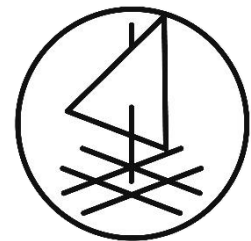




Schoolgids

Heyerdahl College

2019-2020



Contactgegevens

Heyerdahl College,
Openbare school voor
praktijkonderwijs

Kluiverboom 1b
9732 KZ GRONINGEN

tel. 050 321 05 25
info.heyerdahlcollege@o2g2.nl

Inhoud

Voorwoord.....	7
1 Welkom.....	9
1.1. Praktijkonderwijs.....	9
1.2. VMBO-Pro klas.....	9
1.3. Toelating en plaatsing.....	9
1.4. Kennismaking.....	10
1.5. Passend onderwijs en zorgplicht.....	10
2 Schoolorganisatie.....	11
2.1. Schoolteam.....	11
2.2. Medezeggenschapsraad.....	11
2.3. Leerlingenraad.....	11
2.4. Samenwerking met ouders.....	11
2.5. Lestijden.....	12
2.6. Vakkenpakket.....	12
2.7. Vakanties en vrije dagen.....	13
3 Onderwijs.....	15
3.1. Ons onderwijs.....	15
3.2. Boris.....	16
3.3. Drie fasen.....	17
3.3.1. Fase 1 – Oriëntatie.....	18
3.3.2. Fase 2 - Verdieping.....	18
3.3.3. Fase 3 – Specialisatie.....	19
3.3.4. Nazorg.....	19
3.4. Uitstroom.....	19
3.5. Stage.....	20

3.6.	Assessment.....	20
3.7.	Bewijzen	20
3.8.	Domeinen.....	20
3.9.	Bijzondere projecten	21
4	Samen op school	23
4.1.	Gouden regels.....	23
4.2.	Werknemersvaardigheden	23
4.3.	Pauzes.....	24
4.4.	Melden afwezigheid.....	25
4.5.	Verzuim.....	25
4.6.	Verlof aanvragen	26
5	Leerlingbegeleiding.....	27
5.1.	Mentor.....	27
5.2.	Ontwikkelingsperspectief plan.....	27
5.3.	Ondersteuningscoördinator.....	27
5.4.	Orthopedagoog.....	27
5.5.	Commissie van Begeleiding.....	29
5.6.	Multidisciplinair overleg	29
5.7.	Samenwerkingsverband	29
5.8.	Vertrouwenspersonen	29
5.9.	VO Wij team	29
6	Veiligheid op school	31
6.1.	Gezonde en veilige school.....	31
6.2.	Pesten.....	31
6.3.	Overtredingen.....	32
6.4.	Ontruimen	32
6.5.	Meldcode	32

6.6.	Klachten.....	32
7	Kwaliteit	33
7.1.	Kwaliteitszorg	33
7.2.	Inspectie	33
8	Overige zaken.....	35
8.1.	Kosten school.....	35
8.2.	Ouderbijdrage.....	35
8.3.	Schoolkamp en excursies.....	35
8.4.	Tegemoetkoming studiekosten	36
8.5.	Stichting Leergeld	36
8.6.	Kluisjes.....	36
8.7.	Kleding	36
8.8.	Schoolspullen	37
8.9.	Legitimatie.....	37
8.10.	Aansprakelijkheid	38
9	Belangrijke adressen	39
9.1.	Personeel.....	39
9.2.	Belangrijke instanties op een rij	41
9.3.	Gebruikte afkortingen	43



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de openbare praktijkschool van Groningen, het Heyerdahl College. Deze schoolgids is bedoeld voor onze leerlingen, ouders en andere belangstellenden. In de schoolgids staat hoe wij het onderwijs op onze school aanbieden en wat wij belangrijk vinden bij het opleiden van onze leerlingen. Ook vindt u in deze gids praktische informatie over onze school. De informatie in deze schoolgids is niet alleen voor de ouders van belang, maar ook voor de leerlingen. Voor het leesgemak wordt de leerling in deze schoolgids aangeduid met 'hij'. Als wij spreken van ouders, bedoelen we ook de verzorgers. Gedurende dit schooljaar kunt u actuele informatie vinden op onze website: www.heyerdahlcollege.nl.

Het Heyerdahl College staat in de prachtige wijk Lewenborg aan de oostkant van de stad Groningen. De wijk Lewenborg is gebouwd in de vorm van een schip. Alle straatnamen en namen van scholen in deze wijk hebben een relatie met de scheepvaart, zo ook het Heyerdahl College. Onze school is vernoemd naar Thor Heyerdahl (1914-2002). Hij was wetenschapper én man van de praktijk. Heyerdahl bouwde eigenhandig een vaartuig, precies zoals de mensen dat heel vroeger deden, vóór de tijd van Columbus. Hij voer er mee over de oceanen, dwars door weer en wind. Terwijl niemand dacht dat het mogelijk was, bewees hij dat het kon!

Thor Heyerdahl ging zijn eigen weg, geloofde in zichzelf en gebruikte al zijn kennis en talenten om zijn droom te verwezenlijken.

Door onze leerlingen hun talenten te laten ontdekken, laten we ze veel werken en leren in de praktijk. Daarnaast is het zo goed mogelijk beheersen van taal en rekenen van belang om mee te kunnen doen in de maatschappij. Wij weten dat deze vakken moeilijk zijn voor onze leerlingen. Daarom gaan we met iedere leerling opzoek naar wat hij of zij goed kan. Het motto van het Heyerdahl College is niet voor niets: Ontdek wat je kunt!

Mede namens het team,

Sylvana Oldenburger
Teamleider



1 Welkom

1.1. Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs die rechtstreeks opleidt voor de arbeidsmarkt. Het Heyerdahl College is bedoeld voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar oud voor wie de leerwegen van het VMBO niet geschikt zijn. Om in aanmerking te komen voor praktijkonderwijs zijn wettelijke toelatingscriteria vastgesteld. Het Heyerdahl College heeft de opdracht zijn leerlingen voor te bereiden op een zelfstandige deelname aan de maatschappij en aan het arbeidsproces. Het Heyerdahl College streeft daarom naar het maximaal ontwikkelen van de persoonlijkheid van de leerling op zo'n manier dat de verworven kennis, attitudes en vaardigheden ervoor zorgen dat leerlingen uitgroeien tot zelfredzame volwassenen die naar beste kunnen op een positieve wijze een bijdrage kunnen leveren aan het maatschappelijk leven. Op 1 oktober 2018 telt het Heyerdahl College 162 leerlingen. De school maakt deel uit van de stichting Openbaar Onderwijs Groningen.

1.2. VMBO-Pro klas

Vanaf augustus 2019 bieden het Werkman VMBO en Heyerdahl College gezamenlijk onderwijs aan voor eerstejaars leerlingen in een VMBO-PRO klas. De leerling in de VMBO-PRO klas volgt theorielessen van het VMBO en sectorlessen van het Praktijkonderwijs (PRO). Zo wordt er ontdekt welke onderwijsvorm het best bij de leerling past en worden de leerlingen uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. De VMBO-PRO klas is een kleine groep. Tijdens de theorielessen zal er extra begeleiding zijn. Na dit eerste schooljaar wordt er, in overleg met ouders, leerling en ondersteuningsteams van beide scholen, gekeken of de leerling in de tweede klas bij het Werkman VMBO of het Heyerdahl College start. De leerling staat dit eerste jaar ingeschreven bij het Heyerdahl College.

1.3. Toelating en plaatsing

Het Heyerdahl College hanteert een toelatingsprocedure bij de aanmelding van nieuwe leerlingen. Als eerste worden geïnteresseerde ouders en leerlingen uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op school. Wanneer de leerling vervolgens middels het aanmeldingsformulier wordt aangemeld neemt het Heyerdahl College contact op met de huidige school van de leerling voor de gegevensoverdracht. De deskundigen van het Heyerdahl College onderzoeken of de leerling toelaatbaar is voor de school. Na een intakegesprek met de ouders wordt bij een positief besluit een toelaatbaarheidsverklaring

afgegeven Deze toelaatbaarheidsverklaring is wettelijk verplicht, waarna de leerling op het Heyerdahl College geplaatst kan worden.

1.4. Kennismaking

Elk schooljaar start met een introductiekamp voor de eerstejaars leerlingen. Daarnaast wordt er een informatieavond voor ouders en leerlingen van alle klassen georganiseerd, met als doel nader kennis te maken met de school, de mentor en alle andere medewerkers. De data worden gecommuniceerd via de website. Daarnaast is het mogelijk een afspraak te maken voor een gesprek met de ondersteuningscoördinator van de school.

1.5. Passend onderwijs en zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Dit betekent dat het Heyerdahl College verantwoordelijk is om voor elke aangemelde leerling een passende onderwijsplek te realiseren. Als de school niet kan voorzien in de behoeften van de leerling, dan wordt in overleg met de ouders uitgezocht welke school binnen het samenwerkingsverband dat wel kan. Een passend onderwijsaanbod houdt dus in dat onderwijs en ondersteuning moet aansluiten op de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Daarbij wordt ook gekeken naar de mogelijkheden binnen de school en de wensen van de ouders. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden aan welke leerlingen het Heyerdahl College een passende onderwijsplek kan bieden. Het SOP vindt u op onze website. Meer informatie over Passend Onderwijs kunt u tevens vinden op onze website.

2 Schoolorganisatie

2.1. Schoolteam

Een school is niet alleen een gebouw; de medewerkers, leerlingen en ouders maken de school levend. Het Heyerdahl College heeft een betrokken, kundig en bevolgen team. Alle medewerkers zijn gericht om het talent van de leerlingen verder te ontwikkelen, ze hierbij uit te dagen en te ondersteunen. Samen ontdekken we de mogelijkheden op weg naar de beste toekomst voor uw kind!

2.2. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van het Heyerdahl College denkt en praat mee over het beleid van de school. De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunt u als ouder bijwonen. De data van de vergaderingen zijn terug te vinden in de agenda op de website.

2.3. Leerlingenraad

De leerlingenraad komt, als een vertegenwoordiging van leerlingen, ongeveer één keer per twee weken bij elkaar om met elkaar allerlei leerling zaken te bespreken. De leerlingenraad kan bijvoorbeeld voorstellen doen over de aankleding van de school, de inhoud van de (keuze)lessen en door hen gewenste schoolactiviteiten. Een docent begeleidt de leerlingenraad. De leerlingenraad bespreekt hun ideeën met de schoolleiding.

2.4. Samenwerking met ouders

Het Heyerdahl College vindt een goede samenwerking tussen ouders en school erg belangrijk. Ouders zijn immers de expert als het over de leerling gaat. Tijdens de schoolloopbaan van de leerling heeft de school de hulp van de ouders nodig. Hierbij valt te denken aan het vinden van een stage buiten school. Een goed contact tussen het Heyerdahl College en de ouders geeft de leerling de beste kans om zich te ontwikkelen. Informatieavonden en gesprekken over het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) zijn de momenten waarop in het algemeen gegevens verstrekt worden. We verwachten van de ouders dat ze op de informatieavonden aanwezig zijn. Ouders die behoefte hebben aan een gesprek met de school, kunnen altijd contact opnemen met de mentor. De school zal ook contact met ouders opnemen als dat nodig is.

De school informeert de ouders graag over de ontwikkelingen op school. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief per mail waarin de laatste ontwikkelingen worden gedeeld. Ook kunt u op de website van de school de meest recente informatie vinden. Daarnaast kunt u MR-vergaderingen bijwonen en thema- en ouderavonden bezoeken.

2.5. Lestijden

Lesuur	Tijd
1	08:30 – 09:15 uur
2	09:15 – 10:00 uur
3	10:00 – 10:45 uur
Pauze	10:45 – 11:00 uur
4	11:00 – 11:45 uur
5	11:45 – 12:30 uur
Pauze	12:30 – 13:00 uur
6	13:00 – 13:45 uur
7	13:45 – 14:30 uur
Pauze	14:30 – 14:45 uur
8	14:45 – 15:30 uur
9	15:30 – 16:15 uur

2.6. Vakkenpakket

De volgende vakken worden op het Heyerdahl College aangeboden

Vakken
Nederlands
Rekenen
Engels
Burgerschap
Digitale geletterdheid
Sova
Creatief
Sport en Bewegen
Sector Algemene Techniek
Sector Groenvoorziening en Dierverzorging
Sector Retail en Logistiek
Sector Dienstverlening en Zorg
Sector Horeca, voeding en voedingsindustrie

2.7. Vakanties en vrije dagen

Zomervakantie 2018	9 juli t/m 26 augustus 2019
Herfstvakantie	19 oktober t/m 27 oktober 2019
Margeweek	16 november t/m 24 november 2019
Kerstvakantie	21 december 2019 t/m 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2020
2e Paasdag	Maandag 13 april 2020
Meivakantie	25 april t/m 10 mei 2020
Koningsdag	Valt in de meivakantie
Bevrijdingsdag	Valt in de meivakantie
Hemelvaart	Donderdag 21 mei 2020
Dag na Hemelvaart	Vrijdag 22 mei 2020
2e Pinksterdag	Maandag 1 juni 2020
Zomervakantie 2020	1 juli t/m 17 augustus



3 Onderwijs

3.1. Ons onderwijs

Het Heyerdahl College is zo ingericht, dat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en voorbereiden op hun toekomst. Het moderne schoolgebouw bevat vijf theorielokalen en lokalen voor de sectoren Algemene Techniek, Dienstverlening en Zorg, Horeca Voeding en Voedingsindustrie, Groenvoorziening en Dierverzorging (in ontwikkeling) en Retail en Logistiek. Daarnaast hebben we een gymzaal, een kas voor de Groenvoorziening, een eigen schooltuin en een grote aula waar leerlingen tijdens de pauzes kunnen verblijven. Er is voldoende ruimte buiten de school; een tennistafel, WIFI-plaats en een groot plein om te recreëren. Het Heyerdahl College heeft een unieke samenwerking met de VMBO-scholen in het gebouw. Onze leerlingen verzorgen de catering voor alle leerlingen in het gebouw. Ook de catering bij activiteiten van verschillende scholen in de stad worden door onze leerlingen verzorgd. Deze samenwerking zorgt ervoor dat onze leerlingen de beste mogelijkheden krijgen om zich te ontwikkelen in het praktisch leren en werken.

Missie en visie

Het Heyerdahl College is een openbare school: **alle** leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs kunnen terecht op onze school. Leerlingen van het Heyerdahl College kunnen na het doorlopen van de school naar vermogen zelfstandig en volwaardig participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en medeburger te zijn. Om dit te bereiken, ontwikkelen leerlingen algemene vaardigheden en werknemersvaardigheden. Het Heyerdahl College gaat bij deze ontwikkeling uit van de individuele mogelijkheden, talenten en ambities van leerlingen. Het motto van het Heyerdahl College is: *ontdek wat je kunt!*

Om bovenstaande te bereiken focust het Heyerdahl College zich op vier uitgangspunten die in ons onderwijs centraal staan:

1 *Samen werken en samen leren*

De leerlingen leren goed samen te werken en samen te leren. Hierdoor leren ze begrip en respect te hebben voor anderen. Ze maken gebruik van elkaars mogelijkheden en leren om hulp te vragen en hulp te geven.

2 Individugericht en gedifferentieerd

De school werkt gericht op werknemersvaardigheden en -processen met een sterk individueel en gedifferentieerd aanbod dat aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De leerling heeft een actieve rol in zijn leerproces. De geformuleerde leer- en ontwikkelingslijnen vormen de basis voor de ontwikkeling. Leerling, ouders en mentor bespreken samen wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

3 Uitdagend en betekenisvol

De medewerkers richten het leerproces zodanig in, dat de leerling optimaal leert: het leerproces en de leermiddelen zijn uitdagend, stimulerend, betekenisvol en effectief. Het klassenmanagement is efficiënt en voorspelbaar. Docenten richten het leerproces overzichtelijk in: zij formuleren stapsgewijs haalbare doelen en vinden manieren om die doelen te bereiken. Binnen de hele school staan de 15 werknemersvaardigheden centraal. We maken deze koppeling met de praktijk om alle lessen nog betekenisvoller te maken.

4 Open en samenwerkend

Waar nodig betreft de school externe partijen om de leerdoelen te bereiken. Dat kunnen onderwijspartners (speciaal basisonderwijs, VMBO, MBO), ouders, werkgevers, maatschappelijke organisaties, gemeenten en rolmodellen zijn, maar ook deskundigen op het gebied van didactiek en pedagogiek. Het Heyerdahl College is een netwerkschool die open staat voor de wereld buiten de school, die de omgeving waar nodig gebruikt en zorgt dat de leerlingen in die wereld goed terechtkomen.

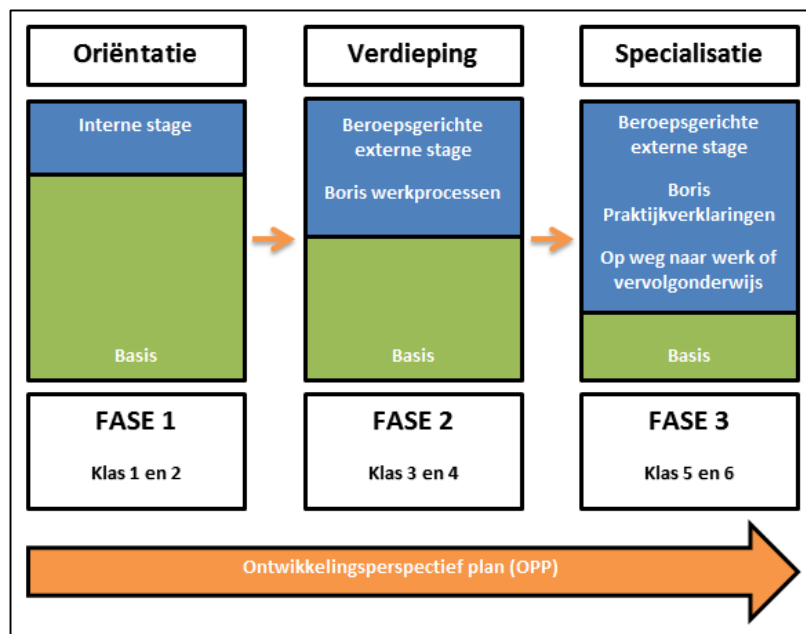
3.2. Boris

Het Heyerdahl College werkt met de Boris-aanpak, een methode die jongeren uit het praktijkonderwijs helpt bij het vinden van hun plek op de arbeidsmarkt. Boris zorgt ervoor dat de leerlingen zich goed oriënteren op hun loopbaan, een passende opleiding krijgen en dat ze begeleid worden bij het vinden en houden van een werkplek. Door te werken met Boris zorgt het Heyerdahl College voor een reëel perspectief op werk en een passend traject in de overgang van school naar werk. Een perspectief dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling én van de werkgever. Daarom is een realistisch beeld van werk en de werkprocessen die daarbij horen zeer belangrijk. Op het Heyerdahl College wordt er bij alle lessen gewerkt aan de werknemersvaardigheden. Bij de sectorlessen en stages staan de werkprocessen centraal. Het Heyerdahl College werkt methodisch aan het aanleren van deze kennis, vaardigheden en houding, en verzilvert behaalde resultaten in de vorm van branche-erkende Praktijkverklaringen waarmee leerlingen in het bedrijfsleven aan de slag kunnen gaan. Hiermee wordt de kans op het vinden van werk groter!

Het Heyerdahl College kiest bewust voor deze manier van leren en werken. Boris beschrijft wat onze leerlingen aankunnen in een taal die het bedrijfsleven verstaat. Daarmee is Boris een meerwaarde voor onze leerlingen. En sluiten onze leerlingen beter aan bij de eisen van het bedrijfsleven.

3.3. Drie fasen

Het Heyerdahl College heeft het onderwijs op school verdeeld in drie fasen (zie figuur 1). Alle leerlingen, van 12 tot 18 jaar, doorlopen deze fasen. Ze doen dat allemaal in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Maatwerk is hierbij erg belangrijk. Voor de theoretische vakken wordt gebruik gemaakt van de methodes Deviant en StruX, speciaal ontwikkeld voor leerlingen in het praktijkonderwijs. Alle vakken werken zoals in ze in het vakwerkplan hebben beschreven. Voor alle fasen geldt dat er gedifferentieerd wordt gewerkt vanuit deze vakwerkplannen. De Boris werkprocessen en werknemersvaardigheden zijn in de vakwerkplannen geïntegreerd.



Figuur 1: De drie fasen binnen het Heyerdahl College

3.3.1. Fase 1 – Oriëntatie

We werken in de eerste fase op een dusdanige wijze dat de stap van de basisschool naar onze school zo klein mogelijk is. Elke leerling in fase 1 heeft een vaste mentor, een vast rooster, een vaste stamgroep en er is veel structuur en ondersteuning. In het eerste leerjaar krijgt de klas de meeste theorielessen van de mentor. Ook zal de leerling elke dag om 8.30 uur beginnen en om 14.30 uur eindigen. Er is veel tijd en aandacht voor de theorievakken: Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap en Digitale geletterdheid. Daarnaast krijgen de leerlingen een breed aanbod aan praktijk- en sectorvakken. Zo kunnen de leerlingen ervaren en ontdekken waar ze goed in zijn en welke richting het best bij ze past.

In het tweede leerjaar starten alle leerlingen een interne stage in de school. Daarnaast gaan ze bedrijven bezoeken om werkplekken te leren kennen en krijgen ze lessen van gastdocenten uit het bedrijfsleven. Onze leerlingen krijgen zo alle mogelijkheden om verschillende werkplekken te leren kennen. Op school staan tijdens alle lessen de 15 werknemersvaardigheden centraal. Met behulp van de Boris-aanpak werken we daar systematisch en planmatig aan. De leerlingen worden tijdens de interne stages beoordeeld op een aantal vooraf geselecteerde werkprocessen. Aan het einde van fase 1 kiezen de leerlingen drie sectorvakken waarin ze zich verder willen verdiepen. Deze keuzes worden in overleg met de mentor, de ondersteuning, de leerling en ouders gemaakt.

Tijdens de eerste fase is er veel aandacht voor sociale vaardigheden onder andere door middel van rollenspelen, coaching-gesprekken en mentorlessen. Deze eerste fase duurt twee schooljaren.

3.3.2. Fase 2 - Verdieping

In de tweede fase verdiepen de leerlingen zich in de gekozen sectorvakken. De leerlingen krijgen een meer individueel lesrooster aangepast op deze keuzes. De theorievakken worden wel met de eigen klas gevolgd. Leerlingen leren in fase 2 meer over beroepen en werk door de externe stages (stages buiten school) en door de lessen stagevoorbereiding. Ook staan in fase 2 de 15 werknemers centraal en wordt er systematisch en planmatig aan gewerkt. De sectorvakken worden in de tweede fase steeds meer gericht op beroepsgericht leren en op de werkprocessen per sector. Tijdens de externe stage wordt er ook gewerkt aan de werkprocessen. De leerling kan met het beheersen van deze werkprocessen branchegerichte (Boris) praktijkverklaringen halen. Ook kan de leerling verder leren in dit beroep, met een cursus of opleiding in de derde fase. Aan het einde van de tweede fase kiezen de leerlingen hun specialisatie richting, wat betekent dat ze één sector kiezen.

3.3.3. Fase 3 – Specialisatie

In de derde fase bereiden de leerlingen zich voor op het verlaten van het Heyerdahl College. De derde fase duurt ongeveer twee jaar. Dit hangt van de ontwikkeling van de leerling af. De leerling gaat in de derde fase op plaatsingsstage in het beroep waar hij of zij voor heeft gekozen. Dit kan ook de werkplek van de leerling worden. In de derde fase worden verschillende branchegerichte cursussen aangeboden, zoals: VCA, KAS (keuken assistent opleiding), vorkheftruckrijbewijs en Schoonmaak in de Groothuishouding. Leerlingen die een cursus willen doen, zijn 16 jaar of ouder. De cursus heeft direct te maken met het werk van de externe stage. De cursus wordt onafhankelijk getoetst.

Wij richten ons tijdens deze fase op de Boris werkprocessen en werknemersvaardigheden. Tijdens de schoolperiode ontvangt de leerling één (of meerdere), door de branche, erkende Praktijkverklaringen, indien hij één of meerdere werkprocessen beheerst en dit door de externe praktijkbegeleider wordt aangegeven. Aan het einde van deze fase stroomt de leerling uit en ontvangt een Diploma Praktijkonderwijs en Getuigschrift.

3.3.4. Nazorg

Een succesvolle leerloopbaan eindigt niet op het Heyerdahl College. Daarom biedt de school leerlingen die het praktijkonderwijs verlaten nog twee jaar nazorg aan. En volgt de school hoe het met de leerling gaat bij de werkgever of in het vervolgonderwijs. Het Heyerdahl College begeleidt de schoolverlaters hierbij en voorziet de ouders van advies en hulp indien nodig.

3.4. Uitstroom

Het Heyerdahl College bereidt de leerlingen voor op een plek in de maatschappij. Daarbij hoort het leren vinden en behouden van regulier werk. Onze leerlingen kunnen na het Heyerdahl College uitstromen naar dagbesteding, begeleid werk, reguliere arbeid en/of vervolgonderwijs.

De uitstroomsectoren op het Heyerdahl College zijn:

- Algemene Techniek (hout, metaal, fietstechniek, schilderen, metselen, straten maken)
- Dienstverlening en Zorg (uiterlijke verzorging en schoonmaak)
- Horeca, Voeding en Voedingsindustrie (koken, brood en banket, serveren)
- Groenvoorziening en Dierverzorging (groentetuin, plantenverzorging en groenonderhoud)
- Retail en Logistiek (magazijn, reproductie, detailhandel)

Een overzicht van waar onze leerlingen na de school terechtkomen kunt u vinden op onze site: www.heyerdahlcollege.nl. Onder het kopje uitstroomgegevens.

3.5. Stage

Stages zijn een verplicht onderdeel van het schoolprogramma op het Heyerdahl College. In het tweede jaar starten de interne stages op school. Vanaf het derde jaar gaat de leerling buiten school stage lopen (externe stage). In overleg met de leerling en de ouders zoekt de mentor een stageplaats die zo veel mogelijk aansluit bij de mogelijkheden en interesses van de leerling. De stages buiten school noemen we ook wel oriënterende stages omdat leerlingen ontdekken en ervaren welke werkzaamheden ze interessant en leuk vinden. Een stage dient minimaal zes weken te worden gevolgd, omdat er dan een volledig beeld van de stageplek kan worden gevormd. Het vervolg van de oriënterende stage is de specialisatie stage, die kan leiden tot een plaatsingsstage.

3.6. Assessment

Alle leerlingen in het tweede jaar krijgen een zogenaamd assessment aangeboden. Het doel van dit assessments is nagaan of de leerling stagerijp is. Daarnaast helpt het assessment de leerling bij het maken van een weloverwogen sectorkeuze. Het assessment bestaat uit verschillende onderdelen. Zo wordt er gekeken naar de sociale- en arbeidsvaardigheden en vindt er een beroepentest plaats. Het assessment geeft een beeld van de uitstroomverwachting zoals omschreven staat in het Ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Leerlingen kunnen niet zakken of slagen voor het assessment. Nadat het is afgerond, worden alle resultaten in een overzicht gezet. Dit overzicht wordt besproken tijdens het OPP gesprek tussen de mentor, leerling en ouders.

3.7. Bewijzen

Elk jaar kunnen leerlingen voor verschillende vakken en stages basis- en vervolgbewijzen behalen. Bewijzen geven het vaardigheidsniveau aan. Aan het eind van het schooljaar reiken wij de bewijzen feestelijk uit aan de leerlingen in aanwezigheid van ouders, vrienden en bekenden.

3.8. Domeinen

Leerlingen van het Heyerdahl College kunnen na het doorlopen van de school naar vermogen zelfstandig en volwaardig participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en medeburger te zijn. De school besteedt veel aandacht aan de domeinen wonen, werken en vrije tijd. Met het onderwijs in

domeinen zorgt de school ervoor dat leerlingen alles leren wat nodig is om goed mee te kunnen doen in de maatschappij en aan het werk te kunnen.

Wonen

De leerlingen van het Heyerdahl College leren om zo zelfstandig mogelijk te wonen. Onderdelen van dit domein worden aangeboden in de verschillende vakken.

Werken

De leerling ontwikkelt werknemersvaardigheden om goed te kunnen functioneren op de stage/werkplek. De leerlingen kunnen na hun schoolperiode uitstromen naar een passende werkvoorziening. Het Heyerdahl College biedt, zoals eerder aangegeven, een aantal branchegerichte cursussen aan. Daarnaast verzorgen de leerlingen van het Heyerdahl College de catering binnen en buiten de school. De kantines binnen het gebouw De Kluiverboom worden door onze leerlingen (onder begeleiding van een medewerker) beheerd. Het Heyerdahl College een prachtige winkel in haar gebouw. Deze tweedehands kledingwinkel wordt beheerd door de leerlingen. Op deze wijze creëren we praktische en realistische werksituaties waarin onze leerlingen alle mogelijkheden krijgen om te leren!

Vrijetijd

De leerlingen van het Heyerdahl College leren om op een zinvolle manier hun vrije tijd te besteden. De leerlingen van fase 1 hebben wekelijks op vrijdagmiddag de keuze-uren. Leerlingen kunnen een keuze maken uit verschillende activiteiten. Zij krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met allerlei sporten, culturele activiteiten en kunstzinnige vormingsgebieden. De activiteiten vinden binnen en buiten de school plaats. Bij iedere activiteit is een medewerker van de school aanwezig.

3.9. Bijzondere projecten

Het Heyerdahl College heeft als uitgangspunt alle leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op deelname aan de maatschappij. Het domein vrije tijd maakt hier een essentieel onderdeel van uit. Het Heyerdahl College is daarnaast ook een netwerkschool. Dit houdt in dat we als school midden in de maatschappij staan en ons verbinden met de wijk Lewenborg en de stad Groningen en omstreken. In samenwerking met onze netwerkpartners bieden wij onze leerlingen een aantal unieke projecten aan:

Chill Op Stap - Prettig en veilig uitgaan

Uitgaan is voor veel jongeren een belangrijk onderdeel van hun leven. Jongeren gaan uit en hun ouders maken zich soms zorgen over hun veiligheid. Prettig en veilig uitgaan is echter te leren. Om ouders en leerlingen hierbij te ondersteunen is het project Prettig en Veilig Uitgaan #ChillOpStap (#COS) ontwikkeld. Dit project wordt in fase 2, leerjaar 4 aangeboden.

Maand van de liefde en genot

Dit is onze thema-maand waarbij we, in alle klassen, extra aandacht besteden aan verschillende onderwerpen. Er worden in deze maand gastlessen, workshops en trainingen gegeven en we hebben het in de mentoruren over het volgende:

- Seksuele voorlichting
- Veilig internetten / digipesten
- Loverboys/girls en grooming
- Zwangerschap
- Weerbaarheidstraining
- Cyberseks en sexting
- Seksuele diversiteit
- Alcohol / roken en drugs

Heyerdahl Helpt

Het Heyerdahl College vindt het belangrijk haar leerlingen te leren dat iets voor een ander doen belangrijk en leuk is. Daarom organiseren jaarlijks Heyerdahl Helpt. Een ochtend waar we de buurt in gaan om buurtbewoners en organisaties te helpen.

4 Samen op school

4.1. Gouden regels

We vinden het erg belangrijk dat elke leerling en elke medewerker zich veilig voelt op school. Samen zijn we verantwoordelijk voor een goede sfeer. Daarom heeft het Heyerdahl College vier gouden leefregels opgesteld.

De gouden regels op het Heyerdahl College zijn:

- #1. We hebben onze spullen voor elkaar:
We hebben onze schoolspullen bij ons en alle overbodige spullen zitten in de kluis.
- #2. We doen mee met de les.
- #3. We hebben respect voor elkaar.
- #4. We helpen elkaar waar nodig.

4.2. Werknemersvaardigheden

Tijdens alle lessen staan de volgende werknemersvaardigheden centraal:

1. Ik kom op tijd
2. Ik meld mijzelf af bij stage en school als ik ziek ben.
3. Ik kom juist gekleed
4. Ik ga goed om met mijn collega's
5. Ik ga goed om met klanten en anderen
6. Als ik iets niet snap zeg ik dat
7. Ik doe mijn best om mijn doelen te laten zien
8. Als ik geen zin heb maak ik zin
9. Ik beoordeel mijn vaardigheden eerlijk
10. Ik wil altijd meer leren
11. Ik ben eerlijk en te vertrouwen
12. Ik doe mijn taken zoals afgesproken
13. Ik toon initiatief en doe meer dan ze van mij vragen
14. Als het druk(ker) wordt op mijn stage blijf ik kalm
15. Ik pas mij aan als het anders gaat dan ik gewend ben



4.3. Pauzes

De schooldag begint op de tijd zoals op het lesrooster is aangegeven. Alle leerlingen moeten dan in hun lesruimte zijn. Leerlingen uit fase 1 (klas 1 en 2) blijven in de pauzes op het plein en mogen alleen in overleg met hun mentor van het plein. De leerlingen vanaf fase 2 mogen in de middagpauze van het plein. In de kantine verkopen leerlingen tijdens de cateringlessen drankjes en kleine hapjes aan medeleerlingen. Gezond eten en drinken is het goedkoopst. De leerlingen nemen hun eigen lunch mee die ze in de kantine opeten. Daarnaast is er de mogelijkheid voor leerlingen om in de middagpauze gebruik te maken van het pauzelokaal. Dit lokaal is bedoeld voor leerlingen die de middagpauze graag rustig willen doorbrengen. Medewerkers van de school houden in de pauzes toezicht.

4.4. Melden afwezigheid

Als leerlingen afwezig zijn, moeten ouders dit tussen 7.45 uur en 8.30 uur telefonisch of persoonlijk bij de conciërge melden met opgave van reden. Op een stagedag moeten ouders zowel de school als het stagebedrijf bellen. We verzoeken ouders dringend om afspraken met de tandarts en huisarts buiten lestijd te plannen. Alle ouders kunnen het verzuim van hun kind nauwgezet volgen door in te loggen in Magister (digitaal verzysysteem). U ontvangt de inlogcodes bij de start van het schooljaar.

4.5. Verzuim

Elke leerling heeft het recht op onderwijs. Hierbij hoort ook de plicht om naar school te gaan. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen naar school gaan en niet thuis blijven. Wanneer zich omstandigheden voordoen waardoor dit niet lukt, is het belangrijk om op tijd hulp te vragen. Als leerlingen te laat komen wordt dit genoteerd. Dit noemen we ongeoorloofd verzuim. U kunt dit zelf volgen in Magister. Eén keer in de week bespreekt de mentor met de leerling het verzuim. Bij drie keer te laat neemt de mentor contact op met de ouders om het verzuim te bespreken. Als de leerling veel spijbelt, zonder (goede) reden niet op school is of meer dan negen keer te laat is, dan geeft de school dit door aan de afdeling leerlingenzaken van de gemeente waar de leerling woont. De leerplichtambtenaar nodigt vervolgens ouders en leerling uit op het leerplichtspreekuur voor een eerste gesprek rondom het verzuim. De leerplichtambtenaar kan een waarschuwing geven, een taakstraf opleggen of (in uiterste gevallen) een proces-verbaal opmaken. Slechts in uitzonderlijke gevallen geeft de leerplichtambtenaar toestemming om binnen schooltijden afwezig te zijn. Een verzoek daarvoor moeten ouders uiterlijk twee weken van tevoren schriftelijk indienen bij de teamleider. Het gehele verzuimprotocol van het Heyerdahl College is terug te vinden op onze website.

4.6. Verlof aanvragen

In de leerplichtwet staat dat verlof buiten de schoolvakanties alleen mag als daar 'belangrijke redenen' voor zijn. Ouders die verlof buiten de schoolvakanties willen aanvragen voor hun kind, moeten dit schriftelijk doen. Dat kan met een aanvraagformulier. Deze is te vinden op de website van het Heyerdahl College. Gaat het om verlof voor tien dagen of minder? Dan besluit de teamleider of dit mag. Over verlofaanvragen voor meer dan tien dagen moet de gemeente beslissen. Voor beide soorten verlof gelden dezelfde voorwaarden in de leerplichtwet.

5 Leerlingbegeleiding

5.1. Mentor

Alle leerlingen hebben een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. De mentor is daarmee de schakel tussen ouders, leerlingen en school. De mentor begeleidt en ondersteunt de leerlingen. Als leerlingen een langere periode ziek of afwezig zijn, zoekt de mentor contact met de ouders. Tijdens de klassikale mentoractiviteiten bespreekt de mentor maatschappelijk actuele zaken die betrekking hebben op de leefwereld van leerlingen. De mentor heeft daarnaast individuele coaching gesprekken met de leerlingen, waarbij de doelen uit het Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) uitgangspunt is.

5.2. Ontwikkelingsperspectief plan

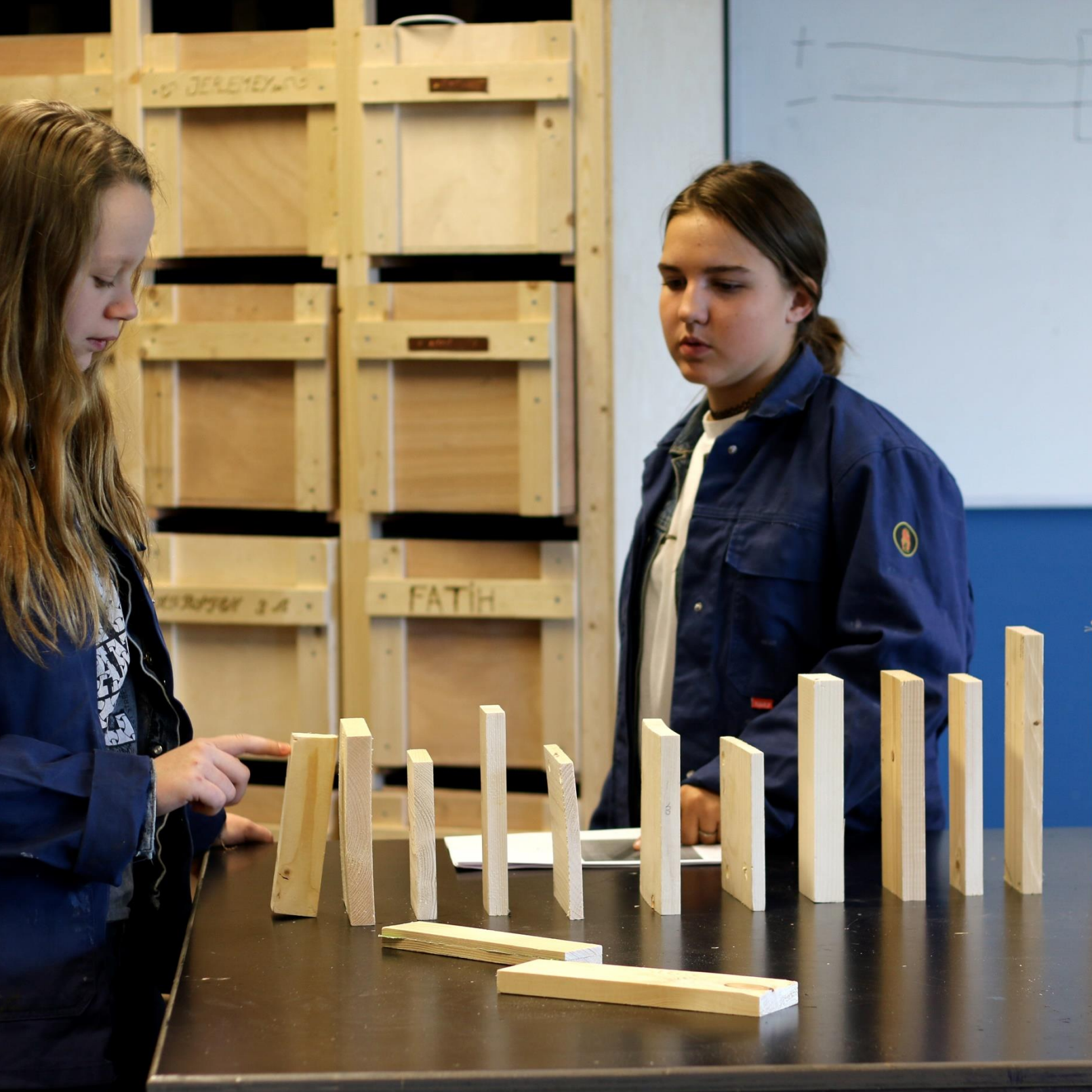
In het Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) staan de leerdoelen van de leerling beschreven en de manier waarop hij deze doelen kan bereiken. In het begin van de schoolloopbaan spelen de gegevens uit het toelatingsonderzoek de grootste rol bij het opstellen van het OPP. Eenmaal op school raakt de leerling vertrouwd met het coaching gesprek. Het resultaat van deze gesprekken tussen leerling en mentor vormt steeds meer de basis voor het OPP. Twee keer per jaar wordt het OPP door mentor en leerling geëvalueerd tijdens de Wisseldag. De mentor nodigt de leerling uit voor een gesprek op school. Vervolgens bespreken mentor, leerlingen en ouders de resultaten en vorderingen tijdens het voortgangsgesprek. Leerlingen, ouders en mentor ondertekenen het plan. Daarna gaan de leerlingen volgens dit plan aan het werk.

5.3. Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de activiteiten rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hij is namens school het aanspreekpunt voor de betrokken partijen buiten school. Verder neemt de ondersteuningscoördinator deel aan de commissie van begeleiding (CvB) en speelt een belangrijke rol in het Multidisciplinair overleg (MDO). Ook is hij verantwoordelijk voor de procedure van toelating en verwijzing van leerlingen.

5.4. Orthopedagoog

De orthopedagoog is betrokken bij de aanmelding van alle leerlingen. Samen met de ondersteuningscoördinator worden de dossiers bekeken en het eerste OPP opgesteld. De



aanvullende onderzoeken worden afgenomen, observaties worden uitgevoerd of wordt er contact gelegd met externe instanties.

5.5. Commissie van Begeleiding

Als een mentor een vraag heeft ten aanzien van de ontwikkeling van zijn leerlingen, stelt hij deze hulpvraag bij de Commissie van Begeleiding (CvB). Naast de mentor zelf nemen de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog en zo nodig de teamleider deel aan deze commissie. Het is elke week mogelijk om een leerling aan te melden.

5.6. Multidisciplinair overleg

De leerlingen die naast de extra ondersteuning in de school ook ondersteuning nodig hebben van externe instanties worden besproken binnen een Multidisciplinair overleg (MDO). Het MDO is een overleg op maat waar alle instanties uitgenodigd worden die betrekking hebben op de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Naast de ouders en het CvB van het Heyerdahl College, wordt het Expertise Consultatie Team van het Samenwerkingsverband VO Groningen ook vaak betrokken.

5.7. Samenwerkingsverband

Het Heyerdahl College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Groningen. Samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Alle scholen in het samenwerkingsverband bieden basisondersteuning aan leerlingen. Deze basisondersteuning betreft een gezamenlijke afspraak over de basiskwaliteit op het gebied van ondersteuning aan leerlingen.

5.8. Vertrouwenspersonen

Als leerlingen worden gepest, gediscrimineerd of seksueel lastig gevallen, kunnen zowel leerlingen als ouders contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school: dhr. Veldman of mevr. Claes.

5.9. VO Wij team

Op het Heyerdahl College zijn medewerkers van het VO Wij team aanwezig. Deze medewerkers zijn in dienst van de gemeente en worden ingezet in overleg met CvB en ouders. De drie kerntaken voor het VO Wij team zijn:

1. het voeren van (preventieve) gesprekken met leerlingen;
2. verbinding leggen met de sociale – of Wij-teams van de gemeente waar de leerling woonachtig is;
3. uitvoeren van interventies in het kader van inzet jeugdhulp voor de leerlingen.



6 Veiligheid op school

6.1. Gezonde en veilige school

Het Heyerdahl College heeft als doel een gezonde en veilige school te zijn. De school vindt het belangrijk om een gezonde leefstijl te stimuleren. Zo staan er elk schooljaar sportieve activiteiten op de agenda. Ook kunnen leerlingen een paar keer per week tegen een kleine vergoeding gezonde broodjes of snacks kopen. De school heeft bewust geen snoepautomaat in de kantine. Ook zijn energydrankjes op school verboden. En geldt er een rookverbod voor alle leerlingen.

Daarnaast heeft de school een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van medewerkers en leerlingen. Dat begint met duidelijke normen en waarden: de gouden regels van het Heyerdahl College. Wij vinden het als school belangrijk dat alle leerlingen, ouders en medewerkers deze regels onderschrijven. Door structurele, preventieve maatregelen, sova – en burgerschapslessen, coaching-gesprekken, mentorlessen en regelmatige oudercontacten, gaan we er vanuit dat we mogelijke risico's tijdig op het spoor komen. De medewerking van ouders is hierin erg belangrijk. Een goed schoolklimaat draagt bij aan het welbevinden van de leerling zodat deze zich tijdens zijn schoolloopbaan optimaal kan ontwikkelen. We hebben hierbij niet alleen aandacht voor de onderwijsprestaties maar zijn ook actief preventief gericht op het voorkomen van wangedrag en gevoelens van onveiligheid bij leerlingen. Alle docenten handelen zoals is omschreven in het document 'Zo werken we in de klas'. Bovendien beschikken we over een schoolveiligheidsplan dat we elke twee jaar evalueren. Daarnaast hebben alle scholen in het gebouw de Kluiverboom en het Alfa College een reglement Genotsmiddelen opgesteld. Alle scholen handelen volgens dit reglement in samenwerking met de politie en Verslavingszorg Noord Nederland (VNN). Het reglement Genotsmiddelen kunt u vinden op onze site.

6.2. Pesten

Het Heyerdahl College wil een prettige omgeving zijn voor iedereen. We doen er daarom alles aan om pesten te voorkomen. Aan het begin van het schooljaar neemt de mentor de school- en gedragsregels met de leerlingen door. De belangrijkste regels en procedures rondom pesten zijn vastgelegd in het pestprotocol. Deze is te vinden op onze website.

6.3. Overtredingen

Het Heyerdahl College accepteert geen overlast, crimineel gedrag en (seksueel) geweld of (seksuele) intimidatie. Daarom werkt de school samen met de gemeente, de politie (wijkagenten), Halt, VNN, de twee VMBO-scholen in het gebouw en het Alfa College, ook gesitueerd aan de Kluiverboom. Het Heyerdahl College mag tassen, kleding en kluisjes controleren, als zij vermoedt dat een leerling de regels overtreedt. Pleegt een leerling onder schooltijd een strafbaar feit? Of wordt hij daarvan verdacht? Dan neemt de school contact op met de ouders en politie. Het doen van aangifte gebeurt in overleg met de politie. Alleen de benadeelde partij mag aangifte doen. Dit moet altijd een privépersoon zijn. Het Heyerdahl College is een organisatie en kan dus geen aangifte doen. De school kan wel een strafbaar feit melden bij de politie. De school meldt seksueel geweld en intimidatie bij het bevoegd gezag. Handel in drugs, drugsgebruik, wapenbezit, wapengebruik en geweld zijn ernstige overtredingen: het gevolg is dat de leerling wordt geschorst of weggestuurd van school.

6.4. Ontruimen

Minstens één keer per jaar oefenen de scholen in het gebouw aan de Kluiverboom een ontruiming. Dit doen we om goed voorbereid te zijn op een noodgeval. Binnen het gebouw, verdeeld over de diverse scholen, zijn bedrijfshulpverleners aanwezig.

6.5. Meldcode

Als de school signaleert dat een leerling het moeilijk heeft of in gevaar is, heeft de school een meldplicht. Dit moet volgens de vijf stappen van de meldcode. Als het kan, neemt de school deze stappen in overleg met de leerling en ouders. Meer informatie over de meldcode staat op www.meldcode.nl

6.6. Klachten

Het Heyerdahl College vindt het belangrijk om problemen samen met ouders en leerlingen op te lossen. U kunt hiervoor altijd terecht bij de mentor van uw kind. Als ouders en school er samen niet uit komen, is er een klachtenregeling. Openbaar Onderwijs Groningen, waar het Heyerdahl College deel van uitmaakt, heeft deze klachtenregeling vastgesteld. De regeling kunt u downloaden op www.o2g2.nl of opvragen bij de schooladministratie. Ook kunt u terecht bij de Inspectie van het onderwijs, via de website www.onderwijsinspectie.nl. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld, discriminatie of extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

7 Kwaliteit

7.1. Kwaliteitszorg

Binnen het Heyerdahl College werken we systematisch aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en alles wat daarmee samenhangt. Door samen met leerlingen, ouders, medewerkers en bedrijven kritisch naar onze organisatie te kijken, wordt de kwaliteit van ons onderwijs steeds beter. Periodiek laten we daarom een enquête invullen door leerlingen, ouders, stagebedrijven en medewerkers. De uitkomsten hiervan worden geanalyseerd en verbeterdoelen worden vastgesteld.

7.2. Inspectie

De onderwijsinspectie beoordeelt of de kwaliteit van ons onderwijs en de resultaten voldoende zijn. Uit het laatste inspectiebezoek blijkt dat het Heyerdahl College een ruim voldoende soort in het kwaliteitsonderzoek. Meer informatie kunt u vinden op de website van de onderwijsinspectie.



8 Overige zaken

8.1. Kosten school

Het Heyerdahl College ontvangt voor elke leerling een budget voor materiële en personele kosten. Daarom neemt de school de meeste kosten van het onderwijs voor haar rekening. Op het Heyerdahl College is het mogelijk branchegerichte cursussen te volgen, zoals VCA, KAS (keuken assistent opleiding) en een heftruckopleiding. Voor deelname aan deze cursussen wordt een eigen bijdrage gevraagd van 50 euro.

8.2. Ouderbijdrage

Het Heyerdahl College organiseert allerlei activiteiten gedurende het schooljaar, zoals Sinterklaas, Kerst, excursies en sportdagen. Deze activiteiten betaalt de school mede uit het schoolfonds. Daarom vraagt de school ouders een bijdrage aan het schoolfonds te leveren van 30 euro per jaar. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar wel nodig voor de bekostiging van deze activiteiten. In de loop van het schooljaar krijgen ouders een email van Openbaar Onderwijs Groningen met meer informatie over de betaling van de ouderbijdrage.

8.3. Schoolkamp en excursies

De schoolkampen en excursies hebben op onze school een educatief én een recreatief doel. Leerjaar 1 start het schooljaar met een introductiekamp, waarbij kennismaken een belangrijk rol speelt. Leerjaar 2 wordt afgesloten met een schoolkamp waarbij de leerlingen gaan kamperen. Vanaf leerjaar 3 wordt er gestart met het sparen voor een kamp in leerjaar 5. We sparen zo 3 jaar lang zodat al onze leerlingen in leerjaar 5 een buitenlandse reis kunnen maken. Bij een reis naar het buitenland kan gedacht worden aan een survivaalkamp of een stedentrip. In het volgende schema de kosten en de planning van de schoolkampen:

	Kamp	Kosten
Leerjaar 1	Begin schooljaar: introkamp	+/- €35,- per leerling (kosten zijn voor school)
Leerjaar 2	Einde schooljaar: kamperen	€50,-
Leerjaar 3	Start spaarsysteem	€85,-
Leerjaar 4		€80,-
Leerjaar 5	Leerlingen gaan in leerjaar 5 één keer op kamp naar het buitenland. Er is een keuze uit 2 of 3 verschillende soorten kampen	€80,-
Leerjaar 6	Geen kamp – afsluiting schoolloopbaan	

Alle activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden zijn verplicht. Als ouders bezwaar hebben tegen deelname aan een bepaalde activiteit, kunnen zij dit schriftelijk kenbaar maken aan de teamleider. De leerlingen krijgen zo nodig een alternatief programma op school.

8.4. Tegemoetkoming studiekosten

Ouders kunnen via de Informatie Beheer Groep (www.ib-groep.nl) een aanvraag indienen voor tegemoetkoming in de schoolkosten voor leerlingen tot 18 jaar.

8.5. Stichting Leergeld

Ouders met een inkomen tot maximaal 120% van het bijstandsniveau kunnen een beroep doen op ondersteuning van de Stichting Leergeld. Contact via www.leergeld.nl of St. Leergeld Groningen e.o. Postbus 1575, 9701 BN Groningen.

8.6. Kluisjes

Wanneer een leerling start op het Heyerdahl College, krijgt hij een kluisje toegewezen. Leerlingen zijn verplicht om hun jas, tas en mobiele telefoon tijdens de lessen in hun kluis op te bergen. Directie en personeel van de school zijn niet verantwoordelijk voor schade aan en/of verlies van kleding en andere eigendommen. Voor de kluisjes moet 5 euro borg worden betaald.

8.7. Kleding

Het Heyerdahl College vindt het belangrijk haar leerlingen voor te bereiden op de toekomst. En probeert daarom praktijksituaties zo realistisch mogelijk weer te geven. Hier hoort ook juiste en gepaste kleding bij. Zo moet er met het oog op veiligheid een lange broek en dichte schoenen worden gedragen tijdens de vakken Algemene Techniek,

Groenvoorziening en Horeca Voeding en Voedingsindustrie. Daarnaast is het van belang dat leerlingen kleding aan hebben die ze ook zouden dragen bij hun werkgever. "Ik kom juist gekleed", is een werknemersvaardigheid waar de docenten aandacht aan besteden tijdens alle lessen.

8.8. Schoolspullen

Onze leerlingen hoeven geen boeken aan te schaffen, deze worden verzorgd door de school. Alle leerlingen dienen voor het volgen van de dagelijkse lessen het volgende mee te nemen:

- Schooltas
- Etui
- Twee zwart- of blauw schrijvende pennen.
- Een grijspotlood
- Een puntenslijper
- Een gum
- Een koptelefoon (of oortjes)

Voor het volgen van de Sport en Bewegen lessen moeten alle leerlingen het volgende meenemen:

- Een sportshirt
- Een sportbroek
- Binnensportschoenen (géén zwarte zolen)
- Eventueel een handdoek

Daarnaast wordt er voor het volgen van de praktijkvakken de volgende zaken gevraagd:

- Algemene Techniek (vanaf fase 3): een stofjas of overall, lange broek en veiligheidsschoenen.
- Groenvoorziening en Dierverzorging: lange broek en laarzen voor het werken in de tuin
- Horeca, Voeding en Voedingsindustrie: lange broek en schoenen met een stoeve zool. Het dragen van sieraden, nagellak en/of kunstnagels is wegens hygiënevoorschriften tijdens deze les niet toegestaan. Het dragen van een schort en een haarnetje is verplicht; deze worden door de school verstrekt.

8.9. Legitimatie

Het is wettelijk verplicht dat alle jongeren vanaf 14 jaar een identiteitskaart (ID-kaart) hebben. Zonder ID-kaart kan een leerling niet op stage. Wij vragen u bij de aanmelding van uw kind een kopie van de ID-kaart (van beide kanten) mee te nemen of de ID-kaart zelf

zodat deze op school gekopieerd kan worden. Voor jongeren onder de 14 is een brief van de belastingdienst waarin het Burgerservicenummer (BSN) staat vermeld voldoende.

8.10. Aansprakelijkheid

Het is van het grootste belang dat de leerlingen door hun ouders zijn verzekerd met een WA-verzekering voor particulieren en zijn verzekerd voor ziektekosten. Tijdens de schooluren staan leerlingen onder toezicht van de school. Dat betekent niet dat de school daarmee automatisch aansprakelijk is voor letsel van leerlingen of voor vermissing van of schade aan hun eigendommen. De school is alleen aansprakelijk als de school haar normale zorgplicht niet is nagekomen of wanneer sprake is van grove nalatigheid of opzet van de zijde van de school. Als leerlingen schade toebrengen in of aan het schoolgebouw of aan andere leerlingen en eigendommen worden hun ouders aangesproken voor de kosten van herstel. In het uiterste geval is de school uitsluitend verzekerd voor schade die leerlingen tijdens stage veroorzaken aan eigendommen van derden. Het betreft hier geen letselschade en geen schade aan eigen eigendommen.

9 Belangrijke adressen

9.1. Personeel

Schoolleiding:

dhr. H.E. Bal
rector
h.e.bal@o2g2.nl

mevr. S. Oldenburger
teamleider
s.oldenburger@o2g2.nl

Medewerkers:

dhr. K. Albers
docent/mentor/stagecoach/roostermaker
k.albers@o2g2.nl

mevr. A. Bergs
onderwijsassistent
a.bergs@o2g2.nl

mevr. S. Bijlholt
docent/mentor
s.bijlholt@o2g2.nl

mevr. D. Blom
docent/mentor/stagecoach
d.blom@o2g2.nl

mevr. D. Bos
docent/mentor
d.bos@o2g2.nl

mevr. L. Claes
docent/mentor/stagecoach
l.claes@o2g2.nl

dhr. H. Dijkema
docent/ondersteuningscoördinator
h.dijkema@o2g2.nl

dhr. E. Eijkhout
onderwijsassistent
e.eijkhout@o2g2.nl

mevr. D. de Jager
docent/mentor/docentbegeleider
d.s.de.jager@o2g2.nl

dhr. R. Jager
docent/mentor
r.jager@o2g2.nl

mevr. J. de Jonge
onderwijsassistent
j.de.jonge@o2g2.nl

dhr. D. de Jong
onderwijsassistent
dylan.dejong@o2g2.nl

mevr. H. Kappen
docent/mentor/stagecoördinator
h.kappen@o2g2.nl

dhr. T. Kauw
docent/mentor
t.kauw@o2g2.nl

mevr. A. Kooiker-Rumph
docent/mentor
a.kooiker@o2g2.nl

mevr. M. Les
onderwijsassistent
m.les@o2g2.nl

mevr. L. van der Mei
docent/mentor/stagecoach
l.vander.mei@o2g2.nl

mevr. M. Nie
onderwijsassistent
m.nie@o2g2.nl

mevr. L. van Ostaijen
docent/mentor/stagecoach
l.van.ostaijen@o2g2.nl

mevr. P. Pluis
docent/mentor
p.pluis@o2g2.nl

dhr. B. Prak
docent/mentor/stagecoördinator/nazorg
b.prak@o2g2.nl

mevr. S. Streuper
docent/mentor/stagecoach
s.streuper@o2g2.nl

dhr. D. Thomas
docent/mentor/stagecoach
d.thomas@o2g2.nl

dhr. J. de Valk
docent
j.de.valk@o2g2.nl

dhr. R. Veldman
docent/mentor
r.veldman@o2g2.nl

mevr. M. v.d. Veen
docent/mentor
m.vanderveen@o2g2.nl

mevr. E. Weersing-v.d.Veen
conciërge
e.weersing@o2g2.nl

mevr. F. Weessies
docent/achterwacht
f.weessies@o2g2.nl

mevr. A. van Wetten
docent/mentor
a.vanwetten@o2g2.nl

dhr. J. Wilbrink
docent/mentor
j.wilbrink@o2g2.nl

mevr. M. Wijnbergen
orthopedagoog
m.wijnbergen@o2g2.nl

Overige medewerkers:

mevr. J. Veenstra
schoolarts
Jildou.Veenstra@ggd.groningen.nl

mevr. R. Keizer
leerplichtambtenaar
Reina.Keizer@groningen.nl

Leden Medezeggenschapsraad (MR):

mevr. Claes (docent)
mevr. Blom (docent)
mevr. de Jonge (onderwijsassistent)
mevr. Leutscher (ouder)
mevr. Arnoldus (ouder)

De MR is te bereiken op het mailadres: mr.heyerdahlcollege@o2g2.nl

9.2. Belangrijke instanties op een rij

GGD Groningen
Postbus 584
9700 AN Groningen
050-3674000

Stichting Leergeld e.o.
Postbus 1575
9701 BN Groningen
088-2308820
leergeldgroningen@live.nl

Leerplicht; Leerling zaken Gemeente Groningen
Postbus 30026
9700 RM Groningen
050-3676279
leerlingzaken@groningen.nl

Openbaar Onderwijs Groningen
Postbus 744
9700 AS Groningen
050-3210300
info@o2g2.nl

Samenwerkingsverband VO Groningen Stad
Postadres: Postbus 8091, 9702 KB Groningen
Bezoekadres: Donderslaan 157a
Directie: Jan Houwing & Erik de Graaf
Telefoon: 06 – 134 47 659 & 06 - 553 48 225
E-mail: j.houwing@swv-vo2001.nl & e.de.graaf@swv-vo2001.nl
Website: <https://www.swv-vo2001.nl/>
E-mail ECT: ect@swv-vo2001.nl
Twitter: @PaOnVo20_01
Facebook: www.facebook.com/SWVVO20.01Stad

WIJ Lewenborg
Kajuit 4
9733 CA Groningen
050-3674002
wijlewenborg@groningen.nl

9.3. Gebruikte afkortingen

CvB	Commissie van begeleiding
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MDO	Multidisciplinair overleg
MR	Medezeggenschapsraad
OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
VNN	Verslavingszorg Noord Nederland
VO	Voortgezet Onderwijs