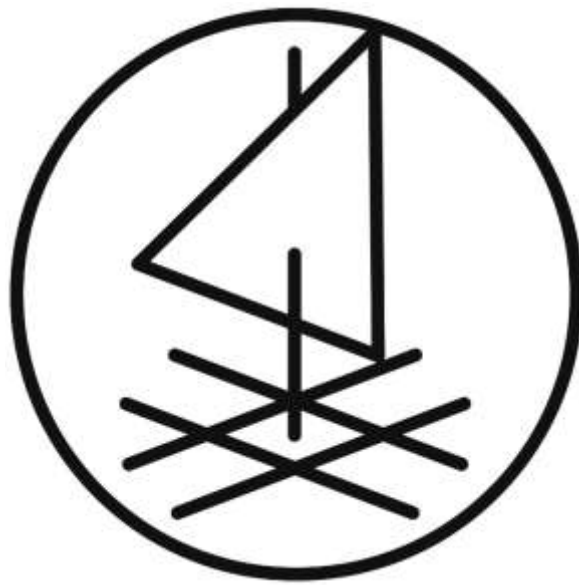


Verzuimbeleid

Verzuimprotocol



Heyerdahl College

Schooljaar 2017/2018

Voorwoord

De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet 1969 vastgelegd dat ieder kind naar school moet. Ouders/verzorgers moeten zorgen dat hun kind naar school gaat en de gemeente heeft de wettelijke taak om in de gaten te houden of kinderen ook echt naar school komen. De gemeente Groningen wil het schoolverzuim en uitval terugdringen. Hiervoor zijn leerplichtambtenaren aangewezen. Zij proberen te voorkomen dat jongeren door (dreigend) schoolverzuim en voortijdige schooluitval in hun vorming en ontwikkeling worden belemmerd.

De leerplichtwet

Kinderen en jongeren hebben *recht* op passend onderwijs, maar ook de *plicht* er gebruik van te maken.

Volledige leerplicht

Leerlingen zijn volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na hun 5e verjaardag. De leerplicht duurt tot het eind van het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.

Verzuim

Schoolverzuim is een belangrijke indicator voor voortijdig schoolverlaten in een later stadium. Hoewel verzuim meestal een symptoom is van achterliggende problemen, kan verzuim op termijn de oorzaak worden van voortijdig schoolverlaten. Het is daarom belangrijk zo snel mogelijk te reageren op verzuimgedrag van de leerlingen. Een goed systeem om de absentes te registreren en directe vervolgcacties zijn hiervoor noodzakelijk.

Er wordt onderscheid gemaakt in absoluut en relatief verzuim. Bij absoluut verzuim staat de leerplichtige niet ingeschreven bij een onderwijsinstelling. Bij relatief verzuim staat de leerplichtige wel ingeschreven op een school, maar is hij of zij regelmatig afwezig.

Bij relatief verzuim kan het gaan om geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we alle fysieke afwezigheid van leerlingen waarbij geen overleg is geweest over de absentie of wanneer geen toestemming is verleend voor het verzuim. We spreken ook van ongeoorloofd verzuim als leerlingen te laat op school komen, voortijdig naar huis gaan, dagdelen of dagen niet op school komen zonder dat de ouders/verzorgers de school informeren over de reden van het verzuim.

Geoorloofd verzuim is onder meer:

- Ziekte van de leerling (gemeld door ouders/verzorgers);
- Godsdienstige verplichtingen;
- Verlof vooraf aangevraagd en toegestaan of achteraf gelegitimeerd voor gewichtige omstandigheden, zoals verhuizing, huwelijks- of ambtsjubilea, ernstige ziekte van een gezins- of familielid of verlof vanwege de aard van het beroep van de ouders/verzorgers.

Verzuimbeleid

De school moet zich houden aan de Leerplichtwet, vooral om ervoor te zorgen dat de leerlingen hun school zonder onderbrekingen doorlopen en hun getuigschrift behalen. Daarmee heeft de leerling later de beste start op de arbeidsmarkt. Door een degelijk verzuimbeleid en door toezicht te houden op verzuim, kan de school onnodige afwezigheid van de leerlingen tegengaan. Door grote afwezigheid van leerlingen ontstaan er achterstanden, de leerling mist de aansluiting met de lesstof en verliest het contact met de klasgenoten.

Verzuimprotocol

Het verzuimprotocol is een draaiboek behorend bij het verzuimbeleid. Het protocol structureert de dagelijkse gang van zaken door de te nemen acties te beschrijven en de taakverdeling aan te geven.

In het protocol wordt ook aangegeven welke terugkerende handelingen op langere termijn plaats moeten vinden. Het geeft de school de mogelijkheid verzuim effectief te signaleren, waardoor een adequate reactie op ongeoorloofd verzuim gegeven kan worden.

Registreren van verzuim

Het is belangrijk dat verzuim, te laat komen, maatregelen, meldingen bij leerplicht en eventuele overige relevante informatie goed door school wordt geregistreerd. Alleen zo ontstaat inzicht in verzuimgedrag en is er een goede basis om, als dat nodig is, actie te ondernemen. Op het Heyerdahl College maken wij gebruik van klassenboeken en Magister. Elke leerkracht neemt aan het begin van de les de aanwezigheid van de leerlingen door en noteert deze in het klassenboek. De conciërge controleert hierna of het verzuim gemeld is of niet. De uitkomst hiervan wordt vervolgens geregistreerd in Magister. Ook ouders/verzorgers kunnen via dit systeem de afwezigheid van hun kind inzien. Het actueel houden van een sluitende leerlingen- en verzuimadministratie is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van iedere school.

Melden van verzuim

Er zijn situaties waarin contact gezocht *moet* worden met de leerplichtambtenaar en situaties waarin contact gezocht *mag* worden. Hier staat alles op een rijtje:

- Ongeoorloofd verzuim *moet* binnen 5 werkdagen gemeld worden als het gaat om 16 uur verzuim in een periode van 4 weken.
- Als het gaat om verzuim dat gerelateerd is aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek, mag ook een verzuimmelding gedaan worden als de wettelijke termijn van 16 uur nog niet bereikt is.
- Bij een verzoek om extra verlof voor een periode van meer dan 10 dagen, is de toestemming van de leerplichtambtenaar nodig.
- 12 keer te laat komen mag gemeld worden bij leerplicht. Om in aanmerking te komen voor een Halt-procedure, moet 12 keer te laat komen gemeld worden bij leerplicht.

Verzuimmeldingen worden gedaan via het digitale verzuimloket van DUO (voorheen ib-groep). Via dit loket komen de verzuimmeldingen binnen bij de gemeente waar de jongere staat ingeschreven. De leerplichtambtenaar neemt op zijn of haar beurt de melding in behandeling. Zie voor meer informatie www.ib-groep.nl.

Leerplichtambtenaar

De gemeente Groningen heeft de wettelijke taak de naleving van de leerplichtwet te controleren. Wanneer een leerling vaak ongeoorloofd, dus zonder geldige reden, niet aanwezig is op school, moet de school een melding doen bij leerplicht. De leerplichtambtenaar vraagt het verzuimoverzicht en achtergrondinformatie bij de school op en nodigt de leerling met zijn/haar ouders/verzorgers uit voor een gesprek bij het gemeentehuis. Indien de waarschuwingen niet volstaan, zijn er de volgende consequenties mogelijk:

- Halt-verwijzing.
- Proces-verbaal. (Officier van Justitie.)
- Bij zorgen: inschakelen Wij-team of andere hulpverlening

De leerplichtambtenaar stuurt het proces-verbaal naar de Officier van Justitie. De rechter kan aan de ouders en/of verzorgers een straf opleggen. Jongeren van 12 jaar en ouder zijn zelf ook verantwoordelijk voor een regelmatig bezoek van de school waar zij staan ingeschreven. Ze kunnen bij ongeoorloofd verzuim ook zelf een proces verbaal of een Halt-straf krijgen. Verder heeft de leerplichtambtenaar bij leerlingen de volgende handhavinginstrumenten: Last Onder Dwangsom en kinderbijslag stopzetten. Deze maatregel kan alleen worden toegepast op leerlingen van 16 en 17 jaar.

Verschillende soorten verzuim

Hieronder is een overzicht van de verschillende redenen van afwezigheid te zien. Daarbij wordt vermeld hoe elk soort verzuim geregistreerd moet worden en wat de actie van de school is.

Reden afwezigheid	Registreren als	Actie school
Spijbelen: * Betreft hele uren of dagen Reden onbekend of niet legitiem *Reden achteraf gemeld	Ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers. • Bij verzuim van 10 uur in een periode van 1 week, in het begin van het schooljaar, zal de leerling met ouders/verzorgers worden uitgenodigd op het leerplichtspreekuur. • Bij verzuim van 16 uur in een periode van 4 weken het verzuim binnen 5 werkdagen melden bij leerplicht. • Indien het verzuim gerelateerd is aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek ook melden bij leerplicht wanneer de 16 uur niet bereikt is.
Ziekte gemeld conform geldende afspraken: *Voor het afgesproken tijdstip *Door ouder of verzorger	Ziekte	<ul style="list-style-type: none"> • Indien er geen sprake is van twijfelachtig of langdurige ziekteverzuim hoeft school geen actie te ondernemen.
Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken: *Niet voor het afgesproken	Ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers

tijdstip Niet door ouder of verzorger		
Twijfelachtig ziekte verzuim: School heeft twijfels over het ziekteverzuim	Ziekte	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers • De verzuim coördinator besluit samen met de ondersteuningscoördinator en/of mentor of er een afspraak gemaakt moet worden met de schoolarts. • Verzuim coördinator neemt contact op met leerplicht. • Er zal onderling contact plaats vinden tussen de schoolarts en de leerplichtambtenaar. • Gezamenlijk wordt er besloten of een officiële melding bij leerplicht nodig is.
Langdurig ziekte verzuim: Ziekteverzuim van meer dan 2 weken Zorgwekkend ziekte verzuim: Meerdere keren in een jaar meer dan 16 uur ziek (er moet dus sprake zijn van herhaling) Of vaker dan 3 keer ziekgemeld binnen 13 weken.	Ziekte	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers • De verzuim coördinator besluit samen met de ondersteuningscoördinator en/of mentor of er een afspraak gemaakt moet worden met de schoolarts. • Verzuim coördinator neemt contact op met leerplicht. • Er zal onderling contact plaats vinden tussen de schoolarts en de leerplichtambtenaar. • Gezamenlijk wordt er besloten of een officiële melding bij leerplicht nodig is. • De mentor stelt indien nodig een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert zo nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden
Te laat komen *Bij aanvang van de les (ongeacht of het de eerste les of en les later op de dag is) *Reden onbekend of niet legitiem	Ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers • Mentor laat de leerling 1 lesuur inhalen bij elke 3 keer te laat. • Bij 9 keer te laat zal de leerling met zijn/haar ouders/verzorgers worden uitgenodigd op het leerplichtspreekuur op school. • Melden bij leerplicht bij 12 keer te laat komen. Zie ook hoofdstuk 'Te laat komen'.

Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke, gemeld conform geldende afspraken	Geoorloofd verzuim	
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke, niet gemeld conform geldende afspraken	Ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers
Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden (minder dan 10 schooldagen) met toestemming van de schooldirecteur	Geoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke aanvraag van ouders/verzorgers en schriftelijk besluit van school bewaren.
Vrijstelling vanwege gewichtige omstandigheden (meer dan 10 schooldagen) met toestemming van de leerplichtambtenaar	Geoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijk besluit van leerplicht bewaren.
Luxe verzuim: vrije dag(en) zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar	Ongeoorloofd verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers • Zo spoedig mogelijk melden.
Schorsen, max 5 schooldagen.	Schorsing	<ul style="list-style-type: none"> • Al het schorsen meteen melden aan ouders/verzorgers. • Schorsingen langer dan 1 dag binnen 2 weken melden bij: <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerplicht ○ Inspectie
Een leerplichtige staat niet (meer) ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling	Absoluut verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • In- en uitschrijvingen binnen 7 dagen melden bij leerplicht
Een definitieve verwijdering van een leerling	Verwijderen	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen 1 werkdag melden bij leerplicht en ouders/verzorgers. • Binnen 2 weken melden bij de inspectie.

Te laat komen

De school heeft zelf regels opgesteld om het te laat komen tegen te gaan. Indien de maatregelen niet werken, wordt het te laat komen bij leerplicht gemeld. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

Frequentie	Actie school	Actie leerplicht
3x te laat	<p>De mentor gaat in gesprek met leerling en eventueel ouders/verzorgers over te laat komen.</p> <p>De mentor maakt een afspraak met de leerling voor het inhalen van de lestijd. Voor elke 3 keer te laat zal 1 lesuur worden ingehaald.* (De mentor noteert deze afspraken in magister onder het kopje maatregelen.)</p>	

6x te laat	<p>De mentor neemt contact op met ouders/verzorgers. Mentor geeft ook duidelijk aan dat er bij 9 keer te laat een melding gedaan zal worden bij leerplicht.</p> <p>De mentor maakt een afspraak met de leerling voor het inhalen van 1 lesuur.*</p> <p>Verzuim coördinator stuurt ouders een brief. (zie bijlage) In deze brief wordt aan ouders duidelijk gemaakt dat er bij 9x te laat een melding bij de afdeling leerplicht gedaan zal worden.</p>	
9x te laat	<p>De mentor neemt nogmaals contact op met ouders/verzorgers met de mededeling dat ze zullen worden uitgenodigd op het leerplichtspreekuur.</p> <p>De mentor maakt een afspraak met de leerling voor het inhalen van 1 lesuur.*</p> <p>Verzuim coördinator neemt contact op met leerplichtambtenaar en stuurt een uitnodiging voor het leerplichtspreekuur naar de leerling en ouders/verzorgers.</p>	<p>Gaat het gesprek aan met leerling en ouders/verzorgers tijdens het leerplichtspreekuur op school.</p>
12x te laat	<p>De mentor neemt contact op met ouders/verzorgers met de mededeling dat het gemeld is bij leerplicht.</p> <p>De mentor maakt een afspraak met de leerling voor het inhalen van 1 lesuur.*</p> <p>De verzuim coördinator doet een melding bij leerplicht. (DUO)</p>	<p>Stuurt een waarschuwingsbrief naar de leerling en ouders/verzorgers en stuurt een kopie naar school</p>
15x te laat	<p>De verzuim coördinator meld verzuim bij leerplicht. (DUO)</p> <p>De mentor maakt een afspraak met de leerling voor het inhalen van 1 lesuur.*</p>	<p>Gesprek met leerling en ouders/verzorgers en indien van toepassing HALT afdoening opleggen</p>

*Indien de leerling de gemaakte afspraak voor het inhalen van lestijd niet nakomt, zal de tijd verhoogd worden naar 2 lessen. De mentor maakt hiervoor een nieuwe afspraak met de leerling. (Welke opnieuw in Magister worden ingevoerd onder het kopje maatregelen) Wanneer een leerling deze uren vervolgens ook niet komt opdagen zal hiervan melding gedaan worden door de verzuim coördinator bij leerplicht. Goede registratie in Magister is hier essentieel.

Ziekte

Een leerling kan ziek zijn vanaf het begin van de schooldag of ziek worden gedurende de dag. Wanneer een leerling aan het begin van de dag ziek is moet de leerling ziekgemeld worden. Dit gebeurt door te bellen met de conciërge op nummer 050 321 05 25 voor 9.30 uur.

- Conciërge registreert de aard van de ziekte.
- Conciërge stelt vast wanneer weer contact met de ouders/verzorgers zal worden opgenomen. Dit wordt genoteerd in de agenda of door de mentor in de gaten gehouden.
- Bij overschrijding van de vastgelegde termijn wordt door de mentor opnieuw contact opgenomen met de ouder/verzorgers;
- Een nieuwe termijn wordt vastgesteld, of afgesproken wordt wanneer de leerling weer op school komt;
- De registratie wordt afgesloten door de conciërge

In de volgende gevallen overlegt de verzuim coördinator met de mentor van de betreffende leerling en/of ondersteuningscoördinator en wordt er besproken of een melding bij leerplicht moet worden gedaan.

- Bij twijfelachtig ziekteverzuim,
- Bij langdurig ziekteverzuim: verzuim van meer dan twee weken,
- Bij zorgwekkend ziekte verzuim: leerling is meerdere keren in een schooljaar langer dan 16 uur ziek is.

Vrije dagen buiten de schoolvakanties.

Religieuze feestdagen

De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit, omdat de viering ervan wordt beschouwd als vervulling van de plichten die bij de godsdienst horen.

Voor religieuze feestdagen geldt dat leerlingen thuis mogen blijven voor de viering ervan. Dit verlof moet minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school worden gemeld.

Voorbeelden van religieuze feestdagen zijn:

- Voor Moslims: het Offerfeest en het Suikerfeest;
- Voor Hindoes: het Divalfeest en het Holyfeest;
- Voor Joden: het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoendag en het Loofhuttenfeest.

Op een aantal Christelijke feestdagen heeft iedere leerling in Nederland vrij van school.

Extra verlof

Voor de toestemming om extra verlof geldt het volgende:

- Tot en met 10 dagen beslist de directeur van de school of er toestemming gegeven wordt; <http://wetten.overheid.nl/BWBR0031787/2012-07-01>
- Aanvragen van meer dan 10 dagen, worden naar de leerplichtambtenaar door gestuurd.
- Extra verlof mag alleen worden toegekend als er sprake is van gewichtige omstandigheden of aard van het beroep van (e~~en~~ van) de ouders/verzorgers.

- Extra verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden middels het daarvoor bestemde formulier. (zie bijlage 1)

Gewichtige omstandigheden

Er kan sprake zijn van 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit is het geval:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 schooldag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 schooldagen.
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. *Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);*
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan zijn ouders/verzorgers verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Wanneer een leerling zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, moet achteraf toestemming van de directeur gevraagd worden en gezorgd worden voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets).

Aard van het beroep van (~~een~~ van) de ouders/verzorgers

Dit kan worden verleend, indien het door de specifieke aard van het beroep van ~~een~~ van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek worden ingediend, dat gepaard gaat met een werkgeversverklaring. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof:

- ~~een~~ maal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien schooldagen bedragen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn. Of aan ouders/verzorgers die in de horeca of op een boerderij werken.

Er mag ~~geen~~ vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- het ophalen van familie;
- meereizen met anderen;
- familiebezoek in het buitenland;

- tickets al gekocht;
- geen tickets meer verkrijgbaar in vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een ander kind uit het gezin;
- andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij;
- eerder weg of later terug vanwege verkeersdrukte;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis;
- soortgelijke redenen.

Schriftelijke aanvragen en besluiten wordt door school bewaard. Afwezigheid zonder toestemming wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Het verzuimprotocol

Dit stappenplan beschrijft de handelingen die aanbevolen worden dagelijks, wekelijks en maandelijks te doen, om zo het verzuimbeleid goed uit te kunnen voeren.

Dagelijks

Stap 1 *Het melden van verzuim door de ouders/verzorgers*

De ouders/verzorgers melden bij de conciërge vanaf 7.45 uur en voor 9.30 uur de afwezigheid van hun kind, met opgave van de reden van verzuim.

Stap 2 *De registratie van het verzuim*

Elke leerkracht neemt aan het begin van de les de aanwezigheid van de leerlingen door en noteert deze. De presentielijst gaat naar de conciërge, deze controleert of het verzuim gemeld is (al dan niet met reden), dan wel of er sprake is van niet gemeld verzuim. De conciërge registreert dit in Magister.

Stap 3 *Onderzoek van het verzuim*

Op grond van de registratie heeft de verzuim coördinator nu inzicht in het verzuim. Zij selecteert het verzuim op geoorloofd en ongeoorloofd. Bij twijfel is overleg met de mentor en of directie noodzakelijk.

- In het geval van niet gemeld verzuim wordt er vanuit de school voor 11 uur door de mentor contact gezocht met de ouders/verzorgers en wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Indien het niet lukt om telefonisch contact te krijgen zal de voicemail ingesproken worden en of er een mail verzonden worden. Indien dit beide niet mogelijk is zal er een brief verzonden worden. (zie bijlage)
- Wanneer hier niet op gereageerd wordt of wanneer er sprake is van zorgwekkend verzuim, kan een huisbezoek worden afgelegd.

Stap 4 *Vervolgactie op verschillende vormen van verzuim*

Alle verzuim is geregistreerd als geoorloofd of ongeoorloofd. Bij ongeoorloofd verzuim wordt als volgt gehandeld:

Stap 5 *Actie door de leerplichtambtenaar*

Als een leerplichtambtenaar een verzuimmelding binnenkrijgt, neemt hij of zij deze in behandeling. Afhankelijk van de melding en de achterliggende problematiek doet de leerplichtambtenaar het volgende:

- Spreekt met ouders/verzorgers, leerling, school en betrokken hulpverleners
- Bemiddelt tussen verschillende partijen
- Overlegt in netwerken van onderwijs en zorg
- Geeft advies over passende voorzieningen en trajecten

Dit kan leiden tot verschillende verwijzingen en meldingen zoals een AMK melding door school of een proces verbaal door leerplicht. Bij het niet voldoen aan de kwalificatieplicht kan onder bepaalde voorwaarden de kinderbijslag gestopt worden bij kwalificatie plichtige jongeren van 16/17 jaar en last onder dwangsom worden opgelegd aan de ouders.

Wekelijks

Stap 1

Elke week wordt door de verzuim coördinator een weekoverzicht gemaakt. Doel hiervan is controleren of de verzuimduur van 16 uur in de afgelopen 4 weken al bereikt is. In dit geval moet het verzuim bij leerplicht gemeld worden. In dit overzicht wordt aangegeven:

- de frequentie van het verzuim per leerling (uren, dagdelen, dagen) per verzuimgeval;
- de reden van het verzuim;
- de actie, die is ondernomen.

Stap 2

Het weekoverzicht wordt met de mentor en/of ondersteuningscoördinator besproken. Deze bespreking kan leiden tot de volgende acties:

- De mentor neemt contact op met de ouders/verzorgers;
- De verzuim coördinator meldt, wanneer de wettelijk termijn van 16 uur in 4 werken bereikt is of is er spraken van zorgelijke situatie, het verzuim bij de leerplichtambtenaar en onderhoudt het contact met de leerplichtambtenaar;
- De school bespreekt het verzuim intern en schakelt indien nodig hulpverleningsinstanties in (Wij-team, GGD, Bureau Jeugdzorg enz.).

Maandelijks

Stap 1

De verzuim coördinator maakt een maandoverzicht van het totale verzuim met als doel:

- inzicht in het verzuim;
- effectmeting van het gevoerde verzuimbeleid;
- overzicht over een langere termijn per leerling, per klas en over de hele school;
- vergelijkend onderzoek, bijvoorbeeld tussen klassen.
- Dit overzicht wordt gemaakt per verzuimende leerling, per klas en voor de hele school. In het overzicht wordt aangegeven:
 - het aantal leerlingen dat verzuimde, onderverdeeld naar geoorloofd schoolverzuim (verder onderverdeeld in ziekte en overig geoorloofd verzuim) en ongeoorloofd schoolverzuim;
 - het aantal uren/ dagdelen dat die maand verzuimd is.

Stap 2

Daarnaast maakt de verzuim coördinator een overzicht van:

- het aantal verwijzingen naar de leerplichtambtenaar;
- het aantal verwijzingen naar instanties (bijvoorbeeld Wij-team enz.);

Afspraken met leerling en ouders

Ook de leerlingen en ouders/verzorgers moeten op de hoogte zijn van het verzuimbeleid op school. Hieronder staan welke afspraken er met de ouders/verzorgers van de leerlingen gemaakt moeten worden.

Op tijd komen

Het is belangrijk dat leerlingen op tijd komen, zowel aan het begin van de dag als na de lunchpauze. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Bij 3 keer te laat zal de mentor een afspraak maken met de leerling om 1 lesuur na te blijven. Komt de leerling deze afspraak niet na zal er een nieuwe afspraak gemaakt worden voor 2 lessen. Wanneer een leerling vaak te laat komt, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Ziek

Wanneer een leerling aan het begin van de dag ziek is, geven de ouders/verzorgers dit door aan school. Dit gebeurt door vóór 9.30 uur door te bellen met de conciërge op nummer 050 321 05 25

Als de leerling op school ziek wordt, meldt hij/zij zich bij zijn/haar mentor voordat hij/zij naar huis gaat. De mentor neemt telefonisch contact op met ouders/verzorgers om deze op de hoogte te stellen of geeft de leerling een briefje mee welke ondertekend moet worden door ouders (zie bijlage). Wanneer de leerling de volgende dag nog steeds ziek is, bellen de ouders/verzorgers naar school om dit te melden.

Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke.

Deze bezoeken dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd om gepland te worden. Mocht dit niet lukken, dan melden ouders/verzorgers deze afwezigheid bij de mentor of conciërge.

Extra verlof.

Vrijstelling vanwege begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag en extra verlof moet van te voren schriftelijk aangevraagd worden middels het daarvoor bestemde formulier.

Deze is te vinden op de website: www.heyerdalhcollege.nl. De exacte regels over vrijstelling en extra verlof zijn beschreven in hoofdstuk 'Extra Verlof'.



AANVRAAGFORMULIER voor verlof buiten de schoolvakanties

In te vullen door aanvrager

Naam aanvrager :

Adres :

Postcode :

Woonplaats :

Telefoonnummer :

Naam kind :

Geboortedatum :

Groep :

Naam kind :

Geboortedatum :

Groep :

Periode verlofaanvraag :

Reden voor verlof :

.....

.....

.....

.....

.....

Handtekening :

Datum :

In te vullen door de schoolleiding:
Verzoek binnengekomen d.d.:
Verzoek goedgekeurd/afgewezen d.d.
Leerkracht(en) in kennis gesteld /advies gevraagd:

Handtekening directeur/leidinggevende:

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur/leidinggevende van de school indien de aanvraag betrekking heeft op artikel 13a of artikel 14, lid 1 en bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Groningen indien de aanvraag betrekking heeft op artikel 14, lid 13.

Bijlagen: voorbeeldbrieven

Brieven in de bijlagen dienen als voorbeeld en kunnen door school aangepast worden.

A. Standaard brief bij ongeoorloofd verzuim

Heyerdahl College
Kluiverboom 1b
9732 KZ GRONINGEN

[Naam en adres leerling]

Betreft: ongeoorloofd verzuim

Beste ouders/verzorgers van _____

Groningen, 20..

Uw kind (naam) _____ uit klas _____ is (datum) _____ niet op school verschenen. Het betrof hier de hele dag/ochtend/middag. Wij hebben hierover van u geen bericht ontvangen en konden u telefonisch niet bereiken. Wij noteren dit als ongeoorloofd schoolverzuim.

Wanneer dit vaker voorkomt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar.

U wordt vriendelijk doch dringend verzocht zo spoedig mogelijk de reden van het verzuim op onderstaand strookje in te vullen, of telefonisch contact met ons op te nemen. Dit strookje levert u in bij school, of vraagt uw kind het in te leveren.

Met dank voor uw medewerking,

_____ (Handtekening directie)

Hierlangs afknippen

De reden van het verzuim van (datum) ____ t/m ____

is: _____

Naam leerling: _____ Klas: _____

Handtekening ouder/verzorger:

B. Standaard brief bij te laat komen

Heyerdahl College
Kluiverboom 1b
9732 KZ GRONINGEN

[Naam en adres leerling]

Betreft: te laat komen

Beste ouders/verzorgers van _____

Groningen, 20..

Uit onze administratie is gebleken dat uw kind de afgelopen maand ... keer te laat is gekomen. Ik wil hierover een gesprek met u voeren en vraag u om deze week contact met mij op te nemen om gezamenlijk een afspraak te maken.

Ik wil u er op wijzen dat als uw kind vaak te laat komt, wij een melding bij de leerplichtambtenaar zullen doen.

Met vriendelijke groet,

C. Standaard brief bij te laat komen

Heyerdahl College
Kluiverboom 1b
9732 KZ GRONINGEN

[Naam en adres leerling]

Betreft: te laat komen/melding leerplicht

Beste ouders/verzorgers van _____

Groningen, 20..

Uit onze administratie is gebleken dat uw kind de afgelopen maand ... keer te laat is gekomen.

Ik wil u er op wijzen dat als uw kind totaal 9x te laat komt, wij een melding bij de leerplichtambtenaar zullen doen.

Met vriendelijke groet,

D. Brief ziek naar huis.

Heyerdahl College
Kluiverboom 1b
9732 KZ GRONINGEN

[Naam en adres leerling]

Betreft: ziek naar huis

Beste ouders/verzorgers van _____

Groningen, _____ 20__

Uw kind (naam) _____ uit klas _____ is (datum) _____ ziek naar huis
gegaan. Helaas hebben wij u niet telefonisch kunnen bereiken om dit door te geven.

Om misverstanden te voorkomen wordt u vriendelijk verzocht onderstaand strookje in te
vullen. Dit strookje levert u in bij school, of vraagt uw kind het in te leveren. Indien uw kind
de volgende schooldag nog niet beter is dient u hem/haar opnieuw telefonisch voor 9.30 af
te melden.

Met dank voor uw medewerking,

_____ (Handtekening mentor)

Hierlangs afknippen

(Naam leerling) _____ uit klas _____ heeft zich (datum) ____ t/m ____ thuis
gemeld, na ziekmelding op school.

Handtekening ouder/verzorger:
