Zorg voor Jeugd Groningen (ZVJG)

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd Groningen is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen. Kinderen en jongeren tot 23 jaar, die een risico lopen of die hulp krijgen van een hulpverleningsinstelling, krijgen sinds eind januari 2010 een vermelding in het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd Groningen. Het Heyerdahl College is aangesloten bij Zorg voor Jeugd Groningen. De ondersteuningscoördinator of teamleider doet een melding bij Zorg voor Jeugd Groningen na overleg in het ondersteuningsteam.. De melder informeert de ouders van de leerling over de gemaakte melding.

6. Ondersteuningsstructuur

6.1 Aanmeldingsprocedure

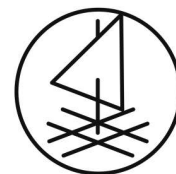
In het toelatingstraject op het Heyerdahl College worden vijf verschillende fasen onderscheiden:

1. Kennismaking;
2. Aanmelding;
3. Intake
4. Plaatsing
5. Formulering startdocument en individueel ontwikkelingsplan

Aanmeldingen vinden vanuit verschillende scholen en op verschillende momenten gedurende het jaar plaats. Het toelatingstraject van de grootste groep leerlingen begint doorgaans in januari voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Deze groep bestaat voornamelijk uit leerlingen van het (speciaal) basisonderwijs. Zij doorlopen het gehele aanmeldingstraject. Een kleine groep stroomt in vanuit het eerste of tweede jaar voortgezet onderwijs. Daarnaast stromen leerlingen tussentijds in door verhuizing. Deze groep leerlingen heeft al een TLV voor praktijkonderwijs en doorloopt een verkorte procedure.

6.1.1 Kennismaking

De ouders en de leerling hebben een kennismakingsgesprek met de zorgcoördinator. Naast kennismaking is wederzijdse uitwisseling van informatie het doel. Dit maakt een voorlopige inschatting mogelijk ten aanzien van het wel of niet verkrijgen van een beschikking praktijkonderwijs. De school geeft informatie over doelen en werkwijzen van de school en de ouders en leerling krijgen een rondleiding door de school. Zij ontvangen een pakket met informatie over de school en toelatingsprocedure. De zorgcoördinator vraagt leerling en ouders naar hun verwachtingen.



6.1.2 Aanmelding

De formele aanmelding begint op het moment dat de school het ondertekende aanmeldingsformulier ontvangt. Ouders geven de school schriftelijke toestemming om relevante gegevens bij de school van herkomst en/of andere instanties op te vragen.

De ondersteuningscoördinator controleert of de noodzakelijke gegevens compleet zijn. Hij vraagt vervolgens de school van herkomst om het onderwijskundig advies, de pedagogische en didactische gegevens over te dragen.

De ondersteuningscoördinator controleert de gegevens van de school van herkomst op juistheid en volledigheid. De school toetst aan de criteria. Wanneer deze kloppen geeft de school een TLV af onder mandaat van het SWV.

In geval van twijfel overleggen orthopedagoog en ondersteuningscoördinator met de teamleider. De teamleider kan de directeur desgewenst om advies vragen. De teamleider kan op dit moment besluiten om de procedure tot toelating af te breken, als op grond van beschikbare informatie aannemelijk is, dat het Heyerdahl College voor de leerling niet de aangewezen school is. Dit kan op basis van didactische- of intelligentiegegevens of op basis van gedragsproblematiek.

6.1.3 Intake

De ondersteuningscoördinator stuurt een kopie van de TLV naar de ouders en licht deze fase per brief kort toe. De ondersteuningscoördinator verzoekt de ouders bovendien om een vragenlijst over lichamelijke en geestelijke gezondheid in te vullen. Deze lijst vormt de basis voor het bezoek aan de schoolarts en het spreekuur schoolmaatschappelijk werk.

De ondersteuningscoördinator bezoekt de school van herkomst en vraagt een mondelinge toelichting op het onderwijskundig rapport aan de mentor van de leerling.

6.1.4 Plaatsing

De ondersteuningscoördinator en teamleider bespreken het dossier van de aangemelde leerling. De teamleider beslist over de definitieve plaatsing van de leerling. Het Heyerdahl College gaat nu tot inschrijving van de leerling over. De gegevens die tijdens de aanmeldings- en intakefase zijn verkregen, voert de ondersteuningscoördinator als startgegevens in het digitale leerlingvolgsysteem (Magister) in. De nieuwe leerlingen worden voor de zomervakantie uitgenodigd voor een kennismakingsochtend op het Heyerdahl College. Zij maken tijdens een oriëntatieprogramma kennis met de school, de mentor, een aantal leerkrachten en hun toekomstige klasgenoten.

6.1.5 Formulering OPP

Uiterlijk zes weken na de start van de leerling heeft de mentor een coaching gesprek met de leerling gevoerd. Het OPP is de basis voor dit gesprek. De mentor zet samen met de leerling de ontwikkelingswensen om in leerdoelen. De leerdoelen maken onderdeel uit van het OPP. Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is, en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt.

7. Planmatig werken

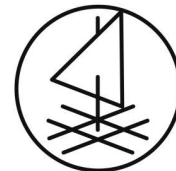
7.1 Inleiding

Kwaliteitsbeleid betreft activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Het gaat daarbij zowel om de kwaliteit van de primaire werkprocessen, het onderwijsleerproces en de leerlingenzorg als om de kwaliteit van alle daarin ondersteunende werkprocessen. Het continu werken aan kwaliteit betekent dat er op alle niveaus in de school sprake is van een lerende organisatie. Daarbij zijn leerlingen en medewerkers (directie, teamleiders, docenten, onderwijsondersteunend personeel) met een doorlopend proces van leren bezig. Het Heyerdahl College ontwikkelt een samenhangend kwaliteitsbeleid.

7.2 Doelen van kwaliteitsbeleid in de school

Met goed kwaliteitsbeleid realiseert de school een aantal doelen.

1. Het realiseren van eigen uitstroomniveaus voor de leerlingen.



2. Er vindt een zelfevaluatie van de school plaats zodat de school voldoet aan de wettelijke voorschriften van de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) en de kwaliteitsaspecten uit de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT).
3. De school gebruikt het cyclisch werken als maatstaf op alle niveaus (schoolorganisatie, teams, projectgroepen, individuen) van de school. Dit betekent het werken met de Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA-cyclus).
4. De school werkt integraal waardoor samenhang ontstaat tussen de verschillende beleidsterreinen: organisatieontwikkeling, onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid. Dit betekent dat het vaststellen van een aantal kwaliteitsaspecten waarvan de kwaliteit in samenhang wordt verbeterd en geborgd. Het betekent ook het betrekken van de mening van alle belanghebbenden, medewerkers, leerlingen, ouders, toeleverende en afnemende scholen bij de beoordeling van de kwaliteit.
5. De school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Dit betekent dat duidelijk is vastgelegd hoe vaak activiteiten worden uitgevoerd, welke procedures worden gehanteerd, welke kwaliteitsaspecten erbij worden betrokken en op welk niveau van de school en op welke doelgroepen ze betrekking hebben.
6. De school werkt structureel aan collegiale visitatie en benchmarking (dit is het vergelijken van de eigen kwaliteit met andere praktijkscholen), het beter borgen ervan dient nog te gebeuren.
7. De school creëert draagvlak en betrokkenheid bij alle medewerkers en op alle niveaus; het beter borgen ervan dient nog te gebeuren.

7.3 De gebruikte instrumenten om kwaliteit te meten

De school werkt met Vensters voor Verantwoording van de VO-raad. Dit betekent dat de gegevens van het Heyerdahl College vergeleken kunnen worden met andere praktijkscholen. Vensters voor Verantwoording is een instrument waarin cijfermatige informatie over scholen voor VO wordt verzameld in één systeem. Dit levert concrete gegevens op over 20 indicatoren. Het maakt de samenhang inzichtelijk tussen resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering. Daarbij kan de school een toelichting geven op gepubliceerde cijfers en feiten. De resultaten kunnen worden vergeleken met landelijke gemiddelden en met andere scholen. Het toezichtkader VO van de onderwijsinspectie is als bijlage 2 bijgevoegd

7.4 Basiskwaliteit van het onderwijs

Dit aspect van de basisondersteuning verwijst naar het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs en naar het meest recente oordeel van de inspectie van het onderwijs over de kwaliteit van de school. Als de onderwijsinspectie aanleiding heeft gezien om de kwaliteit van de school nader te onderzoeken, of een verbeteringsprogramma met de school heeft afgesproken, kan dat hier kort omschreven worden.

Het is aan de school c.q. het schoolbestuur hoe de zelfevaluatie vormgegeven wordt, zolang er maar sprake is van een systematische, structurele en cyclische benadering.

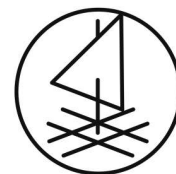
Het toezichtkader VO van de onderwijsinspectie is als bijlage 2 bijgevoegd.

8 Profilering van de school

8.1. Ondersteuningsarrangementen

In deze paragraaf wordt omschreven welke extra ondersteuningsmogelijkheden een school heeft. Met andere woorden: welke ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften heeft de school in huis? Hierbij hanteren we een indeling op leerling ondersteuning behoeften, waarbinnen de ondersteuningsmogelijkheden van de school handelingsgericht worden geformuleerd.

Een arrangement bestaat uit meerdere onderdelen, namelijk: expertise, aandacht en tijd, voorzieningen, mogelijkheden van het gebouw en samenwerking. Een arrangement bestaat niet uit een enkel onderdeel, bijvoorbeeld alleen expertise. Dat is een te smalle basis voor een complete aanpak. Dit betekent dat per arrangement er dus invulling gegeven moet worden aan alle aspecten. Voorlopig houden we in de beschrijving rekening met vier terreinen van ondersteuning: leren & ontwikkeling, fysiek-medisch, sociaal-emotioneel/gedrag en ondersteuning in de thuissituatie. Dit is een groeimodel: er kunnen meer terreinen van ondersteuning aan worden toegevoegd, tevens zullen in de praktijk combinaties voorkomen.



8.2 Leer- en ontwikkelingsondersteuning

Arrangement 1: Achterwacht/verzuim → Absentiepreventiemedewerker

De achterwacht heeft een preventieve inzet. Leerlingen hebben het soms even nodig om tot rust te komen en/of een gesprek te hebben met een neutraal persoon. Na een korte time-out bij de achterwacht kan de leerling weer terug naar de klas. Dit is preventief om escalatie te voorkomen. Time-out en achterwacht geeft ook de docent een moment van reflectie en zelfevaluatie. Dit is bewust ingebouwd in het systeem en leidt ook tot signalering van ontwikkelpunten voor docenten.

De achterwacht zit op een vast kantoor in de school, zodat alle leerlingen deze persoon weten te vinden. Tussen de gesprekken door kan de achterwacht ook het verzuim van de leerlingen controleren en hierover contact hebben met de leerplichtambtenaar. Het verzuim is momenteel hoog (ongeveer 50% van de leerlingen heeft te veel verzuim binnen het Heyerdahl College). Door meer controle, contact met ouders en leerplicht en directe sancties op het verzuim verwachten we dat het verzuim zal dalen. De leerlingen kunnen de tijd inhalen op twee vaste inhaalmomenten. Dit geldt zowel voor leerlingen die moeten nablijven omdat ze zich niet gehouden hebben aan één van de vier basisregels, als voor leerlingen die tijd moeten inhalen vanwege spijbelen.

De leerkrachten en de ondersteuning hebben door bovenstaande meer ruimte voor onderwijsontwikkeling en inzet vanuit hun eigen expertise.

Inzet: OOP, 0,8 FTE

Arrangement 2: Meer handen voor de klas

Er zijn leerlingen die meer begeleiding en ondersteuning nodig hebben. De leerkrachten kunnen dit niet altijd bieden, omdat er meer leerlingen in de klas zitten die behoefte hebben aan extra ondersteuning. Door de inzet van een onderwijsassistent wordt de leerkracht ondersteund en kan er beter ingespeeld worden op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Inzet: OOP, , 0,8 FTE

Arrangement 3: Formatieve ondersteuning invoering OPP en de vertaling naar de klas

Na jaren van ontwikkelingen ligt er momenteel een gedegen document als OPP. De invoering naar de klassen is al jaren een aandachtspunt én een terecht aandachtspunt van de inspectie. Er is behoefte aan extra ondersteuning bij het krachtiger wegzetten van de OPP's, zodat de vertaling naar en zichtbaarheid in de klas kan worden gemaakt en het OPP een "levend" document wordt.

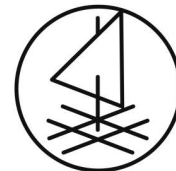
Inzet: docent, uitbreiding formatie met 0,2 FTE

Arrangement 4: Werkbegeleiding gekoppeld aan Boris

Als school zijn we ons aan het ontwikkelen in de richting van een Boris-school. Door Boris kunnen leerlingen in de praktijkverklaringen halen op MBO niveau.

De interne stage is hier een opstartpunt van toewerken naar Boris. Via de interne stage werken de leerlingen aan werknemersvaardigheden, welke nodig zijn bij een externe stage en bij het halen van Boris praktijkverklaringen. Er zal een andere opzet worden ontwikkeld voor de interne stage, waarbij er één werkbegeleider is voor de verschillende interne stages. Leerlingen leren op deze manier de opzet van een bedrijf, zelfstandig opdrachten uitvoeren, hulp vragen en een aanspreekpunt binnen een bedrijf. Het accent zal liggen op de werknemersvaardigheden binnen Boris.

Inzet: OOP, 0,8 FTE / Ambassadeur Boris (ondersteuningscoördinator) 0,05 FTE



9. Randvoorwaarden

De ondersteuningsstructuur binnen het Heyerdahl College biedt veel leerlingen voldoende ondersteuning. Toch wordt er door het team een aantal algemeen geldende grenzen m.b.t. het verlenen van passend onderwijs aangegeven.

9.1 Wanneer kan er geen passend onderwijszorgaanbod gegeven worden:

- Leerlingen waarbij sprake is van ernstige gedragsproblemen
- Leerlingen die verbaal en/of fysiek geweld vertonen richting andere leerlingen, waardoor de veiligheid van de leerlingen, andere leerlingen en docenten niet gewaarborgd is
- Leerlingen waarbij geen ontwikkeling mogelijk is op gedrags- of didactisch niveau
- Leerlingen die dusdanig verstorend gedrag vertonen dat andere leerlingen niet meer aan leren toekomen
- Leerlingen met een hoger IQ en (meerdere) gedragsproblemen
- Leerlingen waarbij sprake is van een opeenstapeling van problematieken
- De groepssamenstelling; het aantal zorgleerlingen per groep moet voor de groep en voor de docenten behapbaar zijn

9.2 Meer specifiek

Cluster 1

- Voor blinden en slechtzienden zijn er geen faciliteiten genoeg; minimaal 30% zichtvermogen lijkt de grens; ernstige slechtziendheid is met name moeilijk voor het volgen van de praktijkvakken

Cluster 2

- Aan dove leerlingen of zeer ernstig slechthorende leerlingen kan geen onderwijs op maat geboden worden; het team geeft aan dat de cluster 2 school hier beter aan tegemoet kan komen.
- Op dit moment vangt de school geen leerlingen vanuit het cluster 2 onderwijs op.

Cluster 3 – IQ

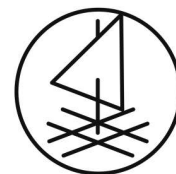
- Er zijn nu 4 leerlingen met een ZML-indicatie binnen de school, waar het op dit moment goed mee lukt.
- De ondergrens voor een Praktijk indicatie is officieel een IQ van 55, maar er is wel een grijs gebied. De zelfredzaamheid, leerbaarheid, leerachterstanden en groei en het advies van de SO-school wegeen zwaar mee. Per individueel geval zal hier naar gekeken moeten worden of er voor de leerling onderwijs op maat geboden kan worden.
- Wanneer een leerling niet kan (technisch) lezen, wordt het voor de school lastig om de leerling te begeleiden.
- Leerling met het syndroom van Down kan (niet wenselijk) onderwijs binnen de school ontvangen. Dit vanwege de doelgroep die hier niet of onvoldoende mee om kan gaan. De leerlingen willen hiermee niet op één lijn gezet worden; het werkt stigmatiserend.

Cluster 3 - motorische stoornis en (langdurig) ziek

- De handicap moet wel een mogelijkheid bieden voor het volgen van praktijkvakken; er wordt wel hierbij steeds naar de grenzen gezocht, maar het praktijkonderwijs is niet voldoende toegerust voor leerlingen met een (ernstige) motorische handicap
- Rolstoelers kunnen m.b.t. het gebouw wel, maar ook hier zal gekeken moeten worden naar de mogelijkheden voor het volgen van praktijkvakken, alsmede naar begeleidingsmogelijkheden tijdens pauzes, andere vakken enz..
- Leerlingen waarbij verpleegkundige handelingen noodzakelijk zijn, bijv. epilepsie, kunnen niet binnen de school onderwijs volgen.

Cluster 4

- Echt angstige leerlingen (bijv. PDD-NOS) hebben het moeilijk; ze vragen veel aandacht vanwege een omgeving met leerlingen die externaliserend gedrag vertonen.
- Leerlingen met een houding van "niet mee willen werken", ongemotiveerd gedrag en niet willen luisteren zijn erg moeilijk. Wanneer het gedragsmatig te lastig wordt, zal er gekeken moeten worden naar plaatsing op RENN-4 school. Er is ook een samenwerking met praktijkschool De Bolster waar leerlingen tijdelijk geplaatst kunnen worden (en vice versa); dit kan soms ook een goede oplossing zijn.



10 . Conclusie en ambities

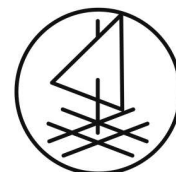
10.1 Strategische doelstelling en onderliggende doelstellingen

Het Heyerdahl College wil de komende jaren haar marktaandeel versterken. Het onderwijsaanbod moet in alle opzichten aantrekkelijk zijn voor toekomstige leerlingen: een hoge kwaliteit en een divers onderwijsaanbod. Voor een aantrekkelijk onderwijsaanbod is het noodzakelijk om blijvend te investeren in vernieuwingen en in te blijven spelen op de behoeften van leerlingen en de arbeidsmarkt.

10.2 De centrale strategische doelstelling

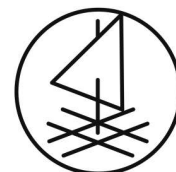
De centrale strategische doelstelling luidt als volgt:

Het Heyerdahl College wil realiseren dat de uitstroomresultaten naar de arbeidsmarkt, het vervolgonderwijs of een andere dagbesteding passen bij de maximaal haalbare ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen.



Bijlage 1 Basisondersteuning OOG

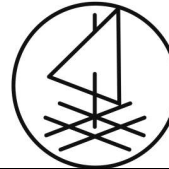
	Basisondersteuning	Heyerdahl College
1	Begeleiding op sociale en emotionele aspecten	x
2	Beleid t.a.v. eruit sturen	x
3	Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering	x
4	Beleid t.a.v. verzuim	x
5	Decanaat (niet voor Pro)	
6	Docentenbegeleiding	x
7	Dyslexie en dyscalculie: begeleiding /coördinator	
8	Handelingsplan c.q ontwikkelingsperspectief / IOP	x
9	Intern begeleider/leerlingbegeleider/counselor	x
10	Leerlingbesprekingen	x
11	Leerlingvolgsysteem	x
12	Meldkamerfunctie/coördinator	
13	Mentoraat en begeleiding	x
14	Ouder(gespreks)avonden	x
15	Rapportbesprekingen	x
16	Vertrouwenspersoon	x
17	ZAT en intern zorgteam	x
18	Zorgcoördinator	x
	Extra ondersteuning	
1	Beleid t.a.v. NT2	x
2	Interne crisisopvang/time-out	x
3	Huisbezoek/ouderbezoek	x
4	Huiswerkbegeleiding	
5	Logopedie	
6	LWOO-klas	
7	Onderwijsassistenten / PAL	x
8	Opvang voor 'nieuwkomers' (allochtonen)	x
9	Orthodidacticus /onderwijskundige	
10	Orthopedagoog/psycholoog	x
11	PRO-klas	x
12	Remediale hulp	
13	Schoolarts	x
14	Schoolmaatschappelijk werker	x
15	Stage & stagebegeleiding	x
16	Maatschappelijke stage	
17	School Video Interactie Begeleiding	
18	Gezonde en Veilige School-projecten	x



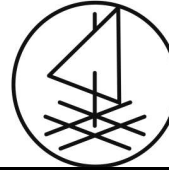
19	Ambulante begeleiding (REC-scholen)	x
20	Faalangstreductietraining	
21	Sociale vaardigheids- & weerbaarheidstraining	
22	Alcohol bewuste school	
23	Halt voorlichting	
24	voorlichting verslavingszorg	
25	Begeleiding voor IIn met hoogbegaafdheid	
26	Leerlingenraad	x
27	Pauze surveillances aula/plein	x
28	Pestprotocol	x
29	Jeugdagent (op afroep)	x
30	Spreekuur leerplicht	x
31	Cluster-4 lesplaats	



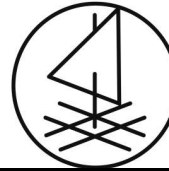
De normindicatoren in het kernkader zijn gemarkeerd met een asterisk (*). a. OPBRENGSTEN	
Kwaliteitsaspect 1 De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.	
1.1*	De leerlingen behalen in de onderbouw het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.
1.2*	De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding.
1.3*	De leerlingen van de opleiding behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht.
1.4*	Bij de opleiding zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.
b. ONDERWIJSLEERPROCES	
Kwaliteitsaspect 2 De aangeboden leerinhouden zijn gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen en de voorbereiding op vervolgonderwijs of arbeidsmarkt en samenleving.	
2.1*	De aangeboden leerinhouden in de onderbouw voldoen aan de wettelijke vereisten.
2.2*	De aangeboden leerinhouden in de bovenbouw zijn dekkend voor de examenprogramma's.
2.3*	De school met een substantieel percentage taalzwakke leerlingen heeft bij alle vakken een aanbod aan leerinhouden dat past bij de talige onderwijsbehoeften van deze leerlingen.
2.4	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.
2.5	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.
Kwaliteitsaspect 3 De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.	
3.1	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt.
3.2	Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen is beperkt.
3.3	De leerlingen maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd.
Kwaliteitsaspect 4 Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen.	



4.1	De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
4.2	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.
4.3	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.
4.4*	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
4.5	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.
4.6	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.
4.7*	Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.
4.8*	De mentoren stimuleren het welbevinden en de motivatie van de leerlingen.
Kwaliteitsaspect 5	
De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken.	
5.1*	De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof.
5.2*	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
5.3*	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
Kwaliteitsaspect 6	
De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	
6.1	De aangeboden leerinhouden maken afstemming mogelijk op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.
6.2	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.
6.3	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
6.4	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
c. LEERLINGENZORG	
Kwaliteitsaspect 7	
De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen.	



7.1*	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
7.2	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
Kwaliteitsaspect 8 Leerlingen die dat nodig blijken te hebben krijgen extra ondersteuning.	
8.1	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school tijdig de aard van de ondersteuning voor de zorgleerlingen.
8.2*	De school voert de ondersteuning planmatig uit.
8.3	De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning.
8.4	De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.



d. KWALITEITSZORG	
Kwaliteitsaspect 9	
De school zorgt systematisch voor behoud of verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.	
9.1	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
9.2	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.
9.3	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
9.4	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
9.5	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
9.6	De school waarborgt de kwaliteit van het schoolexamen en van andere toetsinstrumenten.
9.7	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
9.8	De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.
e. WET- EN REGELGEVING	
N1	Door of namens het bestuur is de vastgestelde schoolgids naar de inspectie gestuurd en deze schoolgids bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24a en 24c).
N2	Door of namens het bestuur is het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gestuurd en dit schoolplan bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24 en 24c).
N3	Door of namens het bestuur is het vastgestelde ondersteuningplan naar de inspectie gestuurd en dit ondersteuningplan bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 10h).
N4	Door of namens het bestuur zijn het Examenreglement en het PTA naar de inspectie gestuurd en beide voldoen inhoudelijk aan de wettelijke vereisten (Eindexamenbesluit art. 31).
N5	De geplande onderwijstijd voldoet aan de wettelijke vereisten (WVO art. 10, lid 2; 10b, lid 2; 10d, lid 2; 10f, lid 3a; 11c, lid 1b; 12, lid 5).

Bijlage 3 Uitstroommonitor

