

Verzuimbeleid

Verzuimprotocol

Heyerdahl College

Schooljaar 2021/2025



Voorwoord

De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet 1969 vastgelegd dat ieder kind naar school moet. Ouders moeten zorgen dat hun kind naar school gaat en de gemeente heeft de wettelijke taak om in de gaten te houden of kinderen ook echt naar school komen. De gemeentes willen het schoolverzuim en uitval terugdringen. Hiervoor zijn leerplichtambtenaren aangewezen. Zij proberen te voorkomen dat jongeren door (dreigend) schoolverzuim en voortijdige schooluitval in hun vorming en ontwikkeling worden belemmerd.

De leerplichtwet

Kinderen en jongeren hebben *recht* op passend onderwijs, maar ook de *plicht* er gebruik van te maken.

Volledige leerplicht

Leerlingen zijn volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na hun 5e verjaardag. De leerplicht duurt tot het eind van het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.

Verzuim

Schoolverzuim is een belangrijke indicator voor voortijdig schoolverlaten in een later stadium. Hoewel verzuim meestal een symptoom is van achterliggende problemen, kan verzuim op termijn de oorzaak worden van voortijdig schoolverlaten. Het is daarom belangrijk zo snel mogelijk te reageren op verzuimgedrag van de leerlingen. Een goed systeem om de absenten te registreren en directe vervolgacties zijn hiervoor noodzakelijk.

Er wordt onderscheid gemaakt in absoluut en relatief verzuim. Bij absoluut verzuim staat de leerplichtige niet ingeschreven bij een onderwijsinstelling. Bij relatief verzuim staat de leerplichtige wel ingeschreven op een school, maar is hij of zij regelmatig afwezig.

Bij relatief verzuim kan het gaan om geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we alle fysieke afwezigheid van leerlingen waarbij geen overleg is geweest over de absentie of wanneer geen toestemming is verleend voor het verzuim. We spreken ook van ongeoorloofd verzuim als leerlingen te laat op school komen, voortijdig naar huis gaan, dagdelen of dagen niet op school komen zonder dat de ouders/verzorgers de school informeren over de reden van het verzuim.

Geoorloofd verzuim is onder meer:

- Ziekte van de leerling (gemeld door ouders/verzorgers);
- Godsdienstige verplichtingen;
- Verlof vooraf aangevraagd en toegestaan of achteraf gelegitimeerd voor gewichtige omstandigheden, zoals verhuizing, huwelijks- of ambtsjubilea, ernstige ziekte van een gezins- of familielid of verlof vanwege de aard van het beroep van de ouders.



Verzuimbeleid

De school moet zich houden aan de Leerplichtwet, vooral om ervoor te zorgen dat de leerlingen hun school zonder onderbrekingen doorlopen en hun diploma praktijkonderwijs behalen. Daarmee heeft de leerling later de beste start op de arbeidsmarkt. Door een degelijk verzuimbeleid en door toezicht te houden op verzuim, kan de school onnodige afwezigheid van de leerlingen tegengaan. Door grote afwezigheid van leerlingen ontstaan er achterstanden, de leerling mist de aansluiting met de lesstof en verliest het contact met de klasgenoten.

Verzuimprotocol

Het verzuimprotocol is een draaiboek behorend bij het verzuimbeleid. Het protocol structureert de dagelijkse gang van zaken door de te nemen acties te beschrijven en de taakverdeling aan te geven.

In het protocol wordt ook aangegeven welke terugkerende handelingen op langere termijn plaats moeten vinden. Het geeft de school de mogelijkheid verzuim effectief te signaleren, waardoor een adequate reactie op ongeoorloofd verzuim gegeven kan worden.

Registreren van verzuim

Het is belangrijk dat verzuim, te laat komen, maatregelen, meldingen bij leerplicht en eventuele overige relevante informatie goed door school wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat inzicht in verzuimgedrag en is er een goede basis om, als dat nodig is, actie te ondernemen. Op het Heyerdahl college maken wij gebruik van klassenboeken en Presentis. Elke leerkracht neemt aan het begin van de les de aanwezigheid van de leerlingen door en noteert deze in het klassenboek. De verzuimcoördinator controleert hierna of het verzuim gemeld is of niet. De uitkomst hiervan wordt vervolgens geregistreerd in Presentis. Ook ouders/verzorgers kunnen via dit systeem de afwezigheid van hun kind inzien.

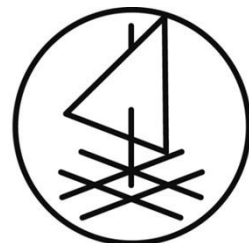
Het actueel houden van een sluitende leerlingen- en verzuimadministratie is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van iedere school.

School moet ook ouders/verzorgers wijzen op hun verantwoordelijkheid.

Melden van verzuim bij leerplicht

Er zijn situaties waarin contact gezocht moet worden met de leerplichtambtenaar en situaties waarin contact gezocht mag worden. Hier staat alles op een rijtje:

- Ongeoorloofd verzuim moet binnen 5 werkdagen gemeld worden als het gaat om 16 uur verzuim in een periode van 4 weken.
- Als het gaat om verzuim dat gerelateerd is aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek, mag ook een verzuimmelding gedaan worden als de wettelijke termijn van 16 uur nog niet bereikt is.
- Bij een verzoek om extra verlof voor een periode van meer dan 10 dagen, is de toestemming van de leerlicht ambtenaar nodig.
- 12 keer te laat komen mag gemeld worden bij leerplichtambtenaar.
- Verzuimmeldingen worden gedaan via het digitale verzuimloket van DUO. Via dit loket komen de verzuimmeldingen binnen bij de gemeente waar de jongere staat ingeschreven. De leerplichtambtenaar neemt op zijn of haar beurt de melding in behandeling.



Leerplichtambtenaar

De gemeente (de gemeente waar de jongere staat ingeschreven) heeft de wettelijke taak de naleving van de leerplichtwet te controleren. Wanneer een leerling vaak ongeoorloofd, dus zonder geldige reden, niet aanwezig is op school, moet de verzuimcoördinator een melding doen bij leerplicht. De leerplichtambtenaar vraagt het verzuimoverzicht en achtergrondinformatie bij de school op en nodigt de leerling met zijn/haar ouders/verzorgers voor een gesprek. Indien de waarschuwingen niet volstaan zijn er de volgende consequenties mogelijk:

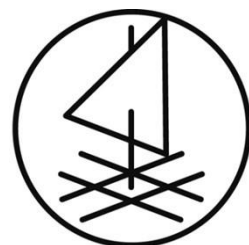
- Halt-verwijzing.
- Proces-verbaal. (officier van justitie.)
- Bij zorgen: inschakelen Wij-team of andere hulpverlening

De leerplichtambtenaar proces-verbaal naar de officier van justitie. De rechter kan aan de ouders en/of verzorgers een straf opleggen. Jongeren van 12 jaar en ouder zijn zelf ook verantwoordelijk voor de schoolgang van de school waar zij staan ingeschreven. Ze kunnen bij ongeoorloofd verzuim ook zelf een proces verbaal of een Halt-straf krijgen.

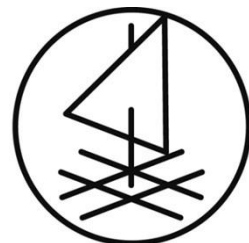
Verschillende soorten verzuim

Hieronder is een overzicht van de verschillende redenen van afwezigheid te zien. Daarbij wordt vermeld hoe elk soort verzuim geregistreerd moet worden en wat de actie van de school is.

Reden afwezigheid	Registreren als	Actie school
Spijbelen/ongeoorloofd afwezig: * Betreft hele uren of dagen Reden onbekend of niet legitiem	Ongeoorloofd verzuim	• Mentor neemt contact op met ouders. • De leerling haalt de tijd in na schooltijd. • Bij verzuim van 16 uur in een periode van 4 weken het verzuim binnen 5 werkdagen melden bij leerplicht. • Indien het verzuim gerelateerd is aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek ook melden bij leerplicht wanneer de 16 uur niet bereikt is. • Bij elke 16 uur verzuim melden.
Ziekte gemeld conform geldende afspraken: *Voor het afgesproken tijdstip van 8.30 *Door ouder of verzorger	Ziekte/geoorloofd met reden	• Indien er geen sprake is van twijfelachtig of langdurige ziekteverzuim hoeft school geen actie te ondernemen.
Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken: *Niet voor het afgesproken tijdstip. Niet door ouders of verzorgers	Ongeoorloofd verzuim	• Verzuimcoördinator neemt contact op met ouders of verzorgers
Twijfelachtig ziekte verzuim:	Ziekte	• Mentor neemt contact op met



School heeft twijfels over het ziekteverzuim		ouders - De verzuim coördinator besluit samen met de ondersteuningscoördinator en/of mentor of er een afspraak gemaakt moet worden met de schoolarts. - Er zal onderling contact plaats vinden tussen de schoolarts en de leerplichtambtenaar. - Gezamenlijk wordt er besloten of een officiële melding bij leerplicht nodig is.
Melden bij schoolarts: Langdurig ziekte verzuim: Ziekteverzuim van meer dan 2 weken. Frequent ziekteverzuim: Totaal 60 uur ziekteverzuim Vaker dan 3 keer ziekgemeld binnen 13 weken Er is sprake van herhaling van ziek melden Bijzondere gevallen: hoog ziekteverzuim, vast patroon	Ziekte	- Mentor neemt contact op met ouders - De verzuim coördinator besluit samen met de ondersteuningscoördinator en/of mentor of er een afspraak gemaakt moet worden met de schoolarts. - Als het nodig is zal er onderling contact plaats vinden tussen de schoolarts en de leerplichtambtenaar. - Gezamenlijk wordt er besloten of een officiële melding bij leerplicht nodig is. - De mentor stelt indien nodig een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert zo nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden
Te laat komen *Bij aanvang van de les (ongeacht of het de eerste les of en les later op de dag is) *Reden onbekend of niet legitiem	Ongeoorloofd verzuim	- Mentor neemt contact op met ouders - Mentor laat de leerling 1 lesuur inhalen bij elke 3 keer te laat. - Bij 9/12/15 keer te laat maakt de verzuimcoördinator een melding bij leerplicht.
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke, gemeld conform geldende afspraken	Geoorloofd verzuim	
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke, niet gemeld conform geldende afspraken	Ongeoorloofd verzuim	Mentor of verzuim coördinator neemt contact op met ouders/verzorgers
Vrijstelling vanwege gewichtige	Geoorloofd	Schriftelijke aanvraag van ouders en

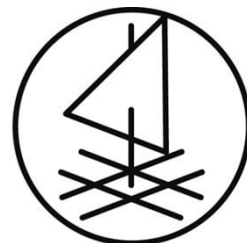


omstandigheden (minder dan 10 schooldagen) met toestemming van de teamleider	verzuim	schriftelijk besluit van school bewaren.
Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden (meer dan 10 schooldagen) met toestemming van de leerplichtambtenaar	Geoorloofd verzuim	Schriftelijk besluit van leerplicht bewaren in dossier.
Luxe verzuim: vrije dag(en) zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar	Ongeoorloofd verzuim	• Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers. • Zo spoedig mogelijk melden bij leerplicht. (geen minimaal aantal uren)
Externe schorsing, max 5 schooldagen.	Schorsing	Ondersteuning coördinator of teamleider neemt contact op met ouders/verzorgers. Schorsingen langer dan 1 dag binnen 2 weken melden bij: • Inspectie
Een leerplichtige staat niet (meer) ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling	Absoluut verzuim	In- en uitschrijvingen binnen 7 dagen melden bij leerplicht
Een definitieve verwijdering van een leerling	Verwijderen	Binnen 1 werkdag melden bij leerplicht en ouders/verzorgers Binnen 2 weken melden bij de inspectie.

Te laat komen

De school heeft zelf regels opgesteld om het te laat komen tegen te gaan. Indien de maatregelen niet werken, wordt het te laat komen bij leerplicht gemeld. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

Frequentie	Actie school	Actie leerplicht
3x te laat	De mentor gaat in gesprek met leerling en eventueel ouders/verzorgers over te laat komen. De mentor maakt een afspraak met de leerling voor het inhalen van de lestijd. Voor elke 3 keer te laat zal 1 lesuur worden ingehaald. De mentor noteert deze afspraken in Presentis onder het kopje acties.	
6x te laat	De mentor neemt contact op met ouders/verzorgers. Mentor geeft ook duidelijk aan dat er bij 9 keer te laat een melding gedaan zal worden bij leerplicht. De mentor maakt een afspraak met de leerling voor het inhalen van 1 lesuur. Verzuimcoördinator stuurt ouders een brief. (zie	



	bijlage) In deze brief wordt aan ouders duidelijk gemaakt dat er bij 9x te laat een melding bij de afdeling leerplicht gedaan zal worden. De verzuimcoördinator noteert deze afspraken in Presentis onder het kopje acties.	
9x te laat	De mentor neemt nogmaals contact op met ouders/verzorgers. De mentor maakt een afspraak met de leerling voor het inhalen van 1 lesuur. Verzuim coördinator neemt contact op met leerplichtambtenaar.	Gaat het gesprek aan met leerling en ouders/verzorgers.
12x te laat	De mentor neemt contact op met ouders/verzorgers met de mededeling dat het gemeld is bij leerplicht. De mentor maakt een afspraak met de leerling voor het inhalen van 1 lesuur. De verzuimcoördinator doet een melding bij leerplicht. (DUO)	Stuurt een waarschuwingsbrief naar de leerling en ouders/verzorgers en stuurt een kopie naar school
15x te laat	De verzuim coördinator meld verzuim bij leerplicht. (DUO) De mentor maakt een afspraak met de leerling voor het inhalen van 1 lesuur.	Gesprek met leerling en ouders/verzorgers.

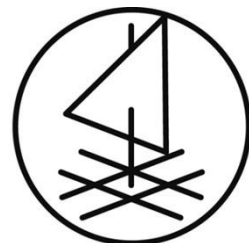
Indien de leerling de gemaakte afspraak voor het inhalen van lestijd niet nakomt, zal de tijd verhoogd worden naar 2 lesuren. De mentor maakt hiervoor een nieuwe afspraak met de leerling. (Welke opnieuw in Presentis worden ingevoerd onder het kopje acties) Wanneer een leerling deze uren vervolgens ook niet komt opdagen zal hiervan melding gedaan worden door de verzuimcoördinator bij leerplicht. Goede registratie in Presentis is hier essentieel.

Ziekte

Een leerling kan ziek zijn vanaf het begin van de schooldag. Dit gebeurt door te bellen door de ouders/verzorgers met de conciërge op nummer 050 321 05 25 voor 8.30 uur.

Wanneer een leerling ziek wordt gedurende de dag wordt er door de verzuimcoördinator naar ouders/verzorgers gebeld. In overleg met ouders/verzorgers gaat een leerling naar huis.

- Conciërge registreert de aard van de ziekte en spreekt een dag af waarop de ouders/verzorgers weer moet bellen als de leerling nog ziek is.
- Bij overschrijding van de vastgelegde termijn wordt door de verzuimcoördinator opnieuw



contact opgenomen met de ouder/verzorgers;

- Een nieuwe termijn wordt vastgesteld, of afgesproken wordt wanneer de leerling weer op school komt;

In de volgende gevallen overlegt de verzuimcoördinator met de mentor van de betreffende leerling en/of ondersteuningcoördinator en wordt er besproken of een melding bij Leerplicht moet worden gedaan.

- Bij twijfelachtig ziekteverzuim,
- Bij langdurig ziekteverzuim: verzuim van meer dan twee weken,
- Bij zorgwekkend ziekte verzuim: leerling is meerdere keren in een schooljaar ziek,
- In overleg met ondersteuningcoördinator en mentor wordt er een melding bij schoolarts gedaan.

Een melding bij de schoolarts wordt gedaan bij:

- Langdurig ziekte verzuim: Ziekteverzuim van meer dan 2 weken.
- Frequent ziekteverzuim: Meerdere keren in een jaar ziek (er moet dus sprake zijn van herhaling) Of vaker dan 3 keer ziekgemeld binnen 13 weken.
- Bijzondere gevallen: hoog ziekteverzuim, vast patroon bijv. altijd hetzelfde vak.

Vrije dagen buiten de schoolvakanties.

Religieuze feestdagen

De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit, omdat de viering ervan wordt beschouwd als vervulling van de plichten die bij de godsdienst horen.

Voor religieuze feestdagen geldt dat leerlingen thuis mogen blijven voor de viering ervan. Dit verlof moet minimaal twee dagen van te voren bij de teamleider van de school worden gemeld.

Voorbeelden van religieuze feestdagen zijn:

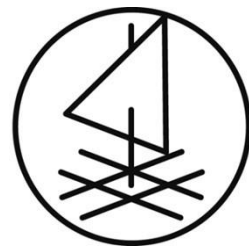
- Voor Moslims: het Offerfeest en het Suikerfeest;
- Voor Hindoes: het Divalfeest en het Holyfeest;
- Voor Joden: het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest.

Op een aantal christelijke feestdagen heeft iedere leerling in Nederland vrij van school.

Extra verlof

Voor de toestemming om extra verlof geldt het volgende:

- Tot en met 10 dagen beslist de teamleider van de school of er toestemming gegeven wordt; <http://wetten.overheid.nl/BWBR0031787/2012-07-01>
- Aanvragen van meer dan 10 dagen, worden naar de leerplichtambtenaar door gestuurd.
- Extra verlof mag alleen worden toegekend als er sprake is van gewichtige omstandigheden of aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers.



- Extra verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden middels het daarvoor bestemde formulier. (zie bijlage 1)

Gewichtige omstandigheden

Er kan sprake zijn van 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit is het geval bij:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 schooldag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 schooldagen.
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. *Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);*
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan zijn ouders/verzorgers verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Wanneer een leerling zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, moet achteraf toestemming van de teamleider gevraagd worden en gezorgd worden voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets).

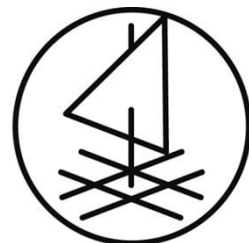
Aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers

Dit kan worden verleend, indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek worden ingediend, dat gepaard gaat met een werkgeversverklaring. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof:

- één maal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien schooldagen bedragen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

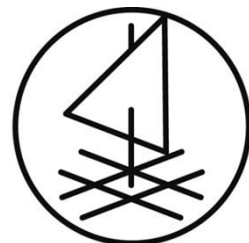
Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn. Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- het ophalen van familie;
- meereizen met anderen;



- familiebezoek in het buitenland;
- tickets al gekocht;
- geen tickets meer verkrijgbaar in vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een ander kind uit het gezin;
- andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij;
- eerder weg of later terug vanwege verkeersdrukte;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis;
- soortgelijke redenen.

Schriftelijke aanvragen en besluiten wordt door school bewaard in dossier. Afwezigheid zonder toestemming wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.



Het verzuimprotocol

Dit stappenplan beschrijft de handelingen die aanbevolen worden dagelijks, wekelijks en maandelijks te doen, om zo het verzuimbeleid goed uit te kunnen voeren.

Dagelijks

Stap 1 *Het melden van verzuim door de ouders/verzorgers*

De ouders/verzorgers melden bij de conciërge vanaf 7.45 uur en voor 8.30 uur de afwezigheid van hun kind, met opgaaf van de reden van verzuim.

Stap 2 *De registratie van het verzuim*

Elke leerkracht neemt aan het begin van de les de aanwezigheid van de leerlingen door en noteert deze. De afwezigheid gaat naar de verzuimcoördinator, deze controleert of het verzuim gemeld is (al dan niet met reden), dan wel of er sprake is van niet gemeld verzuim. De verzuimcoördinator registreert dit in Presentis.

Stap 3 *Onderzoek van het verzuim*

Op grond van de registratie heeft de verzuimcoördinator nu inzicht in het verzuim. Zij selecteert het verzuim op geoorloofd en ongeoorloofd. Bij twijfel is overleg met de mentor en of ondersteuningscoördinator noodzakelijk.

- In het geval van niet gemeld verzuim wordt er vanuit de school voor 12 uur door de ondersteuningscoördinator contact gezocht met de ouders/verzorgers en wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Indien het niet lukt om telefonisch contact te krijgen zal de voicemail ingesproken worden en of er een mail verzonden worden. Indien dit beide niet mogelijk is zal er een brief verzonden worden. (zie bijlage)
- Wanneer hier niet op gereageerd wordt of wanneer er sprake is van zorgwekkend verzuim, kan een huisbezoek worden afgelegd door de mentor.

Stap 4 *Vervolgactie op verschillende vormen van verzuim.* Alle verzuim is geregistreerd als geoorloofd of ongeoorloofd. Bij ongeoorloofd verzuim wordt als volgt gehandeld:

Stap 5 *Actie door de leerplichtambtenaar*

Als een leerplichtambtenaar een verzuimmelding binnenkrijgt, neemt hij of zij deze in behandeling. Afhankelijk van de melding en de achterliggende problematiek doet de leerplichtambtenaar het volgende:

- Spreekt met ouders/verzorgers, leerling, school en betrokken hulpverleners
- Bemiddelt tussen verschillende partijen
- Overlegt in netwerken van onderwijs en zorg
- Geeft advies over passende voorzieningen en trajecten



Wekelijks

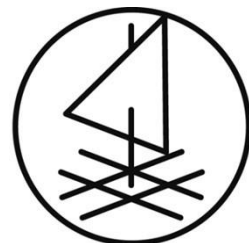
Stap 1

Elke week wordt door de verzuimcoördinator het verzuim gecontroleerd. Doel hiervan is controleren of de verzuimduur van 16 uur in de afgelopen 4 weken al bereikt is. In dit geval moet het verzuim bij leerplicht gemeld worden.

Stap 2

Het verzuimoverzicht wordt met de mentor en/of ondersteuning coördinator besproken. Deze bespreking kan leiden tot de volgende acties:

- De mentor neemt contact op met de ouders/verzorgers;
- De verzuim coördinator meldt, wanneer de wettelijk termijn van 16 uur in 4 werken bereikt is of is er spraken van zorgelijke situatie, het verzuim bij de leerplichtambtenaar en onderhoudt het contact met de leerplichtambtenaar;
- De school bespreekt het verzuim intern en schakelt indien nodig hulpverleningsinstanties in (Wij-team, GGD, Bureau Jeugdzorg enz.).



Afspraken met leerling en ouders

Ook de leerlingen en ouders/verzorgers moeten op de hoogte zijn van het verzuimbeleid op school. Hieronder staan welke afspraken er met de ouders/verzorgers van de leerlingen gemaakt moeten worden.

Op tijd komen

Het is belangrijk dat leerlingen op tijd komen, zowel aan het begin van de dag als na de lunchpauze. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Bij 3 keer te laat zal de mentor een afspraak maken met de leerling om 1 lesuur na te blijven. Komt de leerling deze afspraak niet na zal er een nieuwe afspraak gemaakt worden voor 2 uren. Wanneer een leerling vaak te laat komt, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Ziek

Wanneer een leerling aan het begin van de dag ziek is, geven de ouders/verzorgers dit door aan school. Dit gebeurt door vóór 8.30 uur door te bellen met de conciërge op nummer 050 321 05 25

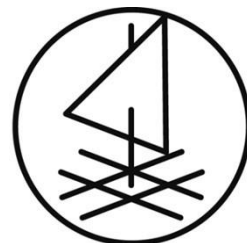
Als de leerling op school ziek wordt, meldt hij/zij zich bij de verzuimcoördinator naar huis gaat. De verzuimcoördinator neemt telefonisch contact op met ouders/verzorgers om deze op de hoogte te stellen, Wanneer de leerling de volgende dag nog steeds ziek is, bellen de ouders/verzorgers naar school om dit te melden.

Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke.

Deze bezoeken dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd om gepland te worden. Mocht dit niet lukken, dan melden ouders/verzorgers deze afwezigheid bij hun mentor, verzuimcoördinator of conciërge.

Extra verlof.

Vrijstelling vanwege bruiloft, jubileum of religieuze feestdag en extra verlof moet van tevoren schriftelijk aangevraagd worden middels het daarvoor bestemde formulier. Deze is te vinden op de website www.heyerdalhcollege.nl De exacte regels over vrijstelling en extra verlof zijn beschreven in hoofdstuk 'Extra Verlof'.



AANVRAAGFORMULIER voor verlof buiten de schoolvakanties

In te vullen door aanvrager

Naam aanvrager :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :
Telefoonnummer :

Naam kind :
Geboortedatum :
Groep :

Naam kind :
Geboortedatum :
Groep :

Periode verlofaanvraag :
Reden voor verlof :

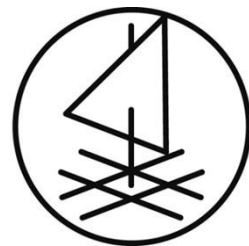
.....
.....
.....
.....
.....

Handtekening :
Datum :

In te vullen door de schoolleiding:
Verzoek binnengekomen d.d.:
Verzoek goedgekeurd/afgewezen d.d.
Leerkracht(en) in kennis gesteld /advies gevraagd:

Handtekening directeur/leidinggevende:

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur/leidinggevende van de school indien de aanvraag betrekking heeft op artikel 13a of artikel 14, lid 1 en bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Groningen indien de aanvraag betrekking heeft op artikel 14, lid 13.



Bijlagen: voorbeeldbrieven

Brieven in de bijlagen dienen als voorbeeld en kunnen door school aangepast worden.

A. Standaard brief bij ongeoorloofd verzuim

Heyerdahl college
Kluiverboom 1b
9732 KZ GRONINGEN

[Naam en adres leerling]

Betreft: ongeoorloofd verzuim

Beste ouders/verzorgers van ____

Groningen, 20..

Uw kind (naam) _____ uit klas _____ is (datum) _____ niet op school verschenen. Het betrof hier de hele dag/ochtend/middag. Wij hebben hierover van u geen bericht ontvangen en konden u telefonisch niet bereiken. Wij noteren dit als ongeoorloofd schoolverzuim.

Wanneer dit vaker voorkomt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar.

U wordt vriendelijk doch dringend verzocht zo spoedig mogelijk de reden van het verzuim op onderstaand strookje in te vullen, of telefonisch contact met ons op te nemen. Dit strookje levert u in bij school, of vraagt uw kind het in te leveren.

Met dank voor uw medewerking,

_____ (Handtekening directie)

Hierlangs afknippen

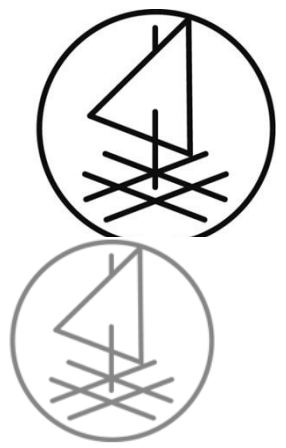
De reden van het verzuim van (datum) ____ t/m ____
is: _____

Naam leerling: _____ Klas: _____

Handtekening ouder/verzorger:

B. Standaard brief bij te laat komen

Heyerdahl College
openbare school voor praktijkonderwijs



Kluiverboom 1b
9732 KZ Groningen

Aan de ouders/verzorgers van:

Betreft: te laat komen

Groningen,

Beste ouders/verzorgers van ,

Uit onze administratie is gebleken dat 6 keer te laat is gekomen in de les. Middels deze brief wil ik u hier van op de hoogte brengen en toelichten wat de consequenties zijn.

Voor elke 3 keer te laat maakt de mentor een afspraak met de leerling om 1 lesuur in te halen.

Bij 9 keer te laat komen nemen wij contact op met de leerplicht ambtenaar, zij zal u een waarschuwingsbrief sturen.

Na 12 keer te laat zal er een officiële melding bij leerplicht gedaan worden.

Met vriendelijke groet,
Verzuim coördinator
Heyerdahl College